

Intervento co-finanziato da



Cofinanziato
dall'Unione europea



Bando di Concorso

a.a. 2026/27

per il conferimento di
Borse di Studio

Servizio abitativo

Premio di laurea

**Contributo studenti con invalidità
pari o superiore al 46%
iscritti al collocamento mirato**



**EDISU
PIEMONTE** ||||

Ente Regionale per il Diritto allo
Studio Universitario del Piemonte

NOVITÀ

1. NUOVI IMPORTI

Adeguamento al D.D. 175/2026 importi borsa di studio studenti con iscrizione a tempo pieno (art. 5 comma 1).

2. ULTERIORE SEMESTRE PER GLI STUDENTI CON ISCRIZIONE PART-TIME

Estensione della borsa di studio all'ulteriore semestre anche per studenti con iscrizione part-time.

3. PAGAMENTO SEPARATO INTEGRAZIONE SECONDO CORSO

Liquidazione della somma relativa a integrazione borsa di studio per iscrizione a secondo corso, con pagamento separato da quello di borsa di studio.

4. PREMIO DI LAUREA

Beneficio subordinato a disponibilità di fondi dopo l'assegnazione delle borse di studio a tutti gli aventi diritto, ai sensi dei Criteri Regionali.

5. ALLEGAZIONE VISTO

Richiesta di allegazione del visto D, in domanda borsa di studio o entro scadenze indicate da art. 31 del Bando, da parte degli studenti internazionali per i quali è richiesto per l'immatricolazione.

6. GUIDA AI DOCUMENTI CONSOLARI – ALLEGATO "F" (allegato predisposto nella sola lingua inglese)

Guida specifica per uso esclusivo studenti internazionali che esplicita gli enti preposti al rilascio dei documenti consolari accettati da EDISU.

7. CONTRIBUTO PER STUDENTI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 46% ISCRITTI AL COLLOCAMENTO MIRATO

Il contributo è inserito all'interno del presente Bando.

TABELLA PRINCIPALI SCADENZE PROCEDURE E DATE GRADUATORIE

(le ore 12:00 sono sempre ora italiana)

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	PERIODO PRESENTAZIONE DOMANDA	GRADUATORIE PROVVISORIE	RECLAMI	GRADUATORIE DEFINITIVE	ACCETTAZIONE/ DICHIARAZIONE D'INTERESSE POSTO LETTO	DICHIARAZIONE ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO
SERVIZIO ABITATIVO						
LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, LAUREA MAGISTRALE	Dal 22/07 al 04/09/2026 ORE 12:00	11/09/2026	Dal 11/09 al 16/09/2026 ORE 12:00	25/09/2026	Dal 25/09 al 29/09/2026 ORE 12:00	
BORSA DI STUDIO						
LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO PRIMI ANNI CON IMMATRICOLAZIONE ENTRO IL 31 OTTOBRE	Dal 22/07 al 04/09/2026 ORE 12:00	21/10/2026	Dal 21/10 al 28/10/2026 ORE 12:00	09/11/2026		Dal 21/10 al 04/11/2026 ORE 12:00
LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, LAUREA MAGISTRALE PRIMI ANNI (COMPRESI GLI STUDENTI DELLE CLASSI LM-41, LM-46 E LM-42 CHE FREQUENTANO IL SEMESTRE FILTRO IN UN ATENEO PIEMONTESE*), ANNI SUCCESSIVI (COMPRESI ULTERIORI SEMESTRI)	Dal 22/07 al 04/09/2026 ORE 12:00	21/10/2026	Dal 21/10 al 12/11/2026 ORE 12:00	16/12/2026		Dal 21/10 al 19/11/2026 ORE 12:00
LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, LAUREA MAGISTRALE PRIMI ANNI, ANNI SUCCESSIVI SOSPESI NELLA GRADUATORIA DI DICEMBRE	Dal 22/07 al 04/09/2026 ORE 12:00	19/03/2027	Dal 19/03 al 02/04/2027 ORE 12:00	30/04/2027		Dal 19/03 al 09/04/2027 ORE 12:00
DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	Dal 28/10 al 27/11/2026 ORE 12:00	19/03/2027	Dal 19/03 al 02/04/2027 ORE 12:00	30/04/2027		Dal 19/03 al 09/04/2027 ORE 12:00
STUDENTI ISCRITTI AL SEMESTRE FILTRO DEI CORSI DELLE CLASSI LM-41, LM-46 E LM-42 IN UN ATENEO NON PIEMONTESE, CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI BORSA DI STUDIO ALL'ENTE COMPETENTE DELLA REGIONE DI FREQUENZA	Dal 06/02/2027 al 06/03/2027 ORE 12:00	17/03/2027	Dal 17/03 al 23/03/2027 ORE 12:00	16/04/2027		Dal 17/03 al 31/03/2027 ORE 12:00
CONTRIBUTO STUDENTI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 46% ISCRITTI AL COLLOCAMENTO MIRATO						
LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, LAUREA MAGISTRALE	Dal 28/10 al 27/11/2026 ORE 12:00	19/03/2027	Dal 19/03 al 02/04/2027 ORE 12:00	30/04/2027		Dal 19/03 al 09/04/2027 ORE 12:00
PREMIO DI LAUREA (SOLO IN CASO DI DISPONIBILITÀ DI FONDI)						
LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, LAUREA MAGISTRALE	Dal 04/05 al 03/06/2027 ORE 12:00	15/06/2027	Dal 15/06 al 25/06/2027 ORE 12:00	09/07/2027		

La tabella si intende indicativa delle principali date e scadenze previste dal bando di concorso; gli studenti sono tenuti a leggere attentamente le disposizioni contenute nelle sezioni del bando.

*Questi studenti devono fare riferimento agli artt. 9, comma 3, e 12, comma 5.3. Anche gli studenti che frequentano il semestre filtro in un'altra regione devono fare riferimento agli articoli 9, comma 3, e 12, comma 5.3.

SOMMARIO

SEZIONE I DESTINATARI E IMPORTI	10
ART. 1 CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI	10
ART. 1 COMMA 1 CORSI	10
ART. 1 COMMA 2 ATENEI	11
ART. 1 COMMA 3 SEDI DI CORSO	11
ART. 1 COMMA 4 RIPARTIZIONE BORSE E POSTI LETTO	11
ART. 2 DURATA DEI BENEFICI	12
ART. 3 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE	12
ART. 3 COMMA 1 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE	12
ART. 3 COMMA 2 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE	13
ART. 4 “TIPOLOGIA STUDENTE” AI FINI BORSA	14
ART. 5 IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO	15
ART. 5 COMMA 1 STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO	15
Art. 5 comma 1.1 STUDENTI IN SEDE	15
Art. 5 comma 1.2 STUDENTI PENDOLARI	16
Art. 5 comma 1.3 STUDENTI FUORI SEDE	16
Comma 1.3. punto A Studenti fuori sede assegnatari presso le residenze EDISU per l’a.a. 2026/27	17
ART. 5 COMMA 2 STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE	18
SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI	19
ART. 6 REQUISITI ECONOMICI	19
ART. 6 COMMA 1 REQUISITI ECONOMICI (ISEE UNIVERSITARIO, ISEE PARIFICATO, ISEE DOTTORATO E ISEE NUCLEO RISTRETTO)	19
Art. 6 comma 1.1 PRESENTAZIONE ISEE UNIVERSITARIO O CALCOLO DELL’ISEE PARIFICATO	20
Art. 6 comma 1.2 REDDITI PERCEPITI NELL’ANNO D’IMPOSTA 2024 PER CALCOLO ISEE	21
Art. 6 comma 1.3 IMPORTI BORSA DI STUDIO PERCEPITI NELL’ANNO D’IMPOSTA 2024 PER CALCOLO ISEE	21
Art. 6 comma 1.4 NUCLEO FAMILIARE AI FINI ISEE	21
Art. 6 comma 1.5 NUCLEO FAMILIARE “STUDENTE INDIPENDENTE”	22
Art. 6 comma 1.6 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE	22
Art. 6 comma 1.7 CONVIVENZA ANAGRAFICA AI SENSI DELL’ART. 5 DPR 223/89	22
ART. 6 COMMA 2 REQUISITI ECONOMICI CON PRESENTAZIONE DI ISEE UNIVERSITARIO	23
Art. 6 comma 2.1 NON ACCETTAZIONE DELL’ATTESTAZIONE ISEE DA PARTE DI EDISU PIEMONTE	23
Art. 6 comma 2.2 RICEVUTA DATI INPS	23
ART. 6 COMMA 3 ISEE CORRENTE	24
ART. 6 COMMA 4 ISEE PER CORSI DI DOTTORATO	25
ART. 6 COMMA 5 REQUISITI ECONOMICI PER IL CALCOLO DELL’ISEE PARIFICATO	25
Art. 6 comma 5.1 SPECIFICHE PER STUDENTI CON CITTADINANZA ITALIANA CHE NECESSITANO DEL CALCOLO DELL’ISEE PARIFICATO	26
ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	27
ART. 7 COMMA 1 CREDENZIALI DI ACCESSO E PROCEDURA ONLINE	27
Art. 7 comma 1.1 SPID E CIE	27
Art. 7 comma 1.2 CODICE TEMPORANEO D’ACCESSO 2026/27	27
ART. 7 COMMA 2 RICEVUTE	28
ART. 7 COMMA 3 IBAN	29
ART. 7 COMMA 4 TRASFERIMENTO DOMANDA PRESENTATA AD ALTRI ENTI	29
ART. 7 COMMA 5 MODIFICHE AI DATI INSERITI IN DOMANDA	29
Art. 7 comma 5.1 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE DOPO LA TRASMISSIONE MA ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	30
Art. 7 comma 5.2 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE TRASMESSE VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	31
ART. 7 COMMA 6 RECLAMI AVVERSO LE GRADUATORIE PROVVISORIE	31
Art. 7 comma 6.1 RECLAMI AVVERSO LE GRADUATORIE PROVVISORIE RELATIVE AI DATI ECONOMICI	31
ART. 7 COMMA 7 RINUNCIA AI BENEFICI 2026/27	32
ART. 8 ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO	33
ART. 8 COMMA 1 STUDENTI FUORI SEDE TENUTI A PRESENTARE LA DICHIARAZIONE	33
ART. 8 COMMA 2 MODALITÀ E SCADENZE	33
Art. 8 comma 2.1 TIPOLOGIA DI SISTEMAZIONE	33
Art. 8 comma 2.2 PERIODI MINIMI DI ALLOGGIO RICHIESTI	34
Art. 8 comma 2.3 SCADENZE	34
Art. 8 comma 2.4 SECONDO CORSO	35
Art. 8 comma 2.5 TRASMISSIONE E RICEVUTE	35
Art. 8 comma 2.6 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO	35
Art. 8 comma 2.7 CAMBIO DI ALLOGGIO	35
Art. 8 comma 2.8 CONTROLLI E CONSEGUENZE	35
ART. 8 COMMA 3 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI DEI CORSI CON “SEMESTRE FILTRO” MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E MEDICINA VETERINARIA E (CLASSI LM-41, LM-46, LM-42)	36
SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI	37
ART. 9 CHI PUO’ FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSOI PUÒ FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO	37
ART. 9 COMMA 1 REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO	37
Art. 9 Comma 1.1 PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI	38
ART. 9 COMMA 2 RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)	38
ART. 9 COMMA 3 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI DEI CORSI CON “SEMESTRE FILTRO” DI MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E MEDICINA VETERINARIA (CLASSI LM-41, LM-46, LM-42)	39
ART. 10 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	40
ART. 10 COMMA 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	40
ART. 10 COMMA 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	40

ART. 11 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE	41
ART. 11 COMMA 1 TRASFORMAZIONE DOMANDA	41
ART. 11 COMMA 2 MANCATA IMMATRICOLAZIONE ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2026	41
ART. 12 GRADUATORIE E RECLAMI	42
ART. 12 COMMA 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	42
ART. 12 COMMA 2 GRADUATORIE PROVVISORIE	42
ART. 12 COMMA 3 RECLAMI	42
ART. 12 COMMA 4 GRADUATORIE DEFINITIVE DI POSTO LETTO	43
ART. 12 COMMA 5 GRADUATORIE DEFINITIVE DI BORSA DI STUDIO	43
Art. 12 comma 5.1 PRIME GRADUATORIE DEFINITIVE PER STUDENTI PRIMO ANNO DI LAUREA O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO CON IMMATRICOLAZIONE ENTRO IL 31 OTTOBRE 2026	43
Art. 12 comma 5.2 GRADUATORIE DEFINITIVE GENERALI	43
Art. 12 comma 5.3 GRADUATORIE DEFINITIVE PER STUDENTI SOSPESI A DICEMBRE PER “ISCRIZIONE A SEMESTRE FILTRO” PRESSO UN ATENEO PIEMONTESE E STUDENTI CHE PRESENTANO DOMANDA DOPO SEMESTRE FILTRO	43
Art. 12 comma 5.4 GRADUATORIE DEFINITIVE PER STUDENTI “SOSPESI” A DICEMBRE	44
ART. 12 COMMA 6 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	44
ART. 13 REQUISITI DI MERITO, INCREMENTO BORSA PER ISCRIZIONE A SECONDO CORSO, PERIODO DI EROGAZIONE	45
ART. 13 COMMA 1 REQUISITI DI MERITO PER LA SECONDA RATA	45
ART. 13 COMMA 2 INCREMENTO 20% IMPORTO BORSA PER ISCRIZIONE A SECONDO CORSO	46
ART. 13 COMMA 3 AUTOCERTIFICAZIONE DI MERITO	46
ART. 13 COMMA 4 PERIODO DI EROGAZIONE BORSA DI STUDIO	46
Art. 13 comma 4.1 EROGAZIONE INCREMENTO DEL 20% PER ISCRIZIONE AD UN SECONDO CORSO	47
ART. 13 COMMA 5 REQUISITI DI MERITO PER IL MANTENIMENTO DELLA SOLA PRIMA RATA	48
ART. 13 COMMA 6 REQUISITI DI MERITO PER IL MANTENIMENTO DELL’IDONEITÀ	48
Art. 13 comma 6.1 IDONEI ASSEGNATARI DI UN POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU	49
ART. 13 COMMA 7 DIFFERIMENTO TERMINE ULTIMO DEL 30 NOVEMBRE 2027	49
ART. 13 COMMA 8 DISPOSIZIONI PER I VINCITORI ASSEGNATARI DI UN POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU	49
ART. 13 COMMA 9 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO	49
ART. 13 COMMA 10 VERIFICA DEL MERITO E REVOCA DEL BENEFICIO	49
ART. 13 COMMA 11 RIMBORSO DELLA TASSA REGIONALE	49
ART. 14 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI	50
SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ANNI SUCCESSIVI (COMPRESI ULTERIORI SEMESTRI)	51
ART. 15 CHI PUÒ FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO	51
ART. 15 COMMA 1 REQUISITI DI ACCESSO	51
Art. 15 comma 1.1 DOMANDA STANDARD	51
Art. 15 comma 1.2 CONFERMA BENEFICI PER MERITO	51
Art. 15 comma 1.3 CASI PARTICOLARI	52
ART. 15 COMMA 2 REQUISITI DI MERITO	52
Art. 15 comma 2.1 REQUISITI DI MERITO PER LA CONFERMA BENEFICI PER MERITO con ISCRIZIONE FULL-TIME	52
Art. 15 comma 2.2 REQUISITI DI MERITO PER LA DOMANDA STANDARD con ISCRIZIONE FULL-TIME	53
Art. 15 comma 2.3 REQUISITI DI MERITO PER LA DOMANDA STANDARD con ISCRIZIONE PART-TIME	53
ART. 15 COMMA 3 CREDITI BONUS	53
ART. 15 COMMA 4 PASSAGGI E TRASFERIMENTI	54
ART. 15 COMMA 5 RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)	54
ART. 15 COMMA 6 PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2025/26	55
ART. 16: MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	56
ART. 16 COMMA 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	56
ART. 16 COMMA 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	56
ART. 16 COMMA 3 TRASFORMAZIONE DOMANDA	56
ART. 17 GRADUATORIE E RECLAMI	57
ART. 17 COMMA 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	57
ART. 17 COMMA 2 PUNTEGGIO DI MERITO E DI GRADUATORIA	58
ART. 17 COMMA 3 GRADUATORIE PROVVISORIE	58
ART. 17 COMMA 4 RECLAMI	58
ART. 17 COMMA 5 GRADUATORIE DEFINITIVE	59
ART. 17 COMMA 6 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	59
ART. 17 COMMA 7 INCREMENTO DEL 20% DELL’IMPORTO BORSA DI STUDIO PER ISCRIZIONE A SECONDO CORSO	59
ART. 18 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO	60
ART. 18 COMMA 1 PERIODO DI EROGAZIONE	60
ART. 18 COMMA 2 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO	61
ART. 18 COMMA 3 RIMBORSO TASSA REGIONALE	61
ART. 19 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI	61
SEZIONE V PREMIO DI LAUREA	62
ART. 20 REQUISITI DI ACCESSO E IMPORTI	62
ART. 20 COMMA 1 REQUISITI DI ACCESSO	62
ART. 20 COMMA 2 IMPORTO	62
ART. 21 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E SCADENZA	62
ART. 22 ESITI E RECLAMI	62
ART. 22 COMMA 1 ESITI PROVVISORI	62
ART. 22 COMMA 2 RECLAMI	63
ART. 22 COMMA 3 ESITI DEFINITIVI	63
ART. 22 COMMA 4 DATE DI PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	63
ART. 23 PAGAMENTO	63

ART. 23 COMMA 1 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO	63
SEZIONE VI DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	64
ART. 24 CHI PUÒ FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO, DI MERITO ED ECONOMICI	64
ART. 24 COMMA 1 REQUISITI DI ACCESSO	64
ART. 24 COMMA 2 REQUISITI DI MERITO	64
ART. 24 COMMA 3 REQUISITI ECONOMICI	64
ART. 25 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	65
ART. 25 COMMA 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	65
ART. 25 COMMA 2 SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	65
ART. 25 COMMA 3 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE TRASMESSE VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	66
ART. 26 GRADUATORIE E RECLAMI	66
ART. 26 COMMA 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	66
ART. 26 COMMA 2 GRADUATORIE PROVVISORIE	66
ART. 26 COMMA 3 RECLAMI	67
ART. 26 COMMA 4 GRADUATORIE DEFINITIVE	67
ART. 26 COMMA 5 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	67
ART. 26 COMMA 6 AUTOCERTIFICAZIONE DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO	67
ART. 27 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO	67
ART. 27 COMMA 1 PERIODO DI EROGAZIONE	67
ART. 27 COMMA 2 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO	68
ART. 27 COMMA 3 REVOCA BENEFICI	68
ART. 28 DISPOSIZIONI PER STUDENTI FUORI SEDE	68
SEZIONE VII STUDENTI CON DISABILITÀ	69
ART. 29 DISPOSIZIONI SPECIFICHE	69
ART. 29 COMMA 1 DURATA DEI BENEFICI	69
ART. 29 COMMA 2 REQUISITI ECONOMICI	69
ART. 29 COMMA 3 REQUISITI DI MERITO	69
Art. 29 comma 3.1 REQUISITI DI MERITO PRIMI ANNI	69
Art. 29 comma 3.2 REQUISITI DI MERITO ANNI SUCCESSIVI	70
Comma 3.2 punto A Requisiti di merito con iscrizione full-time	70
Comma 3.2 punto B Requisiti di merito con iscrizione part-time	70
Art. 29 comma 3.3 CREDITI BONUS	70
Art. 29 comma 3.4 CONFERMA DEI BENEFICI PER MERITO	70
ART. 29 COMMA 4 IMPORTO DI BORSA DI STUDIO	70
ART. 29 COMMA 5 SERVIZIO ABITATIVO	71
SEZIONE VIII DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI INTERNAZIONALI	72
ART. 30 DOCUMENTAZIONE CONSOLARE	72
ART. 30 COMMA 1 STUDENTI INTERNAZIONALI CHE NON DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE	72
ART. 30 COMMA 2 STUDENTI INTERNAZIONALI CHE DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE	72
ART. 30 COMMA 3 DOCUMENTAZIONE CONSOLARE	72
Art. 30 comma 3.1 Procedure di traduzione e legalizzazione	73
ART. 30 COMMA 4 STUDENTI PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI	74
ART. 30 COMMA 5 STUDENTI TITOLARI DI ASILO POLITICO, PROTEZIONE INTERNAZIONALE, PROTEZIONE TEMPORANEA E APOLIDI	74
ART. 30 COMMA 7 STUDENTI INTERNAZIONALI UE	75
Art. 30 comma 7.1 SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DI STUDENTI INTERNAZIONALI UE	76
ART. 30 COMMA 8 STUDENTI INTERNAZIONALI ISCRITTI A UN CORSO DI DOTTORATO O SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE CHE DEVONO OTTENERE IL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO	76
ART.31 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER STUDENTI INTERNAZIONALI (EXTRA-UE O UE) CON DOCUMENTAZIONE CONSOLARE	76
ART. 31 COMMA 1 STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE	77
Art. 31 comma 1.1 OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI PER L'ACCESSO ALLA DOMANDA ONLINE	77
Art. 31 comma 1.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE	77
Art. 31 comma 1.3 INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE A EDISU	77
Art. 31 comma 1.4 SCADENZE DELL'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE	78
ART. 31 COMMA 2 STUDENTI INTERNAZIONALI UE	79
ART. 31 COMMA 3 VALUTAZIONE ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DI STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE E UE	80
Art. 31 comma 3.1 VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE TRASMESSA A EDISU	80
Art. 31 comma 3.2 INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE VALUTATA COME NON VALIDA O INCOMPLETA DA EDISU PIEMONTE	81
ART. 31 COMMA 4 INDIRIZZI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE E ASSISTENZA	82
ART. 31 COMMA 5 ABBREVIAZIONI DI CARRIERA	83
ART. 31 COMMA 6 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB	83
ART. 31 COMMA 7 MODIFICHE DELLA DOMANDA	83
ART. 31 COMMA 8 RINUNCIA AI BENEFICI 2026/27	83
ART. 31 COMMA 9 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO	83
ART. 31 COMMA 10 ASSEGNAZIONE SERVIZIO ABITATIVO	83
ART. 31 COMMA 11 CONDIZIONE DI FUORI SEDE	83
ART. 31 COMMA 12 VERIFICA DEL MERITO E REVOCA DEL BENEFICIO	83
SEZIONE IX DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL SERVIZIO ABITATIVO	84
ART. 32 POSTI LETTO A CONCORSO	84
ART. 32 COMMA 1 DISPOSIZIONI SPECIFICHE ISCRITTI AL SEMESTRE FILTRO ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO	84
ART. 33 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO	84
ART. 33 COMMA 1 VINCITORI: ACCETTAZIONE ONLINE	85
ART. 33 COMMA 2 IDONEI: DICHIARAZIONE DI INTERESSE	86
ART. 33 COMMA 3 IDONEI: GRADUATORIE UNICHE SCORRIMENTO	87

Art. 33 comma 3.1	STUDENTI CHE ACCETTANO IL POSTO LETTO ASSEGNATO PER SCORRIMENTO	87
Art. 33 comma 3.2	STUDENTI CHE RIFIUTANO IL POSTO LETTO ASSEGNATO PER SCORRIMENTO	87
ART. 33 COMMA 4	STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE	88
Art. 33 comma 4.1	Opzione Erasmus Mese	88
Art. 33 comma 4.2	Opzione Erasmus Annuale	88
ART. 33 COMMA 5	OSPITI DEL COLLEGIO RENATO EINAUDI: OPZIONE RENATO EINAUDI	89
ART. 34 ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO PRESSO LE RESIDENZE EDISU		89
ART. 34 COMMA 1	CRITERI DI ASSEGNAZIONE	89
Art. 34 comma 1.1	TIPOLOGIA CAMERA	90
Art. 34 comma 1.2	TRASFERIMENTI PER MOTIVI DI SALUTE O SICUREZZA PERSONALE	90
Art. 34 comma 1.3	MOBILITÀ FRA RESIDENZE DIVERSE	90
ART. 34 COMMA 2	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	90
ART. 34 COMMA 3	NORME PER GLI ASSEGNATARI	90
ART. 34 COMMA 4	PERIODI DI ASSEGNAZIONE	90
ART. 34 COMMA 5	CHIUSURA ESTIVA	91
ART. 34 COMMA 6	CASI PARTICOLARI	91
Art. 34 comma 6.1	ULTERIORI SEMESTRI	91
Art. 34 comma 6.2	STUDENTI CON ESITO "SOSPESO" NELLE GRADUATORIE DEFINITIVE DI BORSA DI STUDIO DEL 16 DICEMBRE 2026	91
Art. 34 comma 6.3	STUDENTI CHE DEVONO LASCIARE LA RESIDENZA PER GRAVI MOTIVI	91
Art. 34 comma 6.4	STUDENTI CHE SI LAUREANO NEL MESE DI LUGLIO VINCITORI DI TERZO ANNO DI CORSO	91
ART. 35 REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO A SEGUITO DI RINUNCIA O PERDITA REQUISITI		92
ART. 35 COMMA 1	REVOCA PER RINUNCIA AL SERVIZIO ABITATIVO 2026/27	92
ART. 35 COMMA 2	REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO PER PERDITA REQUISITI	92
SEZIONE X CONTRIBUTO PER STUDENTI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 46%		93
ART. 36 DESTINATARI DEL CONTRIBUTO		93
ART. 37 DURATA DEI BENEFICI		93
ART. 38 RIPARTIZIONE FONDI		93
ART. 39 IMPORTI DEL CONTRIBUTO		94
ART. 40 REQUISITI DI REDDITO E MERITO		94
ART. 41 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA		94
ART. 41 COMMA 1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	94
ART. 41 COMMA 2	SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	95
ART. 41 COMMA 3	RICEVUTE	95
ART. 41 COMMA 4	MODIFICA DATI	96
ART. 42 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI		96
ART. 43 ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO		96
ART. 44 PERIODO DI EROGAZIONE CONTRIBUTO		96
SEZIONE XI DISPOSIZIONI FINALI		97
ART. 45 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 27 APRILE 2016, N. 679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI		97
ART. 46 CONTROLLO DELLA VERIDICITÀ DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE AUTOCERTIFICATE E SANZIONI		99
ART. 46 COMMA 1	ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE	99
ART. 46 COMMA 2	SANZIONI	100
ART. 47 REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO E DEL SERVIZIO ABITATIVO A SEGUITO DI VERIFICA DI MERITO, RINUNCIA E PERDITA REQUISITI		101
ART. 47 COMMA 1	VERIFICA DELL'ISCRIZIONE E DEL MERITO	101
ART. 47 COMMA 2	REVOCA DEL BENEFICIO	101
Art. 47 comma 2.1	PRIMI ANNI MANCANZA DI MERITO	101
Art. 47 comma 2.2	PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI PERDITA REQUISITI	101
ART. 47, COMMA 3	RESTITUZIONE BENEFICI: MODALITÀ	101
ART. 47 COMMA 4	BLOCCHI CARRIERA ACCADEMICA	102
ART. 47 COMMA 5	COMUNICAZIONE ALL'ATENEO	102
ART. 47 COMMA 6	ISCRIZIONE A RUOLO	102
ART. 47 COMMA 7	REVOCHE DI ULTERIORI SERVIZI E BENEFICI	102
ALLEGATO "A1"		103
ALLEGATO "A2"		104
ALLEGATO "B"		125
ALLEGATO "C"		126
ALLEGATO "C1"		147
ALLEGATO "D"		148
ALLEGATO "E"		149
ALLEGATO "F"		152

GUIDA ALLA LETTURA DEL BANDO

Gentile studente,

Ecco alcune indicazioni che ti potranno essere utili nella lettura.

Ogni sezione del bando è di diverso colore:

SEZIONE I. DESTINATARI E IMPORTI

SEZIONE II. DISPOSIZIONI GENERALI

SEZIONE III. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

SEZIONE IV. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ANNI SUCCESSIVI E ULTERIORI SEMESTRI

SEZIONE V. PREMIO DI LAUREA

SEZIONE VI. DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

SEZIONE VII. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI CON DISABILITÀ

SEZIONE VIII. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI INTERNAZIONALI

SEZIONE IX. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL SERVIZIO ABITATIVO

SEZIONE X. CONTRIBUTO PER STUDENTI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 46%

SEZIONE X. DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATI

Il bando è strutturato in modo tale che tu non sia tenuto a leggerlo integralmente. Dovrai **leggere necessariamente** quanto contenuto nelle sezioni I “Destinatari”, II “Disposizioni Generali: Requisiti Richiesti e presentazione della domanda” e XI “Disposizioni finali”. Fra le **altre** sezioni, invece, dovrai **leggere soltanto** quelle che ti interessano in base alla tipologia di domanda che vuoi presentare.

Il testo è suddiviso in sezioni e articoli.

Le note sono indicate a piè di pagina.

Ecco una legenda relativa ai **simboli** utilizzati:



ATTENZIONE - segnala informazioni di rilievo

NOVITÀ

novità introdotte nell'a.a. 2026/27

Non dimenticare di consultare gli allegati. Ti segnaliamo in particolare le tabelle relative al merito scolastico.

Buona lettura

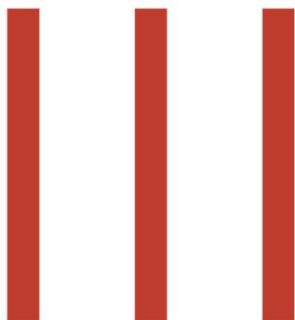
PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTA IL SITO

www.edisu.piemonte.it

E CONTATTACI ATTRAVERSO IL SERVIZIO TICKETING a cui puoi accedere dalla homepage del sito



Si consiglia agli studenti di non delegare ad altre persone la richiesta di informazioni, ma di contattarci personalmente.



Si specifica che anche le informazioni non inserite nei commi o presenti nei riquadri costituiscono disposizioni di bando

SEZIONE I

DESTINATARI E IMPORTI

ART. 1 CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI

Art. 1 comma 1 CORSI

Possono **concorrere per l'assegnazione della borsa di studio e, se fuori sede, del servizio abitativo** gli studenti italiani e internazionali in possesso dei requisiti economici e di merito di cui ai successivi articoli 6 (requisiti generali), 9 (primi anni), 15 (anni successivi), 24 (dottorati e scuole di specializzazione), 29 (studenti con disabilità) e 30 e 31 (studenti internazionali), iscritti per l'anno accademico 2026/27 presso gli Atenei piemontesi, indicati al comma successivo, alle seguenti tipologie di corso:

1. laurea;
2. laurea magistrale a ciclo unico;
3. laurea magistrale (D.M. 270/04);
4. corsi di dottorato di ricerca (D.lgs. 210/98) che non beneficino della borsa di studio;¹
5. scuole di specializzazione di durata almeno biennale, escluse le scuole di area medica di cui al decreto legislativo 368/1999.

Si precisa che gli studenti iscritti ai dottorati e alle scuole di specializzazione possono richiedere la sola borsa di studio.

Le borse di studio si riferiscono all'a.a. 2026/27. Per quanto riguarda gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione, le borse di studio possono essere concesse a coloro che risultino con un'iscrizione attiva all'anno accademico di riferimento della relativa scuola².

Per quanto concerne le borse di studio assegnate agli studenti iscritti al **semestre aggiuntivo**, oltre ai requisiti di merito e reddito è sufficiente l'iscrizione all'anno accademico in corso al momento della domanda, come stabilito dall'art. 3 comma 5 del DM 1320/2021 e pertanto EDISU non procederà alla verifica delle loro iscrizioni all'anno accademico 2026/27.

Gli studenti che si laureano a settembre 2026 non potranno chiedere la borsa di studio per il semestre aggiuntivo ma solamente il **premio di laurea** se in possesso dei requisiti di cui alla successiva sezione V.

Gli studenti iscritti all'Università di Torino ai **titoli congiunti EAP – Economic Analysis and Policy LM-56 oppure EISD - Economics of Innovation for Sustainable Development LM-56** possono partecipare al concorso, a condizione di non essere risultati vincitori di borse di studio erogate dal diritto allo studio francese (su base di merito e reddito) o di altre borse erogate con finalità analoghe dalla Comunità europea (es. Erasmus Mundus Joint Master Degree). Tali studenti, laddove intendessero accedere al solo servizio mensa a costo ridotto, devono presentare domanda secondo quanto previsto dal Regolamento per il Servizio Ristorazione e dalla Delibera Tariffe per l'a.a. 2026-27.

Gli studenti iscritti al Politecnico di Torino al Corso di Laurea Magistrale in **Ingegneria energetica e nucleare (Torino), percorso SELECT - Environmental Pathways for Sustainable Energy Systems - EIT Joint Programme**, possono partecipare al presente bando, a condizione di non essere risultati vincitori di altre borse erogate con finalità analoghe dalla Comunità europea (es. Erasmus Mundus Joint Master Degree). Tali studenti, laddove intendessero accedere al solo servizio mensa a costo ridotto, devono presentare domanda secondo quanto sarà previsto dal Regolamento per il Servizio Ristorazione e dalla Delibera Tariffe per l'a.a. 2026-27.

Gli studenti iscritti ai Double Degree e ai programmi internazionali nell'ambito dell'iniziativa Erasmus Mundus Joint Master che hanno prima iscrizione presso ateneo estero (ateneo capofila) non possono presentare domanda di partecipazione per l'assegnazione di una borsa di studio EDISU. Tuttavia, tali studenti potranno accedere alla mensa come gli studenti in mobilità incoming alla Tariffa stabilita dalla Delibera Tariffe per l'a.a. 2026-27. L'Ateneo procederà a inviare ad EDISU l'elenco di tali studenti nell'anno in cui frequenteranno a Torino, pertanto non devono registrarsi ai servizi online EDISU.

Si rimanda all'articolo 9 per quanto riguarda le disposizioni specifiche per gli studenti che frequentano il **"semestre filtro"** dei corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria.

Si rimanda alla Sezione X del presente Bando per quanto concerne il "Contributo per gli studenti con invalidità pari o superiore al 46% iscritti al collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68". Si ricorda che la borsa di studio oggetto del presente articolo NON è compatibile con il contributo oggetto della Sezione X del presente Bando.

¹ DM 1320/2021 art. 2 punti d) e e) (dottorati e Scuole di Specializzazione), Criteri della Regione Piemonte per la pubblicazione da parte di EDISU dei bandi di concorso relativi all'erogazione delle borse di studio e altri benefici per l'a.a. 2026/27.

² Criteri Regionali 2026/27 sez. II punto 4.

Art. 1 comma 2 ATENEI

Possono concorrere per l'assegnazione dei benefici gli studenti iscritti ad Atenei Piemontesi, SSML (Scuole Superiori per Mediatori Linguistici), Istituti di alta formazione artistica, musicale e coreutica e ISIA con sede legale in Piemonte (di seguito definiti Atenei).

Per l'a.a. 2026/27 possono concorrere gli studenti iscritti presso l'*Università di Torino*, il *Politecnico di Torino*, l'*Università del Piemonte Orientale*, l'*Università di Scienze Gastronomiche*, l'*Accademia delle Belle Arti di Torino*, il *Conservatorio Giuseppe Verdi di Torino*, la *Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino*, l'*Accademia delle Belle Arti di Cuneo*, l'*Accademia delle Belle Arti Europea dei Media di Novara*, il *Conservatorio di Alessandria "A. Vivaldi"*, il *Conservatorio di Novara "Guido Cantelli"*, il *Conservatorio Statale di Cuneo "G.F. Ghedini"*, la *Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "A. Macagno" di Cuneo*, la *Scuola del Teatro Musicale di Novara*, lo *IAAD*.

Art. 1 comma 3 SEDI DI CORSO

Ai fini della richiesta dei benefici sono riconosciute tutte le sedi di corso attivate dagli Atenei di cui al precedente comma 2.

Art. 1 comma 4 RIPARTIZIONE BORSE E POSTI LETTO

Le borse di studio vengono finanziate con il gettito derivante dalla tassa regionale per il diritto allo studio, eventuali risorse Regionali destinate all'erogazione delle borse di studio e altri servizi, (Direzione "Istruzione e Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro", Settore "Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro") con fondo integrativo statale (FIS), risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo (FSE+) e somme restituite dagli studenti in caso di revoca³.

Le borse di studio finanziate con le risorse del Fondo Sociale Europeo 2021/2027 (FSE+) verranno suddivisi come segue:

- CUP J61I26000220009 con stanziamento di € 9 milioni: saranno assegnati a studentesse e studenti iscritti ai corsi STEP
- CUP J61I26000240009 con stanziamento € 12 milioni: saranno assegnati, in primo luogo, alle studentesse anni successivi corsi STEM (non STEP), in seguito agli studenti e studentesse anni successivi con disabilità ai sensi dell'art. 29 del presente bando, successivamente agli studenti iscritti a corsi STEM e, in caso di fondi residui, agli altri studenti che non rientrano nelle categorie di cui sopra.
- CUP J61I26000230009 con stanziamento di 6 milioni: saranno destinati agli studenti internazionali Extra-UE in situazione di svantaggio (con ISEE fino a metà del limite massimo).

Le graduatorie definitive di borsa di studio vengono formulate in modo da erogare a ciascun Ateneo la medesima percentuale di borse in rapporto agli aventi diritto, con l'eccezione dei corsi di dottorato e di scuola di specializzazione per i quali le borse vengono assegnate in base al numero di domande regolarmente presentate per l'a.a. 2026/27 a prescindere dai requisiti.

Le borse vengono ripartite in base ai seguenti criteri:

1. 15%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 12, comma 1, per gli studenti iscritti ai primi anni dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato e scuole di specializzazione che presentano Domanda Standard. Al raggiungimento della percentuale del 15% concorrono sia i vincitori della graduatoria del 9 novembre 2026 sia quelli della graduatoria del 16 dicembre 2026.
2. 85%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 17, comma 1, per gli studenti iscritti:
 - a. agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale che confermano i benefici per merito (art. 15, comma 1.2);
 - b. ai primi anni dei corsi di laurea magistrale che confermano i benefici per merito (art. 9 comma 1);
 - c. agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato e scuola di specializzazione che presentano Domanda Standard (art. 15, comma 1.1 e art. 26, comma 1).

Le **graduatorie definitive di servizio abitativo** vengono formulate con le stesse modalità stabilite per la borsa di studio, in modo da distribuire per ogni sede tra gli Atenei i posti letto indicati sul bando di concorso, mantenendo la stessa percentuale in rapporto agli aventi diritto e garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Per ogni sede i posti letto disponibili vengono ripartiti in base ai seguenti criteri:

1. 15%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 12, comma 1, per gli studenti iscritti ai primi anni dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale. Il numero di posti letto così individuato viene ulteriormente suddiviso riservando il 15% agli studenti con cittadinanza Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE e agli studenti titolari di Protezione Internazionale, mentre il restante 85% agli studenti con cittadinanza italiana e UE e agli studenti con cittadinanza Extra-UE con nucleo familiare in un Paese UE.
2. 85%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 17, comma 1, per gli studenti iscritti:
 - a. agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale che confermano i benefici per merito (art. 15, comma 1.2);
 - b. ai primi anni dei corsi di laurea magistrale che confermano i benefici per merito (art. 9 comma 1);
 - c. agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale che presentano Domanda Standard (art. 15, comma 1.1).

Non sono previste riserve di posti letto per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione.

³ Criteri Regionali 2026/27 sez. X e DGR Regione Piemonte n. 8-2810 DEL 08/07/2026

ART. 2 DURATA DEI BENEFICI

I benefici possono essere richiesti per la prima iscrizione ad ogni livello di corso secondo le seguenti durate, calcolate a partire dall'anno accademico di prima immatricolazione, fatto salvo quanto previsto dai successivi artt. 3 e 9. La borsa di studio potrà essere richiesta una sola volta per ogni anno di corso. In caso di passaggi e trasferimenti si deve far riferimento all'art. 15 comma 4.

Tipologia di corso	Durata dei benefici
Corsi di laurea	Tre anni accademici più un eventuale ulteriore semestre (settimo semestre).
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	Un periodo pari alla durata del corso prevista dai rispettivi ordinamenti didattici (5 o 6 anni accademici) più un eventuale ulteriore semestre.
Corsi di laurea magistrale ⁴	Due anni accademici più un eventuale ulteriore semestre (quinto semestre)
Dottorati di ricerca ⁵ o scuole di specializzazione, di durata almeno biennale, escluse le scuole di area medica di cui al decreto legislativo 368/1999	Un periodo di tempo pari alla durata del corso prevista dai rispettivi ordinamenti didattici.

Le durate indicate sono previste e valide sia per l'iscrizione a tempo pieno (full-time) sia per l'iscrizione a tempo parziale (part-time). La durata dei benefici per gli studenti con disabilità è indicata all'art. 29 comma 1.

ART. 3 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Le domande che non vengono compilate e trasmesse secondo le modalità previste dal presente bando non saranno acquisite ai fini del concorso.

Le modalità di presentazione della domanda per gli studenti internazionali Extra-UE o UE con nucleo familiare residente all'estero sono indicate agli artt. 30 e 31.

Art. 3 comma 1 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE

I seguenti casi costituiscono cause di non ammissione ai benefici:

1. il mancato rispetto delle scadenze di presentazione della domanda completa previsti dal presente bando agli artt. 10 comma 2 (primi anni), 16 comma 2 (anni successivi), 21 (premio di laurea), 25 comma 3 (dottorati e scuole di specializzazione) 41 (contributi studenti con invalidità dal 46% iscritti al collocamento mirato);
2. la mancata trasmissione online della domanda (anche nel caso di parziale o completa compilazione online della stessa) per gli studenti che compilano con SPID o CIE;
3. l'iscrizione a un corso di laurea (di primo livello), diploma accademico di primo livello o laurea magistrale a ciclo unico, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea, diploma accademico di primo livello o secondo livello, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari), ad eccezione dell'iscrizione al Conservatorio o istituto Coreutico nel solo caso di iscrizione a un corso di laurea o laurea magistrale⁶. Gli studenti che si iscrivono a un corso di laurea magistrale a ciclo unico dopo aver conseguito la laurea, possono richiedere la borsa di studio solo a partire dal quarto anno di corso (convalida crediti per borsa quarto anno, art. 15, comma 5). Tale disposizione non si applica per gli studenti che si iscrivono al Conservatorio;
4. l'iscrizione a un corso di laurea magistrale, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari), diploma accademico di secondo livello, ad eccezione dell'iscrizione al Conservatorio o istituto Coreutico nel solo caso di iscrizione a un corso di laurea o laurea magistrale;
5. l'iscrizione a un corso di dottorato pur avendo già beneficiato della borsa di studio per un corso di specializzazione, e viceversa, limitatamente al numero di anni per i quali si è beneficiato della borsa;
6. l'iscrizione a un corso di Dottorato avendo già conseguito una Specializzazione o a un corso di Specializzazione avendo già conseguito un Dottorato;
7. l'essere iscritti per l'a.a. 2026/27 ad un anno di corso per il quale si è già beneficiato di borsa EDISU Piemonte o di altro Ente per il Diritto allo Studio Universitario italiano, salvo il caso in cui lo studente restituisca la borsa di studio di cui ha già beneficiato entro la scadenza prevista per i reclami di borsa di studio a.a. 2026/27;
8. l'iscrizione a corsi singoli;
9. l'iscrizione a corsi del Conservatorio per i quali non è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
10. Il beneficiare di altra analoga borsa di studio da parte di enti pubblici o privati, a eccezione delle borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti⁷⁸;

⁴ D.M. 509/99, D.M. 270/04.

⁵ D.Lgs. 210/98 e DM 1320/2021

⁶ D.M. 509/99.

⁷ Per analoga è da intendersi assegnata in base a requisiti di reddito e merito

⁸ D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

11. l'aver subito negli anni accademici precedenti la revoca totale del beneficio di cui al presente bando, con l'applicazione della sanzione amministrativa⁹;
12. l'aver subito la decadenza dal beneficio a seguito di accertamento economico ai sensi del "Regolamento delle procedure di accertamento sulle domande presentate per ottenere i benefici erogati da EDISU Piemonte";
13. relativamente alla richiesta di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di servizio abitativo a seguito di un provvedimento ai sensi di quanto previsto dal Regolamento interno Residenze Universitarie e s.m.i.;
14. relativamente alla richiesta di servizio abitativo, la mancanza dei requisiti per la condizione di studente fuori sede di cui al successivo articolo 4;
15. relativamente alla richiesta sia di borsa di studio sia di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di benefici EDISU a seguito di un provvedimento ai sensi di quanto previsto del Regolamento interno Residenze Universitarie e s.m.i.;
16. relativamente alla presentazione della domanda per un primo anno di corso, l'iscrizione al primo anno a seguito di passaggi di corso o trasferimenti da altro ateneo (art. 9 comma 1.1).

Art. 3 comma 2 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

I seguenti casi costituiscono cause di esclusione dai benefici:

1. per gli studenti internazionali che fanno domanda con Codice Temporaneo d'Accesso a.a. 2026/27 (art. 7, comma 1.2):
la mancanza dei seguenti allegati, da trasmettere online unitamente alla domanda entro la scadenza:
 - modulo di domanda, leggibile e firmato dal richiedente, in formato PDF. La firma deve essere a penna e di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale). Non sono ammesse firme apposte con word o altre forme di firma;
 - copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente, leggibile e in corso di validità, in formato PDF;
 - la difformità fra i dati dichiarati e la documentazione allegata alla stessa;
2. per gli studenti internazionali con famiglia residente all'estero, la mancata consegna della documentazione richiesta secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 31 commi 1.1 (primi anni con ingresso in Italia per iscrizione a.a. 2026/27), 1.2 (primi anni regolarmente soggiornanti in Italia), 1.3 (anni successivi), 1.5 (dottorati e scuole di specializzazione) e 2 (studenti UE), all'art. 41 (contributi studenti con invalidità pari o superiore al 46% iscritti al collocamento mirato);
3. le dichiarazioni mendaci accertate d'ufficio¹⁰;
4. la mancanza dei requisiti economici previsti dall'art. 6;
5. la presentazione di un ISEE Universitario o ISEE per Dottorati con caratteristiche difformi rispetto a quelle indicate all'art. 6;
6. per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale, la mancanza dei requisiti di merito previsti all'art. 15, comma 2 o, per gli studenti disabili, all'art. 29, comma 3.2;
7. la mancata compilazione e trasmissione online dei reclami¹¹ se necessaria per sanare i dati errati o modificati da EDISU a seguito dei controlli con gli Atenei in sede di graduatoria provvisoria. I reclami devono essere presentati entro i termini e secondo le modalità indicate agli artt. 7 comma 6, 12 comma 3 (primi anni), 17 comma 4 (anni successivi), 22 comma 2 (premio di laurea), 26 comma 3 (dottorati e scuole di specializzazione), studenti con invalidità pari o superiore al 46% iscritti al collocamento mirato;
8. l'ottenimento di analogo beneficio¹² (assegni, borse di studio, posti letto gratuiti...) da parte di altri enti pubblici o privati senza che gli studenti abbiano dichiarato di optare per uno dei benefici (fanno eccezione le borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca di borsisti¹³);
9. non possono beneficiare di borsa con importo fuori sede gli studenti vincitori di una borsa INPS o di altre tipologie per l'accesso gratuito (art. 5 comma 1 - importo borsa di studio in sede) o a riduzione della tariffa in qualsiasi forma (art. 5 comma 2 - importo borsa di studio pendolare) presso un collegio universitario (Einaudi, Camplus ecc.);
10. la rinuncia agli studi durante l'a.a. 2026/27 precedente al 1° giugno 2027, per quanto attiene ai vincitori iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico. Per i vincitori iscritti al dottorato si rimanda all'art. 24, comma 2;
11. Il trasferimento presso Atenei non piemontesi durante l'a.a. 2026/27 (anteriore al 1° giugno 2027);
12. Il trasferimento da qualsiasi Ateneo italiano o il passaggio di corso all'interno del proprio Ateneo se questo determina il mancato riconoscimento dei crediti necessari per soddisfare i requisiti di merito richiesti all'art. 15 commi 2 e 4 o, per gli studenti disabili, all'art. 29, comma 3.2;
13. Il congelamento o sospensione della carriera universitaria nel corso dell'anno accademico 2026/27;
14. la mancata restituzione della borsa di studio e/o del valore del servizio abitativo revocati o di altri benefici, o servizi revocati ovvero altre pendenze economiche nei confronti di EDISU Piemonte;
15. relativamente alla richiesta di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di servizio abitativo a seguito di un provvedimento ai sensi di quanto indicato del Regolamento interno Residenze Universitarie e s.m.i.;
16. relativamente alla richiesta sia di borsa di studio sia di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di benefici EDISU a seguito di un provvedimento ai sensi di quanto indicato del Regolamento interno Residenze Universitarie e s.m.i.;
17. limitatamente al servizio abitativo, l'accertamento della mancanza dei requisiti studente fuori sede ai sensi del successivo art. 4.

Qualora EDISU accerti l'esistenza di tali condizioni di non ammissione o esclusione nel corso di controlli successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive, i benefici fruiti verranno revocati (art. 47). EDISU potrà effettuare controlli anche su benefici erogati in anni accademici precedenti al 2026/27 e procedere all'eventuale revoca di quanto fruito (art. 47).

⁹ D.Lgs. 68/12, art. 10 c.3.

¹⁰ D.P.R. 445/00, art. 75.

¹¹ D.P.R. 445/00, art. 71 c. 3.

¹² Per analoga è da intendersi assegnata in base a requisiti di reddito e merito

¹³ D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

ART. 4 "TIPOLOGIA STUDENTE" AI FINI BORSA

L'importo della borsa di studio è diversificato in base alle seguenti tipologie di studenti.

IN SEDE	1. Residenti nel Comune in cui ha sede il proprio corso di studi. 2. Frequentanti corsi teledidattici a distanza attivati da Atenei piemontesi. 3. Sottoposti a regime di detenzione. Tali studenti possono richiedere la sola borsa di studio, senza il servizio abitativo.
PENDOLARE	Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studi, il quale può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti. Tali studenti possono richiedere la sola borsa di studio, senza il servizio abitativo.
FUORI SEDE	Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studio, il quale non può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti. Tali studenti possono richiedere: 1. il servizio abitativo presso le residenze EDISU e la borsa di studio; 2. la sola borsa di studio. Gli studenti indipendenti ai sensi dell'art. 6, comma 1.5 del presente bando.

Qualora lo studente, ai sensi della tabella sopra riportata, rientri nella tipologia "fuori sede" sulla base del Comune di residenza e intenda concorrere per l'importo di borsa di studio previsto per tale categoria ai sensi dell'art. 5 comma 1.3, è tenuto a presentare idonea dichiarazione di alloggio a titolo oneroso secondo quanto previsto dall'art. 8.

In assenza di tale dichiarazione o nel caso in cui lo studente non intenda sostenere spese per un alloggio a titolo oneroso, lo stesso deve presentare domanda in qualità di studente "fuori sede" ma concorrerà **automaticamente** per l'importo di borsa di studio previsto per la categoria "pendolare". Ulteriori informazioni sugli importi della borsa di studio sono disponibili all'art. 5 del presente bando.

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, si considera la **residenza anagrafica** alla data del 12 novembre 2026. Qualora gli studenti acquisiscano o modifichino la propria residenza anagrafica successivamente alla presentazione della domanda di benefici, ma entro il 12 novembre 2026, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a EDISU mediante apertura di un ticket. La tipologia dello studente sarà determinata sulla base della nuova residenza anagrafica e della data di decorrenza della relativa variazione.

In caso di assegnazione del servizio abitativo o di borsa di studio con importo fuori sede, invece, gli studenti sono tenuti a dichiarare il cambio di residenza, anche se successivo al 12 novembre 2026. Qualora la modifica della residenza comporti un cambiamento della tipologia di studente, la condizione di "fuori sede" e il relativo importo di borsa di studio decadono; di conseguenza, l'importo sarà rideterminato nella misura prevista per la tipologia "pendolare" per l'a.a. 2026/27.

Si specifica che gli studenti internazionali UE ed Extra-UE con famiglia interamente residente all'estero mantengono lo status di fuori sede indipendentemente dal fatto che assumano o meno la residenza anagrafica in Italia, qualora presentino la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso ai sensi del successivo art. 8, comma 2.

Gli studenti internazionali UE ed Extra-UE iscritti a un corso di dottorato o scuola di specializzazione che assumono la residenza anagrafica in Italia e richiedono benefici EDISU Piemonte tramite presentazione di un'attestazione ISEE Dottorato o attestazione ISEE con opzione Nucleo Ristretto verranno invece considerati in base alla residenza anagrafica assunta in Italia.

Qualora gli studenti internazionali assumano la residenza anagrafica in Italia e questa sia la stessa di almeno un componente del proprio nucleo familiare (genitore, zio, cugino, fratello, ecc.) che produca reddito di qualsiasi natura, la tipologia dello studente verrà considerata in base alla residenza anagrafica assunta in Italia.

Il tempo di percorrenza è determinato sulla base dei tempi indicati dalle società di gestione dei servizi di trasporto. Tali dati sono acquisiti tramite il sistema Muoversi in Piemonte, di riferimento per la Regione Piemonte, nonché attraverso sistemi analoghi di rilevazione, quali Google e gli orari ferroviari disponibili sui siti dei gestori locali.

Ai fini del calcolo sono considerati i collegamenti tra la stazione ferroviaria o degli autobus del Comune di residenza dello studente e quella del Comune sede di studi, includendo l'eventuale tratto a piedi di collegamento tra le diverse fermate. Sono presi in esame esclusivamente i percorsi che consentono, nel minor tempo possibile, l'arrivo nel Comune sede di studi entro le ore 8:00 del mattino e il rientro nel Comune di residenza entro le ore 20:00.

Per il Comune di Torino, la stazione di riferimento è la prima fermata di arrivo o partenza prevista dalla tratta interessata; per il Comune di Milano, la stazione di riferimento è la Stazione Centrale.

Ai fini del calcolo si considerano esclusivamente i Comuni, senza tenere conto di eventuali frazioni o località appartenenti agli stessi.



ART. 5 IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

L'importo della borsa¹⁴ è determinato secondo le modalità descritte nei successivi commi sulla base della tipologia di studente (art. 4) e dell'ISEE Universitario/Parificato/per Dottorati (art. 6).

Gli studenti vincitori di borsa di studio possono accedere alle mense EDISU o ai servizi alternativi convenzionati con EDISU, alla tariffa corrispondente alla fascia 1, che per l'a.a. 2026/27 ammonta a € 3,00 per un pasto completo.

Anche agli studenti iscritti al "semestre filtro", di cui al Decreto legislativo del 15 maggio 2025 n. 71 e alla disciplina di attuazione delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria, a.a. 2026/27, nei casi in cui tale semestre sia composto da almeno il 51% di attività didattiche in presenza si applica la tariffa agevolata corrispondente alla prima fascia del servizio di ristorazione, pari a € 3,00 per il pasto completo¹⁵.

Tutte le informazioni in merito al servizio ristorazione sono presenti nel Regolamento Ristorazione e nelle Disposizioni attuative per il servizio ristorazione a.a. 2026/27.



*Per gli studenti che presentano domanda per il **solo ulteriore semestre** del proprio corso, gli importi e detrazioni relative a servizio abitativo e contributo servizio ristorazione sono dimezzati.*

In caso di esaurimento delle disponibilità finanziarie:

1. gli studenti iscritti ad **anni successivi** al primo, risultati **idonei** nelle graduatorie definitive di borsa, sono ammessi¹⁶ a fruire gratuitamente di un pasto giornaliero nelle mense EDISU o nei servizi alternativi nel corso dell'anno solare 2027, a partire da gennaio fino al mantenimento della condizione di idoneo. Gli studenti che presentano domanda per l'ulteriore semestre del proprio corso possono usufruire del pasto giornaliero gratuito fino al 31 marzo 2027. In caso di circostanze che impediscano la fruizione del pasto giornaliero gratuito (quali la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, svolgimento di tirocini o altro) il valore dei pasti non viene in nessun caso monetizzato;
2. gli studenti iscritti ai primi anni, risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa, possono consumare i pasti nelle mense EDISU o nei servizi alternativi alla tariffa della fascia 1, che per l'anno accademico 2026/27 ammonta a € 3,00 per il pasto completo¹⁷;
3. agli studenti richiedenti il servizio abitativo, risultati idonei nelle graduatorie di servizio abitativo e nella graduatoria definitiva di borsa, è riconosciuto, se disponibile, un posto letto nelle residenze EDISU o convenzionate con l'Ente.

Art. 5 comma 1 STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO

Gli importi indicati nei seguenti commi sono stati individuati ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3 e 5 del DM 1320/2021, della successiva circolare a 13676 dell'11 maggio 2022 e del D.D. 181/2025 che ha aggiornato gli importi per l'a.a. 2026/27 e recepiti dai Criteri Regionali a.a. 2026/27. Ai sensi dell'Allegato A dei Criteri Regionali gli importi per gli studenti con ISEE Universitario d'importo compreso tra € 23.626,01 e € 26.306,25 vengono ridotti del 50% rispetto quelli stabiliti dal DM 204/2023.

Gli importi destinati agli studenti con disabilità sono indicati all'art. 29 del presente bando.

Alle studentesse vincitrici di borsa per iscrizione a un corso STEM che effettuano un passaggio a un corso NON STEM, se mantengono i requisiti, verrà effettuato il ricalcolo dell'importo ed erogata la seconda rata con l'importo ridotto. In caso di vincita di borsa NON STEM e passaggio a corso STEM, l'importo, in caso di disponibilità di fondi, verrà incrementato nella seconda rata.

La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro, al netto di € 150,00 quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense EDISU o nei servizi alternativi (gli importi di seguito indicati sono già calcolati al netto di € 150,00).

Art. 5 comma 1.1 STUDENTI IN SEDE

				STUDENTESSE CORSI STEM		
ISEE ≤ € 13.153,12 ¹⁸	€ 13.153,12 < ISEE ≤ € 17.537,50 ¹⁹	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25	ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25
€ 3.173,68	€ 2.740,16	€ 2.162,13	€ 1.295,08	€ 3.318,19	€ 2.624,55	€ 1.584,10

Rientrano nella tipologia di studente "IN SEDE" ai fini dell'importo di borsa di studio anche²⁰ gli studenti vincitori di borsa INPS o altra tipologia per l'assegnazione gratuita di un posto letto presso un collegio universitario.

¹⁴ D.M.1320/2021 e Criteri Regionali 2026/27, Allegato A

¹⁵ Criteri Regionali 2026/27. Sezione II art. 3

¹⁶ D.P.C.M. 9/4/01, art. 11 c. 4.

¹⁷ D.P.C.M. 9/4/01, art. 11 c. 4 e Criteri Regionali 2026/27 sez. III art. 1 c. 7

¹⁸ DM 1320 art. 3 comma 3: ISEE pari o inferiore al 50% limite

¹⁹ DM 1320 art. 3 comma 8: 2/3 limite ISEE

²⁰ Criteri Regionali 2026/27 Sez. VII art. 1 c.6

Art. 5 comma 1.2 STUDENTI PENDOLARI²¹

				STUDENTESSE CORSI STEM		
ISEE ≤ € 13.153,12 ²²	€ 13.153,12 < ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25	ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25
€ 4.669,32	€ 4.040,71	€ 3.202,57	€ 1.945,36	€ 4.878,85	€ 3873,08	€ 2.364,43

Rientrano nella tipologia di studente "PENDOLARE" ai fini dell'importo di borsa di studio anche²³:

1. gli studenti che risultano **vincitori** nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ma rifiutano il posto letto in fase di accettazione online o non trasmettono la procedura di accettazione oppure rinunciano al medesimo al momento dell'assegnazione della residenza (o non si presentano alla residenza assegnata nei termini previsti) e non potranno presentare la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso;
2. gli studenti che **rinunciano al posto letto dopo aver accettato l'assegnazione ed effettuato il check-in**, anche se presenti in graduatoria di scorrimento. Tali studenti non potranno effettuare la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso;
3. gli studenti **vincitori di borsa INPS o altra tipologia per l'assegnazione** presso un collegio universitario con corresponsione di parte della retta;
4. gli studenti che, pur rientrando nella tipologia "fuori sede" sulla base del comune di residenza ai sensi dell'art. 4 del presente bando, non presentino un'idonea dichiarazione di alloggio a titolo oneroso o non sostengano spese per un alloggio a titolo oneroso.

Art. 5 comma 1.3 STUDENTI FUORI SEDE²⁴

				STUDENTESSE CORSI STEM		
ISEE ≤ € 13.153,12 ²⁵	€ 13.153,12 < ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25	ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25
€ 8.096,78	€ 7.021,11	€ 5.586,89	€ 3.800,00 ²⁶	€ 8.455,33	€ 6.734,27	€ 4.152,67 ²⁷

Concorrono per questo **importo di borsa di studio** esclusivamente gli studenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. non hanno **richiesto il servizio abitativo**;
2. hanno **eliminato la richiesta di servizio abitativo** entro le **ore 12:00 del 4 settembre 2026**;
3. hanno presentato **"rinuncia al posto letto"** entro le **ore 12:00 del 16 settembre 2026**, tramite **reclamo** avverso alla graduatoria provvisoria di servizio abitativo;
4. esclusi nella graduatoria definitiva di servizio abitativo per altre motivazioni ma vincitori nella graduatoria definitiva di borsa di studio;
5. **idonei** nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ma dichiarano di non essere interessati in fase di dichiarazione di interesse o non trasmettono la procedura di dichiarazione di interesse (art. 33 comma 2) oppure rinunciano al posto letto attribuito in fase di "esiti della dichiarazione di interesse" (rinunciano al medesimo al momento dell'assegnazione della residenza o non si presentano alla residenza assegnata nei termini previsti);
6. **idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ai quali non è stato "attribuito" un posto letto in sede di dichiarazione di interesse pur avendo dichiarato il loro interesse**, e che pertanto non possono beneficiare del servizio per esaurimento dei posti letto disponibili (art. 33 commi 1 e 2);
7. vincitori o idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, che hanno compilato l'accettazione o la dichiarazione di interesse, accettando il posto letto con:
 - l'Opzione Erasmus con soggiorno estero pari o superiore a 8 mesi (art. 33 comma 4.1), i quali devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2;
 - l'Opzione Renato Einaudi (art. 33 comma 5), i quali non devono autocertificare l'onerosità del domicilio;
8. richiedenti il servizio abitativo ma frequentanti sedi corso prive di residenze EDISU, i quali non devono presentare la dichiarazione d'interesse ma solo la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso.

Al fine di ricevere l'importo di borsa di studio fuori sede le suddette categorie di studenti devono risultare vincitori nelle graduatorie definitive di borsa di studio e aver presentato la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso (art. 8).

Concorrono per questo importo di borsa di studio anche gli **studenti indipendenti** secondo quanto disposto dal successivo art. 6, comma 5.1. Tali studenti non devono presentare la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso ma devono allegare il contratto di affitto a titolo oneroso o l'atto di acquisto nella domanda di borsa di studio. Qualora lo studente indipendente non presenti documentazione in ordine all'utilizzo di un alloggio a titolo oneroso, non potrà essere considerato fuori sede ai fini dell'importo della borsa di studio ma percepirà l'importo da pendolare.

²¹ Criteri Regionali 2026/27, Allegato A

²² DM 1320 art. 3 comma 3: ISEE pari o inferiore al 50% limite

²³ Criteri Regionale, Sezione III art. 1

²⁴ Criteri Regionali 2026/27, Allegato A

²⁵ DM 1320 art. 3 comma 3: ISEE pari o inferiore al 50% limite

²⁶ Allegato A Criteri Regionali: importo maggiorato rispetto a 50% importo base per rispettare le disposizioni dell'art. 9, comma 6 del DPCM 9 aprile 2001

²⁷ Allegato A Criteri Regionali: importo pari al 50% dell'importo base maggiorato del 20% per studentesse STEM

Se il posto letto viene assegnato per scorrimento in corso d'anno e accettato, tale importo di borsa subirà la detrazione del valore del servizio abitativo calcolato in € 245,45 al mese (il mese viene conteggiato se gli studenti entrano in residenza fino al 15° giorno del mese). Maggiori informazioni all'art. 33 comma 3.1.

Comma 1.3. punto A Studenti fuori sede assegnatari presso le residenze EDISU per l'a.a. 2026/27

La borsa consiste nella:

- erogazione dell'importo in denaro, indicato nella tabella sottostante, al netto degli oneri fiscali;
- assegnazione di un posto letto per 11 mesi nelle Residenze EDISU o convenzionate con l'Ente, il cui valore è quantificato in € 2.700,00 oneri fiscali esclusi.

				STUDENTESSE CORSI STEM		
ISEE ≤ € 13.153,12	€ 13.153,12 < ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25	ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25
€ 5.396,78	€ 4.321,11	€ 2.886,89	€ 1.100,00	€ 5.755,33	€ 4.034,27	€ 1.452,67

Si precisa che, in tutte le tabelle, per ISEE si intende ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ai sensi del successivo art. 6.

TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTI STUDENTI FUORI SEDE RICHIEDENTI SERVIZIO ABITATIVO*

(si ricorda che gli importi per gli ultimi semestri sono dimezzati)

			IMPORTO
VINCITORI NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI SERVIZIO ABITATIVO	ACCETTANO TRAMITE PROCEDURA ONLINE	PROCEDONO CON L'ASSEGNAZIONE ED ENTRANO IN RESIDENZA	FUORI SEDE CON DETRAZIONE SERVIZIO ABITATIVO
		RINUNCIANO AL MOMENTO DELL'ASSEGNAZIONE E NON EFFETTUANO IL CHECK-IN	PENDOLARE
		RINUNCIANO AL POSTO LETTO DOPO L'INGRESSO IN RESIDENZA (CHECK-IN)	PENDOLARE
	NON ACCETTANO O NON TRASMETTONO LA PROCEDURA ONLINE		PENDOLARE
IDONEI NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI SERVIZIO ABITATIVO	DICHIARANO L'INTERESSE TRAMITE PROCEDURA ONLINE	"ATTRIBUITO" IN SEDE DI ESITI DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E INGRESSO IN RESIDENZA	FUORI SEDE CON DETRAZIONE SERVIZIO ABITATIVO
		"ATTRIBUITO" IN SEDE DI ESITI DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE MA RINUNCIA E/O NON EFFETTUA IL CHECK IN	FUORI SEDE
		"ATTRIBUITO" IN SEDE DI ESITI DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE MA RINUNCIA DOPO INGRESSO IN RESIDENZA (CHECK IN)	PENDOLARE
		"NON ATTRIBUITO" IN SEDE DI ESITI DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E INSERIMENTO IN SCORRIMENTO	FUORI SEDE (se presenta dichiarazione di domicilio a titolo oneroso)
		INSERITO IN GRADUATORIA DI SCORRIMENTO MA ATTRIBUITO IN CORSO D'ANNO SE RINUNCIA DOPO ASSEGNAZIONE (CHECK IN)	PENDOLARE
	DICHIARANO DI NON ESSERE INTERESSATI O NON TRASMETTONO LA PROCEDURA ONLINE		FUORI SEDE



Al fine di ricevere la borsa di studio con l'importo da fuori sede, gli studenti fuori sede che non sono ospiti di una residenza EDISU, siano essi di provenienza UE, Extra-UE con famiglia in Italia, Europa o Paese Extra Europeo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 8, comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari.

Per gli studenti internazionali Extra-UE primi anni con visto d'ingresso per immatricolazione a.a. 2026/27, vigono le disposizioni di cui all'art. 31, comma 1.1 (Tabella).

Art. 5 comma 2 STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a tempo parziale possono beneficiare della sola borsa, secondo gli importi indicati nella tabella sottostante²⁸.

Gli studenti fuori sede, al fine di ottenere il relativo importo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8, comma 2.

Tipologia studente	
In sede	€ 606,00
Pendolare	€ 775,00
Fuori sede	€ 1.409,00

Alla data del 31 ottobre 2026 (per gli studenti primi anni di corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico che si immatricolano entro il 31 ottobre 2026), 30 novembre 2026 (per gli studenti primi anni e anni successivi che si iscrivono entro il 30 novembre 2026) e 2 aprile 2027 (per gli studenti primi anni e anni successivi sospesi nelle graduatorie di dicembre con requisiti per concorrere nelle graduatorie definitive di aprile) verranno effettuate le verifiche in merito all'iscrizione e al tipo di impegno. Agli studenti che a tale data risulteranno iscritti a tempo parziale, qualora risultino vincitori di borsa di studio nelle graduatorie definitive, verrà erogato l'importo sopra indicato e non verrà effettuata nessuna integrazione qualora, dopo tale data, modifichino la tipologia di impegno da "tempo parziale" (part-time) a "tempo pieno" (full-time).

Gli studenti vincitori di borsa di studio con iscrizione full-time che cambiano tipologia di impegno nel corso dell'anno accademico verranno sottoposti a rideterminazione dell'importo di borsa da full-time a part-time con eventuale revoca parziale della stessa.

Ricordiamo che la borsa di studio è esente dall'imposta sui redditi così come previsto dalla Legge 13 agosto 1984 n. 476 e dalla Circolare n. 109/e del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze e, quindi, l'importo percepito non deve essere inserito nelle dichiarazioni IRPEF e non inficia sulla somma complessiva per essere considerato "familiare a carico". Si ricorda anche che l'importo di servizio abitativo eventualmente decurtato dall'importo lordo di borsa di studio degli studenti fuori sede può essere portato in detrazione IRPEF al 19% con il codice 18.

²⁸ D.M. 509/99, art. 11.

SEZIONE II

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 6 REQUISITI ECONOMICI

Per accedere ai benefici previsti dal presente bando, gli studenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti economici di seguito specificati.

Art. 6 comma 1 REQUISITI ECONOMICI (ISEE UNIVERSITARIO, ISEE PARIFICATO, ISEE DOTTORATO E ISEE NUCLEO RISTRETTO)

Le condizioni economiche degli studenti sono individuate, in materia di ISEE, D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e D.M. 7 novembre 2014 di approvazione del modello tipo di DSU ai fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi del richiamato articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie ordinaria, n. 267 del 17 novembre 2014, e i successivi aggiornamenti approvati con decreti direttoriali 29 dicembre 2015, 1° giugno 2016, 12 aprile 2017, 4 ottobre 2019, 31 dicembre 2019, 29 maggio 2020, 7 settembre 2021, 13 dicembre 2023, 2 aprile 2025, decreto dipartimentale 2 marzo 2026, nonché sulla base degli ulteriori criteri di selezione in attuazione dell'art. 3 del DM 1320/2021 e dell'art. 5 del D.P.C.M. 09/04/2001 e degli artt. 7 e 8 del D.lgs. 68/2012.



Le informazioni di seguito riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione della DSU per l'ottenimento dell'ISEE Universitario.

Per poter fare richiesta dei benefici erogati da EDISU Piemonte quali borsa di studio, servizio abitativo e premio di laurea, all'atto di compilazione della domanda gli studenti devono essere in possesso:

- di un'attestazione **ISEE universitario senza annotazioni di omissioni/difformità**. In caso l'ISEE Universitario presenti annotazioni di omissioni/difformità, EDISU Piemonte richiede obbligatoriamente che venga trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020;
- della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione e sottoscrizione della DSU al CAAF senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS.

OPPURE

in caso di studente italiano, UE o extra-UE con famiglia residente in parte o interamente all'estero e che necessita del **calcolo dell'ISEE Parificato**:

- della documentazione consolare così come richiesto nel successivo art. 30.

L'ISEE Universitario necessario per la presentazione della richiesta di borsa di studio a.a. 2026/27 deve essere in corso di validità ovvero deve essere sottoscritto a partire dal 01 gennaio 2026. Il reperimento telematico dell'ISEE universitario verrà eseguito sull'**ultima attestazione presente in Banca Dati INPS per l'anno 2026**. L'ISEE Universitario 2026 (di seguito ISEE Universitario) o il calcolo dell'ISEE Parificato del nucleo familiare non può superare il limite di € 26.306,25.

Sono comunque esclusi dai benefici previsti dal presente bando gli studenti per i quali l'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (di seguito indicato come ISPE, equivalente all'indicatore denominato ISPEUP in caso di calcolo dell'ISEE Parificato) superi il limite di € 57.187,53²⁹.

L'ISPE si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (di seguito indicato come ISP) o l'Indicatore della Situazione Patrimoniale integrato con criteri D.P.C.M. 9 aprile 2001 (di seguito indicato come ISPU) per la scala di equivalenza (SE) indicata nell'ISEE Universitario/Parificato.

Requisiti	REDDITO	PATRIMONIO
	ISEE Universitario ≤ € 26.306,25	ISPE ≤ € 57.187,53

Gli studenti richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, servizio abitativo per l'a.a. 2026/27 devono **OBBLIGATORIAMENTE** essere in possesso, a pena di esclusione dal concorso, di un'attestazione **ISEE universitario o della documentazione consolare completa** (artt. 6 comma 5, 30 e 31).

L'attestazione ISEE Universitario/Parificato deve, quindi, essere sottoscritta nell'anno 2026.

- In caso di **presentazione di ISEE Universitario**, la sottoscrizione della relativa DSU deve necessariamente avvenire entro la scadenza di presentazione della domanda, e deve essere riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2024 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2024.

²⁹ DM 204/2023

In caso l'ISEE Universitario presenti annotazioni di omissioni/difformità, EDISU Piemonte richiede obbligatoriamente che venga trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020;

- in caso di **calcolo dell'ISEE Parificato** per i soli **studenti internazionali UE**, compresi gli studenti italiani privi di residenza in Italia, la consegna della documentazione consolare deve avvenire entro i termini indicati all'articolo 31 commi 2 e 3 e deve essere riferita esclusivamente ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2024 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2024 (per maggiori informazioni consultare la sezione relativa agli studenti internazionali, artt. 30 e 31);
- In caso di calcolo dell'ISEE Parificato per i soli studenti internazionali extra-UE, la consegna della documentazione consolare deve avvenire entro i termini indicati all'articolo 31, commi 1 e 3, e deve essere riferita esclusivamente ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2025 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2025 (per maggiori informazioni consultare la sezione relativa agli studenti internazionali, artt. 30 e 31).

Per gli studenti iscritti a un corso di dottorato o scuola di specializzazione si rimanda alla sezione VI art. 24 del presente bando per ulteriori specifiche.



Gli studenti dei corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria che **NON** frequentano il semestre filtro in Piemonte ma che si immatricolano successivamente in Piemonte, devono essere in possesso dell'Attestazione ISEE Universitario 2026 che hanno presentato per la domanda di borsa di studio a.a. 2026/27 presso l'ente per il diritto allo studio della regione in cui hanno frequentato il semestre filtro.

Art. 6 comma 1.1 PRESENTAZIONE ISEE UNIVERSITARIO O CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO

In **via esplicativa e non esaustiva** per la richiesta di elaborazione dell'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) gli studenti devono verificare nella tabella sotto riportata la propria condizione:

STUDENTE	CON NUCLEO FAMILIARE INTERAMENTE RESIDENTE IN ITALIA	CON NUCLEO FAMILIARE INTERAMENTE RESIDENTE ALL'ESTERO	CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN PARTE IN ITALIA E IN PARTE ALL'ESTERO
CON CITTADINANZA ITALIANA	ISEE Universitario	Calcolo dell'ISEE Parificato Documentazione consolare ai sensi del successivo comma 5 Anche in caso di intero nucleo familiare iscritto all'AIRE ³⁰	ISEE Universitario Se ricorre uno dei seguenti casi: 1) i membri del nucleo familiare residenti all'estero sono <u>iscritti all'AIRE</u> e sono <u>coniugati con un membro del nucleo familiare residente in Italia</u> ; 2) <u>studente richiedente benefici</u> <u>iscritto all'AIRE</u> e con nucleo familiare interamente residente in Italia. <u>In tutti gli altri casi: ISEE Parificato</u> Documentazione consolare ai sensi del successivo comma 5
CON CITTADINANZA UE O EXTRA-UE	ISEE Universitario	Calcolo dell'ISEE Parificato Documentazione consolare ai sensi dell'art. 30	ISEE Parificato <u>Integrato da ISEE ORDINARIO</u> relativo ai redditi e patrimoni in Italia e all'estero dei membri del nucleo familiare <u>residenti in Italia</u> . Documentazione consolare tradotta e legalizzata ai sensi dell'art.30 per i membri del nucleo familiare <u>residenti all'estero</u> . ISEE Universitario Solo se i membri del nucleo familiare residenti all'estero sono <u>cittadini italiani iscritti all'AIRE</u> e sono <u>coniugati con un membro del nucleo familiare residente in Italia</u> .
APOLIDE o TITOLARE DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	ISEE Universitario Il nucleo familiare ai fini ISEE sarà identificato in base allo stato di famiglia anagrafico a cui appartiene il richiedente.		



Gli studenti *in regime di asilo politico, protezione internazionale, protezione temporanea o apolidi* devono essere in possesso di un ISEE universitario che terrà conto degli eventuali redditi e patrimoni prodotti e/o posseduti in Italia.

Tali studenti non devono fare riferimento alla famiglia di origine. Il loro nucleo familiare ai fini ISEE è quello residente in Italia, formato dal richiedente il beneficio e da chiunque altro sia presente nello stato di famiglia. Si applicano due eccezioni:

1. in caso di **ricongiungimento familiare**: l'ISEE deve includere tutti i membri dello stato di famiglia dello studente;
2. in caso **ricongiungimento familiare in un Paese UE**: si deve presentare la documentazione consolare del nucleo familiare, redditi e patrimonio, così come indicato al successivo art. 30, comma 3.

Per gli studenti **internazionali Extra-UE o UE con famiglia interamente o parzialmente residente all'estero**, vige quanto disposto dall'art. 30 del presente Bando.

¹⁰ ai sensi dell'art. 27 del DPR 223/89 si veda art. 6, comma 5.

Art. 6 comma 1.2 REDDITI PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2024 PER CALCOLO ISEE

Per la determinazione dell'ISEE Universitario deve essere considerato qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2024, nonché **ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2024** (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti con disabilità e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

Per la determinazione del calcolo dell'ISEE Parificato, unicamente **gli studenti internazionali Extra-UE** devono fare riferimento ai redditi percepiti nell'anno 2025 (per maggiori informazioni consultare la sezione relativa agli studenti internazionali, al successivo art. 30).



Ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato del 29 febbraio 2016³¹, si specifica che gli importi derivanti da INDENNITÀ di invalidità NON sono da considerarsi REDDITI e pertanto NON devono essere indicati nella DSU.

Ai fini della compilazione dell'attestazione ISEE Universitario/Parificato devono essere dichiarati i redditi percepiti **da tutti i componenti del nucleo familiare ai fini ISEE** Universitario/Parificato anche in caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi e gli stessi non sono assoggettati ai fini IRPEF.

Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) devono essere indicati la consistenza del patrimonio mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario/Parificato alla data del 31/12/2024; gli studenti Extra-UE devono invece far riferimento alla data del 31/12/2025 (consultare la sezione relativa agli studenti internazionali, al successivo art. 30)³².

Art. 6 comma 1.3 IMPORTI BORSA DI STUDIO PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2024 PER CALCOLO ISEE

Al fine del calcolo dell'ISEE **per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per la richiesta della borsa di studio** e, se fuori sede, di servizio abitativo, **l'importo della borsa di studio di EDISU Piemonte o di altro ente per il diritto allo studio universitario, percepita nell'anno d'imposta 2024, viene successivamente detratto** dall'Ente erogatore, dividendolo per la scala di equivalenza e in seguito sottraendo il risultato di tale divisione al valore ISEE precedentemente calcolato. **NON possono essere detratti importi relativi agli altri contributi** erogati dall'EDISU oppure importi di borsa di studio percepiti da altri componenti il nucleo familiare ai fini ISEE nel medesimo anno d'imposta diversi dal richiedente benefici. All'atto della compilazione della domanda di borsa di studio deve essere allegata la Certificazione Unica 2025 relativa ai redditi eventualmente percepiti a titolo di borsa di studio.

Anche gli studenti internazionali extra-UE che sono tenuti alla presentazione dei redditi relativi all'anno fiscale 2025 devono trasmettere la Certificazione Unica 2025, relativa ai redditi 2024, per il calcolo dell'ISEE Parificato.

Si rammenta che l'importo della borsa di studio indicato in detrazione deve necessariamente corrispondere al valore già dichiarato tra i redditi esenti nel quadro FC4 della DSU.

Art. 6 comma 1.4 NUCLEO FAMILIARE AI FINI ISEE

Si consiglia di controllare la composizione del proprio nucleo familiare attraverso uno **stato di famiglia** aggiornato al momento della presentazione della domanda di borsa di studio, e di recarsi al **CAAF** per la compilazione di una nuova attestazione ISEE Universitario/Parificato qualora risulti esserci una difformità.



Si ricorda che il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario è definito primariamente sulla base del nucleo familiare anagrafico, al quale vanno aggiunti eventuali componenti come il coniuge con residenza diversa o iscritto all'AIRE, nonché il genitore naturale non convivente con il figlio riconosciuto. Pertanto, è di estrema importanza esplicitare la propria situazione familiare in fase di sottoscrizione della DSU, dal momento che è l'elemento iniziale e fondamentale per la definizione della DSU ed è uno dei pochi elementi ancora dichiarati in autocertificazione sulla base del DPR 445/2000.

Nel caso in cui gli studenti non abbiano più rapporti con uno dei due genitori, al fine di poter ottenere ugualmente l'ISEE Universitario/Parificato, è necessario che venga prodotta idonea documentazione atta a dimostrare l'**estraneità economica e affettiva del genitore non più convivente** con gli studenti. Tali sentenze o relazioni devono essere rilasciate obbligatoriamente da parte del Tribunale competente o dagli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza che hanno in carico il nucleo familiare convivente con gli studenti (o da istituzione straniera equivalente in caso di studenti internazionali).



Gli studenti in regime di asilo politico, protezione internazionale, protezione temporanea o apolidi devono essere in possesso di un ISEE universitario che terrà conto degli eventuali redditi e patrimoni prodotti e/o posseduti in Italia.

Tali studenti non devono fare riferimento alla famiglia di origine. Il loro nucleo familiare ai fini ISEE è quello residente in Italia, formato dal richiedente il beneficio e da chiunque altro sia presente nello stato di famiglia. Si applicano due eccezioni:

- 1. in caso di **ricongiungimento familiare**: l'ISEE deve includere tutti i membri dello stato di famiglia dello studente;*
- 2. in caso di **ricongiungimento familiare in un Paese UE**: si deve presentare la documentazione consolare del nucleo familiare, redditi e patrimonio, così come indicato al successivo art. 30, comma 3.*

³¹ Sentenza Consiglio di Stato n. 838, 841 e 842 del 2016

³² Artt. 4 e 5 DPCM 159/2013

Art. 6 comma 1.5 NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE INDIPENDENTE"

Per la concessione della borsa di studio, gli studenti costituiscono nucleo familiare indipendente³³ da quello della famiglia di origine in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di reddito personale³⁴ percepito negli anni di imposta 2024 e 2025³⁵ non inferiore a € 9.000,00³⁶ per ciascun anno. Tale importo comprende qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato o reddito da lavoro autonomo percepito negli anni d'imposta 2024 e 2025, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo). In caso abbiano contribuito al raggiungimento della soglia minima menzionata sostegni al reddito erogati dall' INPS è richiesto di allegare, in fase di domanda, documentazione comprovante gli importi percepiti.

In fase di compilazione della richiesta di benefici, per confermare il proprio *status*, allo studente indipendente è richiesto obbligatoriamente di allegare il contratto di affitto o l'atto di proprietà della propria abitazione, anche se gravata da un mutuo.

Qualora lo studente indipendente **non presenti documentazione in ordine all'utilizzo di un alloggio a titolo oneroso**, non potrà essere considerato fuori sede ai fini dell'importo della borsa di studio ma percepirà l'importo da pendolare. Si specifica che la verifica della documentazione allegata è soggetta a controllo ex post.

Gli studenti che non vivono con la famiglia d'origine, ma non possiedono i requisiti per essere considerati indipendenti, sono integrati nel nucleo familiare dei genitori. Per il calcolo dell'ISEE universitario si applicano le condizioni economiche e patrimoniali di questi ultimi, come previsto dalla normativa vigente.

Se lo studente **coniugato** non raggiunge autonomamente la soglia di reddito per lo *status* di indipendente (€ 9.000,00 annui per il 2024 e 2025), si valuta il reddito del coniuge³⁷ per gli stessi anni. Se anche il coniuge non raggiunge tale cifra, i due redditi possono essere sommati per soddisfare il requisito³⁸. In entrambi i casi, la DSU farà riferimento esclusivamente al nuovo nucleo familiare (studente e coniuge), escludendo la famiglia d'origine. Se invece la soglia non viene raggiunta neanche cumulando i redditi, lo studente non è indipendente e la DSU dovrà includere la sua famiglia d'origine, escludendo il coniuge ed eventuali figli.

Se lo stato di famiglia evidenzia la convivenza dello studente indipendente con altre persone, è obbligatorio calcolare i redditi di tutti i componenti del nucleo, a prescindere dall'esistenza di legami di parentela.

Attenzione: gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione non possono richiedere i benefici come studenti indipendenti. Questa condizione si applica infatti solo all'ISEE Universitario e non all'ISEE Dottorato (per i dettagli, si rimanda all'articolo 24, comma 3).



*Gli studenti **SEPARATI** o **DIVORZIATI**, anche se con figli, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello status dello studente indipendente, devono obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine (comma 1.4).*

Art. 6 comma 1.6 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE

Gli studenti che non hanno i requisiti per essere considerati indipendenti possono comunque presentare un ISEE universitario relativo unicamente alla loro condizione economica solamente se sono **orfani di entrambi i genitori** oppure se si trovano in **convivenza anagrafica**, come descritto al successivo comma 1.7.

Costituiscono nucleo a sé gli studenti Care Leavers così come gli studenti che sono in carico c/o i Servizi Sociali o hanno un Provvedimento di allontanamento dalla famiglia di origine disposto da un Giudice.

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata idonea documentazione comprovante la propria condizione e per eventuali informazioni o supporto nella compilazione, gli studenti possono aprire un ticket nella sezione ISEE requisiti economici dell'apposito sistema.

Art. 6 comma 1.7 CONVIVENZA ANAGRAFICA AI SENSI DELL'ART. 5 DPR 223/89



*Definizione di convivenza anagrafica: un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e aventi la **residenza** al medesimo indirizzo (istituto religioso, casa di cura, caserma, casa circondariale, ecc.).*

In tutti i casi in cui gli studenti soddisfano i requisiti richiesti dall'art. 5 del DPR 223/89, possono richiedere il rilascio dell'attestazione ISEE Universitario in convivenza anagrafica presentando idonea documentazione comprovante la propria condizione al CAAF e successivamente ad EDISU Piemonte.

³³ Art. 8 comma 2 DPCM 159/2013

³⁴ Il reddito percepito deve derivare dal lavoro dipendente o lavoro autonomo (FAQ INPS MB2_14 del 2016)

³⁵ FAQ INPS MB2_15 2017

³⁶ DM 1320/2021 art. 3 comma 1

³⁷ Per coniuge si intende il soggetto unito al richiedente mediante matrimonio civile, nonché il partner dell'unione civile e il convivente di fatto, ove previsto e nei limiti di quanto disciplinato dalla L. 76/2016 (Legge Cirinnà)

³⁸ FAQ INPS MB2_10 2015

Le categorie previste per la convivenza anagrafica sono:

- appartenente ad un ordine religioso;
- militari;
- comunità di accoglienza;
- sottoposto a regime di detenzione.

Nel caso in cui lo studente che si trova in convivenza anagrafica (militari, comunità di accoglienza o sottoposti a regime di detenzione) sia "CONIUGATO", per l'elaborazione dell'attestazione ISEE universitaria deve fare riferimento al nucleo familiare del proprio coniuge ed eventuali figli, così come descritto al precedente comma 1.4. Qualora all'interno della convivenza anagrafica fosse presente il richiedente con il figlio minorenni, quest'ultimo deve essere considerato componente del nucleo familiare del proprio genitore.

Art. 6 comma 2 REQUISITI ECONOMICI CON PRESENTAZIONE DI ISEE UNIVERSITARIO

Per la richiesta di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo gli studenti devono obbligatoriamente fare richiesta di un'Attestazione ISEE che si applichi alle Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario)³⁹ nei confronti degli studenti richiedenti benefici, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), oppure, se in possesso dello SPID, collegandosi al sito dell'INPS⁴⁰. Si ricorda che, per ottenere il **rilascio dell'ISEE Universitario** è indispensabile la compilazione del quadro C (Prestazioni Universitarie) della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In caso l'ISEE Universitario presenti annotazioni di omissioni/difformità EDISU Piemonte richiede obbligatoriamente che venga trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020.

È possibile compilare la domanda di richiesta dei benefici EDISU se si è in possesso di un'attestazione ISEE Universitario per il soggetto richiedente i benefici, oppure con la sola ricevuta attestante l'avvenuta sottoscrizione della DSU al CAAF⁴¹ senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS.



Si ricorda che il rilascio dell'ISEE Universitario NON è immediato. Sulla base delle informazioni contenute nella DSU e di altre informazioni rilevate presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate, verrà rilasciata entro dieci giorni lavorativi un'attestazione contenente il calcolo dell'ISEE e le informazioni usate per ottenerlo. Pertanto, si consiglia di non rivolgersi ai CAAF nei giorni immediatamente precedenti le scadenze di richiesta benefici riportati nel seguente Bando per la sottoscrizione della DSU, al fine di essere in possesso dell'ISEE Universitario entro il termine massimo dei reclami (art. 7, comma 6).

EDISU Piemonte NON è in alcun modo responsabile della mancata trasmissione dei dati contenuti nella DSU e/o elaborazione dell'ISEE Universitario per la richiesta dei benefici di cui al presente Bando.

Art. 6 comma 2.1 NON ACCETTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE ISEE DA PARTE DI EDISU PIEMONTE



Si rammenta che per la richiesta benefici relativa all'a.a. 2026/27 EDISU Piemonte verificherà che l'Attestazione ISEE si applichi alle Prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario nei confronti del richiedente il beneficio.

Gli studenti saranno inseriti come "esclusi" in graduatoria provvisoria quando:

- i dati dell'Attestazione ISEE o della Dichiarazione Sostitutiva Unica **non siano reperibili nella banca dati INPS**. I dati sono sanabili su reclamo **unicamente** in presenza di **DSU valevole per il diritto allo studio nei confronti del richiedente, sottoscritta entro la scadenza della richiesta benefici**;
- l'ultima Attestazione ISEE presente in banca dati INPS **non è valevole per il diritto allo studio Universitario per il richiedente i benefici**. I dati sono sanabili su reclamo **unicamente** in presenza di un'attestazione ISEE valevole per il diritto allo studio nei confronti del richiedente elaborata dall'INPS entro il termine utile dei reclami relativi al beneficio richiesto;
- l'attestazione risulti con valore **ISEE non calcolabile**, e pertanto nessuna attestazione o DSU è stata reperita in banca dati INPS entro la data di scadenza della richiesta del beneficio. I dati **non** sono sanabili su reclamo.

Sarà cura degli studenti verificare le eventuali motivazioni della non reperibilità o della non calcolabilità dell'attestazione ISEE Universitaria e provvedere tempestivamente alla correzione entro il termine utile.



EDISU Piemonte non è responsabile della mancata reperibilità o non calcolabilità dell'attestazione ISEE universitario.

Art. 6 comma 2.2 RICEVUTA DATI INPS

Ai fini del recupero dei dati ISEE Universitario, EDISU Piemonte provvederà allo scarico telematico dell'**ultima attestazione presente in banca dati INPS per l'anno 2026**. È pertanto necessario che si verifichi che l'ultima richiesta di elaborazione di ISEE sia valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente benefici EDISU Piemonte, ovvero con la compilazione del quadro C nella relativa DSU, e non presenti annotazioni di omissioni/difformità. Qualora non sia stata richiesta un'attestazione ISEE valevole per il diritto allo studio universitario, è necessario farne richiesta attraverso la compilazione di tale riquadro nella DSU entro la data di scadenza della presentazione della domanda per l'a.a. 2026/27.

³⁹ Art. 8 DPCM 159/2013 Sez. IV Criteri Regionali a.a. 2026/27

⁴⁰ All'indirizzo <https://servizi2.inps.it/servizi/lseeriforma/home.aspx>

⁴¹ Circolare INPS N.171/2014 punto 10.4

In seguito al recupero telematico dei dati ISEE, agli studenti verrà trasmessa una ricevuta contenente i dati ISEE recuperati dalla banca dati INPS. La medesima sarà inviata entro **48 ore lavorative** dalla ricezione della e-mail con oggetto "Ricezione pratica" così come descritto ai successivi art. 7 commi 1.1 e 2. La ricevuta denominata "Ricevuta Dati INPS" potrà contenere:

- il **riepilogo dei valori ISEE Universitario-Scala di Equivalenza-ISP** derivanti dall'ultima attestazione ISEE Universitaria reperita in banca dati INPS e il relativo ricalcolo effettuato d'ufficio ai fini della richiesta;
- eventuali **comunicazioni di non accettazione** della medesima attestazione ai fini del concorso, ovvero: la non validità dell'ISEE per il diritto allo studio universitario per il soggetto richiedente i benefici, il mancato reperimento di dati relativi all'attestazione ISEE dovuto all'assenza di attestazioni in corso di validità in banca dati INPS;

In caso di reperimento di un ISEE, anche se Universitario, contenente annotazioni di "omissione o difformità", nella ricevuta Dati INPS verrà richiesto agli studenti di trasmettere la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020. L'invio della documentazione potrà avvenire tramite la procedura di Modifica dati entro le ore 12:00 del 4 settembre 2026, giorno di scadenza per la presentazione della domanda, oppure successivamente tramite il sistema di ticketing, sezione ISEE requisiti economici. È altresì possibile presentare una nuova attestazione ISEE Universitaria che sani le omissioni/difformità riscontrate in quella precedente.

Nell'ipotesi in cui la ricerca automatica dell'ultima attestazione ISEE elaborata per l'anno 2026 in banca dati INPS non producesse alcun risultato, agli studenti verrà ugualmente inviata la ricevuta denominata "Dati INPS". In essa però sarà specificato il mancato reperimento dei dati dell'attestazione ISEE. In questo caso EDISU Piemonte provvederà a una regolare interrogazione della banca dati INPS fino alla data di scadenza della richiesta del beneficio. In caso di reperimento entro tale data di un'attestazione ISEE elaborata nell'anno 2026, gli studenti riceveranno quindi nuova ricevuta "Dati INPS" contenente però il riepilogo dei valori ISEE-SE-ISP riscontrati e/o l'eventuale comunicazione di non accettazione. In caso contrario gli studenti risulteranno esclusi in graduatoria provvisoria, senza possibilità di sanare la propria posizione in fase di reclamo.

Qualora gli studenti, durante la compilazione della domanda online nell'apposita casella della sezione dati economici, **abbiano indicato un importo di borsa di studio percepito nell'anno d'imposta 2024, l'importo verrà detratto d'ufficio**. Questa somma deve anche essere indicata nella DSU tra i redditi esenti (quadro FC4). Gli studenti saranno inseriti in graduatoria definitiva con gli indicatori ISEE e ISPE, ricalcolati al netto dell'importo della borsa di studio inserito, relativi all'ultima attestazione valida per le prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario. Nella ricevuta "Dati INPS" sopra descritta verranno riportati i valori ISEE e ISPE ricalcolati.

Gli studenti che si trovino in possesso di una ricevuta "Dati INPS" che segnali un caso di non accettazione o il mancato reperimento dell'attestazione ISEE, potrà inserire nuovi dati economici ritenuti valevoli ai fini del concorso tramite la procedura di modifica dati entro la scadenza della domanda di richiesta benefici, così come successivamente descritto all'art. 7, comma 5, oppure, esclusivamente nel caso di mancata accettazione, successivamente alla scadenza della domanda, presentando formale istanza di reclamo così come verrà successivamente descritto dall'art. 7, comma 6.

Art. 6 comma 3 ISEE CORRENTE

In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa o interruzione dei trattamenti socioassistenziali), oppure da riduzione del patrimonio, l'INPS dà la possibilità al cittadino di calcolare un **ISEE corrente**⁴² basato sui redditi degli ultimi dodici mesi (oppure due mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato) e, dal 1° aprile di ciascun anno, sui patrimoni posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la DSU (31 dicembre 2024). L'ISEE corrente può essere rilasciato anche a seguito di una rilevante variazione del reddito del nucleo familiare, **superiore del 25%** oppure in caso di riduzione del patrimonio **superiore al 20%**⁴³, rispetto alla situazione reddituale o patrimoniale individuata nell'ISEE calcolato secondo le regole ordinarie. Prima di chiedere il calcolo dell'ISEE corrente, deve essere già stata rilasciata un'attestazione ISEE, calcolata con le regole ordinarie.

L'ISEE corrente deve essere valido alla data della presentazione della domanda del beneficio richiesto (oppure alla data di presentazione dell'istanza di reclamo).

Nel caso in cui siano aggiornati solo i redditi, l'ISEE corrente ha validità di sei mesi dal momento della presentazione della DSU, a meno di variazioni nella situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, nel qual caso l'ISEE corrente deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione. Nel caso in cui siano aggiornati solo i patrimoni ovvero i patrimoni e i redditi, l'ISEE Corrente ha validità fino al 31 dicembre 2026. Se durante il periodo di validità dell'ISEE CORRENTE, nel quale sia stata aggiornata anche o solo la componente reddituale, intervengano variazioni nella situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, l'ISEE Corrente deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione.

Qualora l'attestazione ISEE corrente sia l'ultima presente in banca dati INPS, essa verrà reperita telematicamente (precedente comma 2.2): sarà cura dello studente verificare i dati riportati nella "Ricevuta dati INPS" e, qualora siano presenti delle anomalie, procedere con la modifica dei dati economici tramite le apposite procedure.



Gli studenti beneficiari di una borsa di importo ridotto, la cui condizione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa, possono presentare idonea documentazione ai fini del ricalcolo dell'importo della seconda rata di borsa di studio presentando l'ISEE corrente.

⁴² Art. 9 del DPCM 159/2013 e art. 5 DM 347/2019

⁴³ Decreto 5 luglio 2021 (GU n. 203 del 25.08.2021, attuativo del comma 4 art. 10 D.Lgs. 147/2017)

Art. 6 comma 4 ISEE PER CORSI DI DOTTORATO

Il nucleo familiare degli studenti residenti in Italia iscritti esclusivamente a corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione può essere formato UNICAMENTE dagli stessi richiedenti e da eventuali coniugi, dai figli minori di 18 anni (**nucleo RISTRETTO**)⁴⁴, nonché dai figli maggiorenni, fatta salva la possibilità per i beneficiari di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie⁴⁵. Si specifica che l'ISEE **nucleo RISTRETTO** può essere richiesto anche dagli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione il cui nucleo familiare anagrafico risulti essere composto dalla propria famiglia di origine. In questo caso è necessario fare esplicita richiesta al CAAF in fase di compilazione della DSU compilando il quadro A "NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO". Si segnala che, per potersi avvalere dell'opzione "Nucleo Ristretto", gli studenti interessati devono procedere alla sottoscrizione della DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE in qualità di "**dichiarante**".

Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione **non** possono richiedere i benefici come **studenti indipendenti**. Questa condizione si applica infatti solo all'ISEE Universitario e non all'ISEE Dottorato (per i dettagli, si rimanda all'articolo 24, comma 3).

Si ricorda che gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione residenti all'estero dovranno presentare un'attestazione ISEE Parificato, e pertanto **non potranno avvalersi** dell'opzione "nucleo familiare ristretto".

Si invitano gli studenti iscritti a un corso di dottorato o scuola di specializzazione a consultare la Sezione VI del presente bando di concorso al fine di ottenere tutte le informazioni specifiche.



Le informazioni sopra riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive della normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (DPCM 159/2013).

Si avvisano gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione che le soglie ISEE e ISPE sono le medesime indicate al precedente art. 6, comma 1

Art. 6 comma 5 REQUISITI ECONOMICI PER IL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO

L'ISEE Parificato tiene in considerazione redditi prodotti e patrimoni posseduti all'estero anche da **membri del nucleo familiare che non sono residenti in Italia**.



EDISU Piemonte accetta unicamente l'ISEE Parificato elaborato dagli operatori dei CAAF convenzionati e calcolato direttamente in EDISU. Non saranno in alcun modo accettate attestazioni ISEE parificate, anche se in corso di validità, consegnate dagli studenti ed elaborate c/o le sedi dei CAAF, anche se in convenzione con l'Ente.

Per il calcolo dell'ISEE Parificato è obbligatorio presentare la documentazione consolare, tradotta e legalizzata in base alla normativa vigente, relativa alla composizione del nucleo familiare, e ai redditi prodotti e patrimoni posseduti all'estero da tutti i componenti il nucleo familiare (per maggiori informazioni si rimanda all'articolo 30).

L'indicatore Parificato è rilasciato esclusivamente dai CAAF convenzionati con l'EDISU Piemonte presenti nei locali dell'EDISU Piemonte, che elaboreranno l'ISEE parificato successivamente alla valutazione conforme della documentazione consolare. Si ricorda che la valutazione della documentazione consolare e l'elaborazione del calcolo dell'ISEE parificato saranno visualizzabili dagli studenti solamente al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria o definitiva del beneficio richiesto, pertanto è molto importante leggere con attenzione l'elenco della documentazione consolare contenuto all'art. 30, gli Allegati E e F e, in caso di dubbio, si consiglia di mettersi in contatto con gli uffici EDISU attraverso il sistema di ticketing.



Si ricorda che la documentazione consolare non verrà valutata attraverso il sistema di ticketing e che gli uffici sono tenuti a dare unicamente informazioni.

Gli studenti internazionali Extra-UE e UE con **nucleo familiare non residente in Italia** devono seguire le disposizioni contenute all'art. 30 e 31.

Tali direttive si applicano anche agli studenti **italiani i cui membri del nucleo familiare (tutti o alcuni) risiedono all'estero senza essere iscritti all'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)**, così come nel caso di nucleo familiare interamente residente all'estero: si invitano gli studenti in questa situazione a consultare il successivo comma 5.1 per ulteriori specifiche riguardo alla documentazione richiesta e alla modalità di presentazione della domanda di beneficio.



L'AIRE è disciplinata ai sensi dell'art. 27 del DPR 223/89 e contiene i dati dei cittadini italiani che risiedono all'estero per un periodo superiore ai dodici mesi. Tale iscrizione, non obbligatoria, comporta la cancellazione dalla residenza nel territorio nazionale; di conseguenza, se entrambi i genitori vi sono iscritti, la situazione economica e patrimoniale del nucleo deve essere obbligatoriamente riportata nell'ISEE Parificato.

Si ricorda che **la documentazione consolare deve essere trasmessa a EDISU Piemonte**, pena l'esclusione definitiva dal concorso:

- secondo le tempistiche e le modalità descritte al successivo articolo 31 per gli studenti internazionali extra-UE e UE;
- secondo le tempistiche e le modalità descritte al successivo comma 5.1 per gli studenti con cittadinanza italiana (inclusi gli studenti con doppia cittadinanza, che si avvalgono di quella italiana).

⁴⁴ ISEE Nucleo Ristretto, art. 8, comma 4 DPCM 159/2013

⁴⁵ Art. 8 comma 3 DPCM 159/2013



L'ISEE parificato viene calcolato da EDISU esclusivamente per uso interno e solo una volta che la documentazione sia stata valutata idonea e completa. Non si calcolano ISEE parificati sulla base di documentazione incompleta o non idonea né è consentito l'uso per richiedere benefici esterni a EDISU, salvo diverse disposizioni ufficiali.

*L'ISEE Parificato viene calcolato sulla base dei dati reperiti dalla **prima** documentazione completa e corretta che perviene a EDISU: non si accetterà ulteriore documentazione su redditi e patrimoni finalizzata a variare il valore dell'ISEE Parificato già calcolato da EDISU.*

EDISU Piemonte trasmetterà altresì i valori dell'ISEE parificato all'Ateneo di iscrizione successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Qualora lo studente ritenesse che il calcolo dell'ISEE parificato effettuato da EDISU non rispecchi la situazione economica reale della propria famiglia e che ci siano stati errori durante il calcolo dello stesso, può comunicarlo esclusivamente tramite procedura di reclamo (art. 7, comma 6). Anche per questo motivo, si invitano gli studenti a far pervenire la documentazione entro le scadenze indicate all'art. 31 commi 1, 2 e 3 in modo da poter visualizzare il proprio valore ISEE in graduatoria provvisoria.

Art. 6 comma 5.1 SPECIFICHE PER STUDENTI CON CITTADINANZA ITALIANA CHE NECESSITANO DEL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO

Gli studenti italiani (inclusi gli studenti con doppia cittadinanza che si avvalgono di quella italiana) che necessitano del calcolo dell'ISEE parificato devono trasmettere tutta la documentazione consolare indicata all'articolo 30, comma 3, pena l'esclusione dal concorso. Si ricorda che nel caso di studenti con cittadinanza italiana i documenti relativi ai redditi prodotti dal nucleo familiare sia in Italia sia all'estero devono **obbligatoriamente** fare riferimento unicamente all'anno fiscale **2024** e alla data del **31.12.2024** per quanto riguarda il patrimonio.



Si specifica che gli studenti con cittadinanza italiana sono egualmente tenuti alla legalizzazione della documentazione consolare estera e alla traduzione in italiano qualora il documento sia stato redatto in un'altra lingua; per maggiori informazioni al riguardo si invitano gli studenti a consultare attentamente il successivo articolo 30, comma 3. Tale documentazione deve essere trasmessa a EDISU Piemonte entro la scadenza di presentazione della domanda.

Gli studenti italiani (inclusi gli studenti con doppia cittadinanza che si avvalgono di quella italiana) che sono tenuti al calcolo dell'ISEE Parificato devono trasmettere la documentazione relativa alla composizione del nucleo familiare, ai redditi e patrimoni esteri utilizzando esclusivamente la procedura di allegazione disponibile durante la compilazione della domanda online. Entro la scadenza di presentazione della domanda gli studenti dovranno quindi allegare **tramite la procedura online**, pena l'esclusione dal concorso, la **documentazione consolare** (sia la versione in lingua originale che quella tradotta in italiano) relativa alla composizione del nucleo familiare e a redditi e patrimoni prodotti/posseduti (sia in Italia, sia all'estero) dal nucleo familiare degli studenti.

Qualora gli studenti siano residenti in Italia dall'anno 2024, prima di presentare la richiesta di borsa di studio e/o servizio abitativo, dovranno sottoscrivere una DSU per richiedere un ISEE ordinario contenente i dati del nucleo familiare anagrafico in Italia che sarà, successivamente, integrato con i dati relativi alla famiglia di origine. Si ricorda che l'ISEE ordinario deve essere comprensivo dell'importo di borsa di studio percepito da EDISU Piemonte o altro Ente per il diritto allo studio universitario, così come specificato al precedente comma 1.3. Tali dati vengono calcolati in base alla documentazione consolare sopraccitata, che deve obbligatoriamente essere tradotta e legalizzata ai sensi della normativa vigente. L'attestazione ISEE ordinaria dovrà essere allegata alla richiesta di borsa di studio unitamente alla documentazione consolare richiesta.

In caso di assenza dell'ISEE ordinario entro la scadenza della domanda di richiesta dei benefici, la copia dell'attestazione ed eventuali documenti consolari mancanti per il calcolo dell'ISEE parificato dovranno essere trasmessi dagli studenti tramite procedura di reclamo, secondo le modalità indicate al successivo art. 7, comma 6.

Una volta completata e trasmessa la domanda online, la documentazione consolare allegata verrà esaminata dagli operatori EDISU Piemonte e gli studenti **visualizzeranno l'esito della valutazione della documentazione in sede di graduatoria**.



Affinché la valutazione sia pubblicata in graduatoria provvisoria, questa dovrà pervenire a EDISU entro la scadenza della domanda online (4 settembre 2026, ore 12:00). Qualora la documentazione pervenga dopo tale scadenza ma entro la scadenza per la presentazione dei reclami, la pubblicazione della valutazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza possibilità di presentare ulteriori reclami. Pertanto, si invitano gli studenti a inviare la documentazione in anticipo, in modo da poter visualizzare l'esito provvisorio della valutazione.

In caso di esito negativo della valutazione della documentazione consolare, gli studenti potranno presentare la documentazione mancante/corretta secondo quanto disposto al successivo articolo 7 comma 5.1 e 6.1.

Successivamente alla presa in carico della nuova documentazione pervenuta in EDISU tramite l'allegazione in procedura di reclamo online, il nuovo esito verrà pubblicato in sede di graduatoria definitiva.



La procedura di caricamento della documentazione richiesta prevede un numero massimo di 5 allegati in formato PDF, ciascuno di dimensione non superiore a 1MB. Gli studenti devono obbligatoriamente combinare i diversi tipi di documento in un unico file, ad esempio un unico file contenente ISEE ordinario e relativa DSU, un altro contenente la composizione del nucleo familiare ed eventuali sentenze di divorzio o certificati di decesso, un altro contenente tutti i redditi percepiti dal nucleo familiare e uno relativo al patrimonio mobiliare (c/c, risparmi, depositi, ecc.) e immobiliare (fabbricati espressi in mq).

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(Gli studenti Internazionali Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero devono anche seguire le disposizioni degli artt. 30 e 31)

Le disposizioni relative all'ISEE Universitario presenti in questo articolo sono rivolte a studenti:

1. con cittadinanza italiana che devono presentare un'attestazione ISEE Universitario;
2. con cittadinanza di un Paese Extra-UE o UE ma con il nucleo familiare interamente residente in Italia



Gli studenti italiani che devono presentare un'attestazione ISEE Parificato devono trasmettere la domanda facendo riferimento anche a quanto previsto al precedente art. 6 comma 5.1.

Art. 7 comma 1 CREDENZIALI DI ACCESSO E PROCEDURA ONLINE

Per presentare la richiesta bisogna collegarsi al sito www.edisu.piemonte.it e, dalla sezione "SERVIZI ONLINE", accedere a "**Borse di studio, Posto letto, Ristorazione, Rimborsi e Contributi**" (di seguito denominato Sportello Online) entro le scadenze indicate agli artt. 10 comma 2 (primi anni), 15 comma 2 (anni successivi), e 25 comma 3 (dottorati e scuola di specializzazione), con lo SPID, la CIE o, se studenti internazionali senza residenza in Italia, con il **Codice Temporaneo d'Accesso a.a. 2026/27**.

Gli studenti, **all'atto di compilazione della domanda**, devono essere già in possesso di un'attestazione ISEE Universitario rilasciata a partire dal 1° gennaio 2026 oppure della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione e sottoscrizione della DSU al CAAF (senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS).



Nel corso della registrazione ai propri servizi online EDISU Piemonte richiede sempre di **specificare un indirizzo e-mail**. Si raccomanda che tale **indirizzo sia attribuibile direttamente allo studente richiedente**, non ad altri soggetti, e che sia da lui direttamente gestito in quanto tutte le eventuali comunicazioni, non rientranti tra quelle visualizzabili esclusivamente nella propria pagina personale dello Sportello Online, verranno inviate direttamente: dalla procedura di Ticketing e/o da servizio informativo noreply@edisu-piemonte.it (quest'ultimo indirizzo non deve essere utilizzato per comunicazioni o risposta diretta). Ogni variazione dell'indirizzo e-mail dovrà essere tempestivamente comunicata tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online. Durante l'anno le comunicazioni potranno anche essere inviate alle e-mail degli studenti fornite dall'Ateneo.

Art. 7 comma 1.1 SPID E CIE

Gli studenti devono presentare la domanda accedendo alla procedura all'interno dello Sportello online esclusivamente con **SPID** o **CIE** (Legge 100/2020). Gli studenti in possesso di SPID o CIE devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **compilare** la domanda online in tutti i campi obbligatori;
2. **trasmettere** la richiesta **esclusivamente online**, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti", entro le ore 12:00 del giorno di scadenza.



EDISU non può offrire assistenza agli studenti che accedono alla procedura tramite SPID, che dovranno rivolgersi all'organo preposto per il rilascio dello stesso. In caso il problema si verifichi a ridosso delle scadenze, aprire un ticket prima della scadenza stessa, nell'apposita sezione del sito www.edisu.piemonte.it

Art. 7 comma 1.2 CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO 2026/27

Il **Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27** è un codice che si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade a giugno dell'anno successivo). Può essere utilizzato esclusivamente **dagli studenti internazionali** che non sono in possesso di SPID e non possono richiederlo perché non residenti in Italia. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **registrarsi** all'interno dello Sportello Online, con i dati personali (cognome e nome) così come appaiono sul passaporto o documento d'identità valido in Italia, per ottenere il **Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27**;
2. **compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori;
3. **premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni richieste nelle pagine di compilazione precedenti;
4. **premere** il pulsante "STAMPA": nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui sarà disponibile il modulo di domanda da stampare obbligatoriamente su carta (ad eccezione degli studenti che si avvalgono della firma elettronica qualificata di cui al successivo punto 5);
5. **firmare** a penna e di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale)⁴⁶ il modulo di domanda stampato secondo quanto previsto dal precedente punto 4. Non saranno accettate firme inserite con word o in altre forme;
6. **allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
 - a. il modulo di domanda scannerizzato e firmato dagli studenti di proprio pugno o con firma elettronica qualificata e l'eventuale modulo di autorizzazione se gli studenti sono minorenni (art. 10, comma 1);
 - b. copia fronte/retro (anche in bianco e nero) di un **documento d'identità** valido in Italia (passaporto o Carta d'Identità italiana o UE) scannerizzato su un **unico foglio**;
7. **trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "TRASMETTI", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

⁴⁶ Disciplinata dal CAD D. Lgs 82/2005 e Regolamento Europeo 910/2014. Per informazioni su firma elettronica qualificata (o digitale) visitare www.agid.gov.it.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati in **formato PDF** e devono avere una **dimensione non superiore a 1 MB**. Per ogni allegato è richiesto un PDF unico anche se l'allegato è di più pagine. Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF. Se gli studenti allegano un documento non salvato in PDF il file non risulterà visibile e non sarà accettato al fine del concorso. Gli studenti sono tenuti a controllare la correttezza e i formati dei file allegati. Il documento di identità deve essere scansionato nella sua interezza, sia fronte che retro, e leggibile in ogni sua parte, compresa la firma, ove prevista. Non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfocate, distorte, incomplete, ecc.).

Qualora lo studente acceda alla domanda sia con SPID/CIE sia con Codice Temporaneo dovrà trasmetterla secondo quanto previsto dal presente comma per la presentazione della domanda con Codice Temporaneo (stampare, firmare, allegare la domanda e trasmettere).



Dalla richiesta del Codice Temporaneo d'Accesso al suo rilascio da parte di EDISU possono essere necessarie fino a 6 ore. Il richiedente deve tenerne conto nel calcolo della tempistica necessaria per la compilazione e trasmissione della domanda entro i termini stabiliti dal bando, assumendosene la piena responsabilità.



Si ricorda che i codici di accesso sono strettamente personali pertanto le domande si ritengono compilate direttamente dagli studenti possessori del Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27.

Trattandosi di un codice temporaneo gli studenti dovranno sempre allegare anche la copia del documento d'identità legalmente valido in Italia. Il codice temporaneo 2026/27 scadrà il 30 giugno 2027.



Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito www.edisu.piemonte.it.

In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Temporaneo d'Accesso o della password, l'errata indicazione della e-mail o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27".

I controlli relativi alle domande verranno iniziati solo dopo il termine per la presentazione della domanda.

Art. 7 comma 2 RICEVUTE

A seguito della trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo e-mail indicato:

1. La prima ricevuta, con oggetto **"Acquisizione dati via web"**, viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. Per gli studenti che hanno presentato domanda con Codice Temporaneo d'Accesso in allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda. Per gli studenti che hanno presentato domanda con SPID in allegato è disponibile il PDF del modulo di domanda, da conservare.
2. La seconda ricevuta, con oggetto **"Ricezione pratica"**, viene inviata in seguito all'importazione della domanda nel database EDISU. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata la prima ricevuta. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online degli studenti alla sezione "Ricevute".

Gli studenti che in fase di compilazione hanno inserito il protocollo ISEE o il protocollo di rilascio della DSU, **entro 48 ore lavorative** dalla seconda ricevuta, ne riceveranno un'altra con oggetto **"Ricevuta dati INPS"** contenente i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte di EDISU. Qualora EDISU non reperisse nessun ISEE valido, verrà indicata la motivazione della mancata validità.

Gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura **"Nella banca dati INPS è presente un'Attestazione ISEE non valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente benefici"** devono inserire i dati ISEE relativi alla nuova e corretta Attestazione ISEE Universitaria nella **procedura di Modifica dati entro le ore 12 del 4 settembre 2026, giorno di scadenza** per la presentazione della domanda.

Gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura **"ISEE con annotazioni di omissioni e/o difformità"** devono trasmettere la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020. L'invio della documentazione può avvenire tramite la **procedura di Modifica dati entro le ore 12 del 4 settembre 2026, giorno di scadenza** per la presentazione della domanda, oppure successivamente tramite il sistema di ticketing, sezione ISEE requisiti economici. Possono altresì presentare **reclamo**, di cui al successivo comma 6, allegando, unitamente alla documentazione comprovante le difformità riscontrate, ISEE e DSU annotati.



Non saranno accettate domande presentate secondo modalità anche solo parzialmente differenti rispetto a quelle descritte nel presente articolo. La trasmissione online della domanda deve avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. La procedura si chiude automaticamente alle ore 12 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato. Oltre le ore 12 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es. problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi, cambio di sede di corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Art. 7 comma 3 IBAN

Gli studenti devono inserire l'IBAN circuito SEPA tramite l'apposita procedura nella propria pagina personale dello Sportello Online. **I vincitori possono ricevere la borsa di studio esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui siano intestatari o cointestatari. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.**

Per inserire un IBAN ex novo o per modificare l'IBAN precedentemente inserito nel database EDISU bisogna accedere alla propria pagina personale dello Sportello Online, compilare la procedura denominata "Coordinate bancarie – IBAN", infine trasmettere i dati esclusivamente online tramite l'apposito tasto "Salva e trasmetti".

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino possono fornire l'assenso a trasmettere l'IBAN all'Ufficio Tasse e Rimborsi del proprio Ateneo, al fine di ricevere eventuali rimborsi.

Dopo la comunicazione online dell'IBAN viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dagli studenti contenente i dati relativi al codice dichiarato. Tale ricevuta rimane disponibile nella pagina personale dello Sportello Online degli studenti alla sezione "Ricevute".

L'erogazione della borsa di studio avverrà solo nel caso in cui l'IBAN sia stato inserito entro i termini previsti dai successivi articoli 13 (primi anni), 18 (anni successivi), 27 (dottorati).

Gli **studenti internazionali**, a cui la vigente normativa bancaria italiana non consente l'apertura di un conto corrente, possono inserire un IBAN estero, purché faccia parte del circuito SEPA. **Per procedere al pagamento è necessario che il vincitore comunichi un domicilio in Italia. Fino a tale comunicazione il pagamento non potrà essere effettuato.**

Relativamente ai pagamenti a favore di studenti provenienti da alcuni "Paesi terzi ad alto rischio" individuati dalla vigente normativa europea, potrebbero verificarsi ritardi o mancati accrediti. In tal caso EDISU non sarà da ritenersi responsabile.

È possibile erogare la borsa di studio agli studenti internazionali minorenni esclusivamente in presenza della nomina di un tutore legale con residenza anagrafica in Italia e conto corrente con IBAN italiano o estero, purché faccia parte del circuito SEPA. In tal caso, lo studente minorenne deve trasmettere entro il 10 dicembre 2026 copia di un atto notarile (tradotto e legalizzato con le stesse modalità della documentazione consolare di cui all'art. 30, comma 3) in cui uno dei genitori (o entrambi) dichiara i dati anagrafici del tutore legale e autorizza al pagamento della borsa di studio sul suo conto corrente bancario, indicando il codice IBAN/SEPA di riferimento. È necessario allegare anche copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale del tutore legale. In mancanza di tale atto notarile, gli studenti minorenni devono attendere il compimento dei 18 anni prima di poter ricevere il pagamento.

Le somme devono essere rimosse entro il 31 dicembre 2028. Se entro tale data non viene comunicato l'IBAN, l'importo relativo al beneficio non è più esigibile.

Art. 7 comma 4 TRASFERIMENTO DOMANDA PRESENTATA AD ALTRI ENTI

Gli studenti che hanno presentato domanda presso un Ente per il Diritto allo Studio di un'altra regione e si trasferiscono in un Ateneo piemontese possono trasferire la propria domanda. Per effettuare tale trasferimento devono:

- richiedere all'Ente di altra regione l'invio della domanda a EDISU Piemonte all'indirizzo di posta certificata;
- aprire un ticket indicando i propri dati anagrafici, il codice fiscale, recapito telefonico, indicazione dell'ente presso il quale è stata presentata la domanda, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento;
- dopo aver ricevuto comunicazione da EDISU Piemonte devono presentare la domanda attraverso lo sportello online di EDISU Piemonte nella sezione "domanda di borsa di studio, servizio abitativo e servizio ristorazione" entro i termini indicati nel presente comma. Il trasferimento verrà considerato valido solo a seguito della trasmissione della domanda e ricezione delle ricevute di cui al precedente comma 2.

La procedura sopra descritta deve concludersi entro il **16 settembre 2026 ore 12:00**, termine di presentazione dei reclami per il servizio abitativo (**se si vuole trasferire una domanda di borsa e servizio abitativo**) o entro il **12 novembre 2026 ore 12:00**, termine per la presentazione dei reclami per la sola borsa di studio (**se si vuole trasferire una domanda di sola borsa**).

Gli studenti che non erano "fuori sede" nella regione presso la quale hanno presentato domanda di borsa di studio o non avevano richiesto il servizio abitativo possono integrare la domanda chiedendo l'aggiunta della richiesta di servizio abitativo, qualora rientrino nella condizione di fuori sede ai sensi dell'art. 4 e il trasferimento della domanda avvenga entro il 22 settembre 2026.

Per gli studenti iscritti al "semestre filtro" presso altre regioni, che hanno presentato domanda di borsa di studio presso l'ente per il diritto allo studio di riferimento, verrà prevista una riapertura straordinaria della domanda EDISU Piemonte tra il 6 febbraio e il 6 marzo 2027 mediante apposita procedura online, secondo quanto indicato al successivo art. 9 comma 3.2.

Art. 7 comma 5 MODIFICHE AI DATI INSERITI IN DOMANDA

Per gli studenti che presentano la domanda accedendo con SPID o CIE, i dati inseriti possono essere modificati fino alla trasmissione online della domanda.

Per gli studenti internazionali che compilano con **Codice Temporaneo d'Accesso** a.a. 2026/27, la procedura online può essere rinavigata in tutte le sue parti e i dati inseriti possono essere modificati fino alla pressione del pulsante "salva definitivamente". Successivamente la domanda risulterà congelata e non sarà più possibile modificarla; i dati inseriti e le richieste fatte potranno essere rettificati solo ed esclusivamente con le modalità indicate al successivo comma 5.1 fino alle ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta.

Art. 7 comma 5.1 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE DOPO LA TRASMISSIONE MA ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo la trasmissione online della domanda i dati inseriti possono essere modificati esclusivamente online fino alle ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta, per le seguenti casistiche e secondo le seguenti modalità:

1. Tramite l'apposito tasto **"MODIFICA DATI"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online.
 - a. È possibile modificare i dati separatamente per ognuna delle seguenti tipologie: "Residenza/Domicilio", "Dati disabilità", "Protezione internazionale" (solo per Extra-UE), "Dati scolastici", "Merito", "Secondo corso di laurea", "Dati economici", "Documentazione allegata" (solo per Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27). All'apertura di ogni singola tipologia vengono visualizzati in sola lettura i dati dichiarati nella domanda. Si devono inserire solamente i dati che si intende modificare e non quelli che si vogliono confermare. Può essere presentata solo una richiesta di modifica per tipologia;
 - b. Ogni scheda di modifica deve essere compilata e trasmessa online singolarmente entro le ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta.
2. Gli studenti fuori sede che hanno fatto domanda per la sola borsa possono aggiungere la richiesta di servizio abitativo tramite l'apposito tasto **"Aggiungi richiesta di posto letto"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online. Analogamente, gli studenti che hanno fatto domanda per borsa e posto letto, ma intendono richiedere la sola borsa possono eliminare la domanda di servizio abitativo tramite l'apposito tasto **"Elimina richiesta di posto letto"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online.

Gli studenti che presentano la domanda di anno successivo per l'ulteriore semestre di laurea triennale ma intendono immatricolarsi a un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2026/27, possono richiedere la modifica in domanda primi anni di laurea magistrale, se in possesso dei requisiti, modificando i "Dati scolastici".

Gli studenti immatricolati a un corso di laurea nell'a.a. 2023/24 che presentano domanda di primo anno di laurea magistrale ma non si immatricolano, possono modificare la richiesta in domanda anni successivi per l'ulteriore semestre di laurea, se non si sono laureati entro settembre 2026 e se in possesso dei requisiti di merito, modificando i "Dati scolastici".

Per gli studenti con disabilità vige la presente disposizione sia che si siano immatricolati nell'a.a. 2023/24 che nell'a.a. 2022/23.



È possibile inviare una sola modifica dati per ogni tipologia. Gli studenti sono invitati a verificare le informazioni inserite prima di trasmettere la rettifica.

Non saranno gestite richieste di modifica dati con modalità anche parzialmente differenti rispetto a quelle indicate al presente articolo, e comunque non oltre la data di scadenza di presentazione della domanda.

In seguito alla trasmissione online viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dagli studenti con oggetto relativo all'operazione effettuata (modifica + tipologia modifica, aggiunta/eliminazione posto letto), con in allegato il relativo PDF.

L'operazione è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se tale ricevuta viene recapitata all'indirizzo e-mail indicato dagli studenti e appare nella sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online.

L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento della modifica richiesta: l'esito della richiesta sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto.

Si ricorda che la sezione "dati economici" della procedura online di "modifica dati" sarà attiva successivamente alla trasmissione della ricevuta "Dati INPS".

I dati economici presentati con procedura di modifica dati devono obbligatoriamente fare riferimento ad un'attestazione ISEE universitario presente in banca dati INPS rilasciata anche precedentemente alla data di reperimento telematico, oppure attraverso la presentazione di un ISEE 2026 ex novo che sani le motivazioni di mancata accettazione da parte di EDISU. **Non verranno ritenute valide le modifiche ai dati che indicano unicamente il numero di protocollo della DSU in assenza di ISEE elaborato.**

Gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura "Nella banca dati INPS è presente un'Attestazione ISEE non valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente benefici" devono inserire i dati ISEE relativi alla nuova e corretta Attestazione ISEE Universitaria nella procedura di Modifica dati entro le ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura "ISEE con annotazioni di omissioni e/o difformità" devono trasmettere la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020. L'invio della documentazione può avvenire tramite la **procedura di Modifica dati entro le ore 12:00 del 4 settembre 2026, giorno di scadenza** per la presentazione della domanda, oppure successivamente tramite il sistema di ticketing, sezione ISEE requisiti economici. È altresì possibile presentare una nuova attestazione ISEE Universitaria che sani le omissioni/difformità riscontrate in quella precedente.

Successivamente alla presentazione della modifica dei dati online per la sostituzione dei dati ISEE, EDISU Piemonte non procede con l'invio di un'ulteriore Ricevuta Dati INPS, quindi i valori ISEE Universitario che lo studente visualizzerà nelle graduatorie provvisorie saranno quelli autocertificati nella procedura di modifica.

Possono altresì presentare **reclamo**, di cui al successivo comma 6, allegando, unitamente alla documentazione comprovante le difformità riscontrate, l'ISEE e DSU annotati.

Per quanto attiene ai richiedenti in qualità di dottorandi e scuole di specializzazione, si rimanda all'art. 25, comma 2.

Art. 7 comma 5.2 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE TRASMESSE VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo la scadenza di presentazione della domanda, i dati inseriti possono essere rettificati esclusivamente online presentando un reclamo dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria secondo le modalità stabilite al successivo comma.

Art. 7 comma 6 RECLAMI AVVERSO LE GRADUATORIE PROVVISORIE

Il reclamo può essere effettuato sia dagli studenti risultati idonei che dagli studenti risultati esclusi nella graduatoria provvisoria. Gli studenti esclusi devono tenere conto di tutte le causali di esclusione. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali, relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda. In sede di reclamo non è possibile aggiungere la richiesta di cui al precedente punto 2 del comma 5.1.

La procedura di reclamo è disponibile consultando l'esito della graduatoria provvisoria per il beneficio richiesto, selezionando la voce "RECLAMO".

1. È possibile presentare **reclami separati per ognuna delle seguenti tipologie: "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Autocertificazione di Merito", "Convalide", "Dati economici", "Pendenze economiche con EDISU" e "Altre motivazioni" e "Secondo corso di laurea"** (disponibile solo per coloro che hanno già effettuato la richiesta dell'incremento entro i termini per la presentazione della domanda). All'apertura di ogni singolo reclamo vengono visualizzati in sola lettura i dati presenti nella graduatoria provvisoria. **Si devono inserire solamente i dati che si intende modificare e non quelli che si vuole confermare. È possibile inviare un solo reclamo per ogni tipologia.** Se necessario, è possibile allegare dei documenti a sostegno del reclamo tramite la procedura, ove presente. Non è possibile in sede di reclamo sanare l'esclusione con causale "assenza calcolo parificato".
2. Ogni scheda di reclamo deve essere compilata e trasmessa online singolarmente entro le ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione dei reclami.

Gli studenti che presentano la domanda di anno successivo per l'ulteriore semestre di laurea triennale ma intendono immatricolarsi a un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2026/27, possono richiedere la modifica della richiesta in domanda di primo anno di laurea magistrale, se in possesso dei requisiti, tramite apposito reclamo entro il 12 novembre ore 12:00.

Gli studenti immatricolati a un corso di laurea nell'a.a. 2023/24 che presentano domanda di primo anno di laurea magistrale ma non si immatricolano, possono modificare la richiesta in domanda di anno successivo per l'ulteriore semestre di laurea, se non si sono laureati entro settembre 2026 e se in possesso dei requisiti di merito, tramite apposito reclamo entro il 12 novembre ore 12:00.

In seguito alla trasmissione online di ogni singolo reclamo viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dagli studenti con oggetto: **"Acquisizione dati via web + tipologia reclamo"**. In allegato è disponibile il relativo PDF.

Il reclamo è da ritenersi correttamente trasmesso se e solo se tale ricevuta viene recapitata all'indirizzo e-mail indicato dagli studenti e appare alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online.

L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento del reclamo: l'esito sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria definitiva del beneficio richiesto. Si ricorda che i reclami devono essere trasmessi entro le ore 12:00 del giorno di scadenza previsto per la presentazione degli stessi.

Per le modalità di visualizzazione della graduatoria provvisoria e le tempistiche di presentazione dei reclami si deve fare riferimento agli artt. 12 commi 2, 3 e 6 (primi anni), 17 commi 3, 4 e 6 (anni successivi), e 26 commi 2, 3 e 5 (dottorato e scuole di specializzazione).

Non è consentito utilizzare i reclami per porre quesiti o dubbi ad EDISU. Pertanto, non si procederà a rispondere a domande poste all'interno dei reclami. A tale scopo deve essere utilizzato il servizio ticketing sul sito www.edisu.piemonte.it

Art. 7 comma 6.1 RECLAMI AVVERSO LE GRADUATORIE PROVVISORIE RELATIVE AI DATI ECONOMICI

Il reclamo avverso le esclusioni dalle graduatorie provvisorie per causali economiche è obbligatorio al fine di sanare la propria posizione per le graduatorie definitive, in quanto EDISU Piemonte non procederà con un ulteriore reperimento telematico attraverso la banca dati INPS prima della pubblicazione delle graduatorie definitive.

I dati economici presentati con procedura di reclamo devono obbligatoriamente fare riferimento ad **un'attestazione ISEE presente in banca dati INPS** rilasciata anche precedentemente alla data di reperimento telematico, oppure attraverso la presentazione di un ISEE 2026 *ex novo* che sani le motivazioni di mancata accettazione da parte di EDISU. **Non verranno ritenuti validi i reclami che indicano unicamente il numero di protocollo della DSU in assenza di ISEE elaborato.**

Di seguito sono riportate le possibili causali di esclusione in graduatoria provvisoria legate a motivazioni economiche e indicazioni sulla possibilità e modalità di presentazione del reclamo:

- i dati dell'attestazione ISEE o della Dichiarazione Sostitutiva Unica non sono reperibili nella banca dati INPS: in questo caso i **dati sono sanabili su reclamo** unicamente in presenza di DSU valevole per il diritto allo studio universitario nei confronti del richiedente e senza annotazioni di omissioni/difformità **sottoscritta entro la scadenza della presentazione dell'istanza del beneficio che si intende richiedere;**
- l'attestazione ISEE non è valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente i benefici: in questo caso i **dati sono sanabili su reclamo** unicamente in presenza di un'attestazione ISEE valevole per il diritto allo studio universitario nei confronti del richiedente, **elaborata** dall'INPS **entro il termine utile dei reclami relativi al beneficio richiesto;**
- l'attestazione ISEE riporta annotazioni di omissioni o difformità: in questo caso i **dati sono sanabili su reclamo** unicamente in

presenza di un'attestazione ISEE valevole per il diritto allo studio nei confronti del richiedente e priva di annotazioni di omissioni/difformità, **elaborata** dall'INPS **entro il termine utile per i reclami** relativi al beneficio richiesto, oppure tramite **presentazione dell'attestazione ISEE annotata con relativa DSU e la documentazione comprovante le annotazioni di omissioni/difformità rilevate**⁴⁷. Qualora gli studenti scelgano di avvalersi di quest'ultima opzione, EDISU Piemonte procederà a un ricalcolo d'ufficio dell'attestazione ISEE a uso interno sulla base della documentazione presentata: i dati ricalcolati da EDISU saranno disponibili con la pubblicazione della graduatoria definitiva del beneficio richiesto.

Qualora gli studenti non trasmettano a EDISU Piemonte la documentazione relativa a TUTTE le omissioni/difformità rilevate nell'attestazione ISEE, il ricalcolo NON verrà effettuato:

- l'attestazione ISEE presentata tramite la procedura di Modifica Dati non è valida per la partecipazione al concorso: in questo caso i **dati sono sanabili su reclamo** unicamente in presenza di un'attestazione ISEE valevole e che possa correggere la tipologia di esclusione comunicata nella "Ricevuta dati INPS";
- documentazione allegata incompleta e/o non valida: in questo caso si invitano gli studenti a verificare sul proprio sportello online quali siano i documenti consolari mancanti e/o non validi, e allegare i certificati richiesti tramite l'apposita procedura di reclamo;
- incongruenza/manca di documentazione economica: in questo caso si invitano gli studenti ad aprire un ticket e comunicare agli operatori le informazioni richieste al fine di chiarire la situazione economica del richiedente i benefici. Indicazioni relative a come trasmettere l'istanza di reclamo verranno fornite direttamente all'interessato in risposta al ticket.



Si ricorda che l'esclusione per mancato reperimento della DSU entro il termine per la presentazione della richiesta di benefici NON è sanabile in fase di reclamo.



Nel caso in cui gli studenti vogliano presentare un ISEE CORRENTE, si ricorda che l'attestazione deve obbligatoriamente essere in corso di validità alla data della presentazione del reclamo.

Successivamente alla presentazione del reclamo online per la sostituzione dei dati ISEE, EDISU Piemonte non procede con l'invio di un'ulteriore Ricevuta Dati INPS, quindi i valori ISEE Universitario che lo studente visualizzerà nelle graduatorie definitive saranno quelli autocertificati con la procedura stessa.

Per quanto attiene ai richiedenti in qualità di dottorandi e scuole di specializzazione, si rimanda all'art. 26, comma 3.

Per quanto attiene agli studenti internazionali Extra-UE che devono presentare reclami relativi alla documentazione consolare, si rimanda all'art. 31, comma 3.

Art. 7 comma 7 RINUNCIA AI BENEFICI 2026/27

A partire dal **7 settembre 2026**, gli studenti che intendono rinunciare a un beneficio devono obbligatoriamente utilizzare l'apposito tasto "Rinuncia", disponibile accedendo alla richiesta di benefici nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU nella sezione "Storico Benefici". Tale procedura verrà attivata solo quando la domanda verrà caricata nel database EDISU e gli studenti riceveranno l'e-mail con oggetto "Ricezione pratica" (commi 1.1 e 2.1 del presente articolo). Gli studenti che hanno richiesto sia la borsa sia il servizio abitativo possono rinunciare al solo servizio abitativo ma non possono rinunciare alla sola borsa, poiché la rinuncia a quest'ultima comporta necessariamente anche la rinuncia al servizio abitativo.

Nel caso in cui gli studenti siano già assegnatari di un posto letto presso le residenze EDISU devono presentare la rinuncia direttamente presso la reception della propria Residenza Universitaria e dovranno compilare la rinuncia online selezionando la motivazione per la quale intendono rinunciare al beneficio dall'elenco presente all'interno della procedura. Terminata la compilazione devono inviare la richiesta online cliccando il tasto "Trasmetti". Gli studenti saranno tenuti a pagare il periodo di fruizione secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 1.

In seguito alla trasmissione online della rinuncia viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dagli studenti, con oggetto **"Acquisizione dati web, rinuncia benefici 2026/27"**. In allegato è disponibile il PDF della rinuncia. Se lo studente ha presentato domanda di borsa di studio e servizio abitativo la rinuncia sarà una **"rinuncia di borsa di studio e servizio abitativo"**, se lo studente ha presentato domanda di sola borsa di studio la rinuncia sarà una **"rinuncia di borsa di studio"**.

La rinuncia è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se la ricevuta viene recapitata all'indirizzo e-mail indicato dagli studenti e appare alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online. L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento automatico della rinuncia che verrà valutata e in caso di diniego il/la richiedente verranno contattati.

La rinuncia comporta la revoca dei benefici fruiti dagli studenti e la conseguente restituzione del valore monetario dello stesso (art. 47).

⁴⁷ Messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020

ART. 8 ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO

Art. 8 comma 1 STUDENTI FUORI SEDE TENUTI A PRESENTARE LA DICHIARAZIONE

Gli studenti fuori sede che non sono assegnatari di un posto letto nelle residenze EDISU e appartengono alle categorie indicate all'art. 5 comma 1.3 devono disporre di un alloggio a titolo oneroso (a pagamento) **nel Comune sede del corso di studi frequentato oppure in un Comune confinante** per concorrere per l'importo "fuori sede". L'alloggio può essere una struttura residenziale pubblica, un alloggio privato, una struttura gestita da enti pubblici o privati e deve essere utilizzato per **almeno 10 mesi nell'a.a. 2026/27** (5 mesi, nel caso di studenti che presentano domanda per un ulteriore semestre).

Per ottenere l'importo della borsa previsto per la condizione di fuori sede, gli studenti devono compilare e trasmettere l'autocertificazione online secondo le modalità e le scadenze indicate al comma 8.2.

L'importo per studenti fuori sede sarà riconosciuto esclusivamente agli studenti che:

1. risultano vincitori nelle graduatorie definitive di borsa di studio;
2. hanno presentato correttamente l'autocertificazione dell'alloggio.

In assenza di un'autocertificazione valida, agli studenti vincitori sarà riconosciuto esclusivamente l'importo previsto per la categoria pendolare (art. 5 comma 1.2).



Gli studenti indipendenti NON devono presentare la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso. Fare riferimento all'art. 5 comma 1.3 e all'art. 6 comma 1.5.

Si specifica che sono tenuti a presentare l'autocertificazione anche:

- gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero;
- gli studenti in mobilità internazionale assegnatari di posto letto EDISU con soggiorno estero pari o superiore a 8 mesi ai sensi dell'art. 33 comma 4.



Se la mobilità internazionale copre soltanto una parte dell'anno accademico, lo studente deve presentare:

- una dichiarazione relativa al domicilio estero;
- una dichiarazione relativa al domicilio nel Comune sede del corso di studi.

Art. 8 comma 2 MODALITÀ E SCADENZE

La **dichiarazione di alloggio a titolo oneroso** è disponibile nella pagina personale dello Sportello Online EDISU durante le finestre temporali indicate nell'apposita tabella.



L'autocertificazione è valida solo se presentata secondo le modalità indicate nel presente articolo. Non saranno pertanto accettate dichiarazioni trasmesse con modalità differenti.



Le dichiarazioni di alloggio presentate negli anni accademici precedenti non sono valide per l'a.a. 2026/27. Pertanto, anche nel caso in cui il contratto di locazione sia ancora in corso di validità, è necessario presentare una nuova dichiarazione secondo le modalità e i termini previsti dal presente articolo.

L'importo della borsa non dipende dalla tipologia di contratto dall'importo del canone o della retta.

Ai beneficiari sarà riconosciuto l'importo previsto dall'art. 5 comma 1.3.

Art. 8 comma 2.1 TIPOLOGIA DI SISTEMAZIONE

Durante la compilazione lo studente deve indicare la durata del domicilio e la tipologia di sistemazione scegliendo tra:

1. CONTRATTO DI LOCAZIONE (APPARTAMENTO O STANZA)

Lo studente deve indicare indirizzo dell'immobile, canone mensile individuale (escluse le spese), numero identificativo del contratto, data di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, data di scadenza, dati del locatore e numero identificativo unità immobiliare (NUI);



Lo studente deve indicare esclusivamente la data di scadenza riportata nella ricevuta di registrazione oppure nella ricevuta di proroga. Non è ammessa l'indicazione di date diverse, anche in presenza di clausole di tacito rinnovo.

Il contratto deve:

- **essere regolarmente registrato:** al momento della trasmissione della dichiarazione lo studente deve essere già in possesso della ricevuta di registrazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate. La ricevuta deve essere obbligatoriamente allegata. In mancanza della ricevuta, l'autocertificazione sarà considerata non valida;
- **riportare il nominativo dello studente a qualsiasi titolo:** il contratto può essere intestato anche a un parente di primo grado, purché quest'ultimo non rivesta la qualifica di locatario dell'immobile e nel contratto sia indicato anche il

nominativo dello studente richiedente la borsa di studio. In caso di più fratelli conduttori del medesimo alloggio, deve risultare espressamente il nominativo dello studente interessato.

- **essere riferito a un immobile situato** nel Comune sede del corso di studi oppure in un Comune confinante. L'elenco dei Comuni confinanti è disponibile sul sito EDISU Piemonte;
- **avere durata sufficiente:** il contratto deve coprire almeno 10 mesi compresi nell'a.a. 2026/27.



Lo studente deve essere in possesso del **numero identificativo del contratto** al momento della compilazione della procedura. Tale numero è riportato nella ricevuta di registrazione dell'Agenzia delle Entrate.

Lo studente deve inoltre allegare in procedura, in formato PDF, la ricevuta di registrazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate. NON saranno accettate ricevute di registrazione trasmesse con modalità differenti.

In caso di **cessione del contratto di locazione** o **subentro ex lege**, deve essere allegato un unico file PDF contenente:

- la ricevuta di registrazione originaria del contratto;
- la ricevuta di registrazione della cessione/subentro in cui devono essere riportati tutti i codici fiscali interessati.

Inoltre, la data di decorrenza del contratto da indicare, in questo caso, è la data della cessione/subentro.

In caso di **proroga**, deve essere allegato un unico file PDF contenente:

- la ricevuta di registrazione originaria del contratto;
- la ricevuta di registrazione della proroga.

2. DIVERSO TITOLO ONEROSO (COLLEGIO, CONVITTO, PENSIONATO, HOUSING SOCIALE)

Lo studente deve indicare: indirizzo della struttura (che deve essere situata nel Comune sede del corso di studi oppure in un Comune confinante), codice fiscale della struttura, importo della retta mensile individuale. La permanenza deve coprire almeno 10 mesi. Deve inoltre essere allegato in PDF il contratto oppure il documento di assegnazione rilasciato dalla struttura.



Gli studenti che hanno richiesto il servizio abitativo EDISU e che, in fase di accettazione o dichiarazione di interesse, hanno selezionato l'opzione "Collegio Renato Einaudi" non devono presentare l'autocertificazione dell'alloggio (art. 33 comma 5).

3. CONTRATTO IN MOBILITÀ (MOBILITÀ INTERNAZIONALE, MOBILITÀ NAZIONALE, TESI ALL'ESTERO, TIROCINI)

Lo studente deve: inserire i dati del contratto di affitto o ospitalità e allegare il contratto in formato PDF.

Il contratto deve indicare chiaramente: nome dello studente, durata del soggiorno, importo dell'affitto dovuto. NON saranno considerati validi contratti con data di scadenza indefinita.

Art. 8 comma 2.2 PERIODI MINIMI DI ALLOGGIO RICHIESTI

Per corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico lo studente deve disporre di un alloggio a titolo oneroso per almeno **10 mesi compresi tra il 1° settembre 2026 e il 30 settembre 2027**.

In caso di richiesta di ulteriore semestre, il periodo minimo è di 5 mesi compresi tra il 1° settembre 2026 e il 31 marzo 2027.

Per dottorati e scuole di specializzazione lo studente deve disporre di un alloggio a titolo oneroso per almeno 10 mesi compresi tra il 1° ottobre 2026 e il 31 marzo 2028.

Art. 8 comma 2.3 SCADENZE

TIPOLOGIA STUDENTE	DATE PRESENTAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE
Primi anni corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico che si immatricolano entro il 31 ottobre 2026	Dal 21 ottobre al 4 novembre 2026 ore 12:00 Per essere considerati "fuori sede" nelle graduatorie definitive del 9 novembre 2026
Primi anni* e anni successivi corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale	Dal 21 ottobre al 19 novembre 2026 ore 12:00 Per essere considerati "fuori sede" nelle graduatorie definitive del 16 dicembre 2026
• Primi anni e anni successivi sospesi nelle graduatorie del 16 dicembre 2026 • Dottorati e scuole di specializzazione	Dal 19 marzo al 9 aprile 2027 ore 12:00 Per essere considerati "fuori sede" nelle rispettive graduatorie definitive del 30 aprile 2027

*Per i primi anni laurea e laurea magistrale a ciclo unico che NON si immatricolano entro il 31 ottobre o risultano "idonei" non vincitori nelle graduatorie definitive del 9 novembre la procedura riaprirà dal **9 al 19 novembre 2026 ore 12:00**

Nella finestra dal 19 marzo al 9 aprile 2027 ore 12:00 possono inoltre presentare la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso:

- gli studenti vincitori nelle graduatorie del 9 novembre 2026 purché il contratto di locazione risulti registrato dopo il 31 ottobre 2026 o il diverso titolo oneroso abbia decorrenza successiva al 31 ottobre 2026;

- gli studenti inseriti nelle graduatorie del 16 dicembre 2026 purché il contratto di locazione risulti registrato dopo il 15 novembre 2026 o il diverso titolo oneroso abbia decorrenza successiva al 15 novembre 2026.

Per queste categorie di studenti, la trasmissione della dichiarazione in questa finestra consente di ottenere l'integrazione dall'importo da "pendolare" a quello da "fuori sede", **subordinatamente alla disponibilità di fondi** e all'esito positivo dei controlli. In caso di proroga di un contratto di locazione precedentemente in essere la data di registrazione di riferimento è quella del contratto originario, non della proroga.

Art. 8 comma 2.4 SECONDO CORSO

Qualora lo studente abbia presentato domanda anche per l'integrazione del 20% per la contemporanea iscrizione ad un secondo corso, la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso deve essere comunque riferita a una sistemazione situata nel Comune sede del corso di studi principale, per il quale si è presentata domanda di borsa di studio.

Art. 8 comma 2.5 TRASMISSIONE E RICEVUTE

La dichiarazione di alloggio a titolo oneroso deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online, tramite apposita procedura, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, utilizzando il tasto "salva e trasmetti".

A seguito della trasmissione viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dallo studente, con oggetto "Autocertificazione di alloggio a titolo oneroso".

La trasmissione si considera valida esclusivamente se la ricevuta viene effettivamente recapitata.

La ricevuta resta comunque disponibile nell'area personale dello Sportello Online, sezione "Ricevute".

Art. 8 comma 2.6 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO

Gli studenti che dichiarano un contratto che non copre l'intero periodo minimo richiesto di 10 mesi, compresi i contratti con tacito rinnovo, concorrono esclusivamente per l'importo previsto per la categoria pendolare. Tuttavia, qualora siano disponibili risorse finanziarie, sarà possibile ottenere l'integrazione all'importo da fuori sede mediante presentazione di apposita dichiarazione integrativa completa di: nuovo contratto registrato oppure proroga del contratto precedente.

La dichiarazione integrativa potrà essere presentata **dal 19 marzo 2027 alle ore 12:00 del 9 aprile 2027**.

Non saranno accettate integrazioni oltre tale termine, neppure tramite ticket.

Art. 8 comma 2.7 CAMBIO DI ALLOGGIO

Lo studente risultato vincitore con importo da fuori sede che cambi alloggio dopo la presentazione della dichiarazione deve aggiornare i dati mediante la procedura online "Cambio contratto di locazione".

Alla procedura deve essere allegata la **ricevuta di registrazione del nuovo contratto**. L'aggiornamento è necessario per garantire il mantenimento del requisito dei 10 mesi complessivi.

La procedura sarà disponibile **dal 15 febbraio al 15 giugno 2027 ore 12:00**.

Art. 8 comma 2.8 CONTROLLI E CONSEGUENZE

Se durante i controlli emerge che il contratto dichiarato è cessato e non è stato comunicato un nuovo contratto o una proroga, anche nei casi di tacito rinnovo, l'importo della borsa verrà riclassificato alla categoria pendolare.

Non saranno accettate registrazioni effettuate successivamente alla contestazione dell'irregolarità da parte di EDISU.

EDISU effettuerà:

- verifiche presso l'Agenzia delle Entrate sulla registrazione dei contratti;
- verifiche presso le strutture ospitanti;
- controlli a campione su almeno il 30% delle dichiarazioni.

I controlli a campione sono finalizzati ad accertare l'effettivo pagamento di almeno 10 mensilità di canone o retta. Se il controllo non può essere concluso positivamente, il pagamento della seconda rata sarà sospeso fino al termine delle verifiche.

Qualora venga accertata l'assenza dei requisiti, la borsa sarà rideterminata con l'importo previsto per la categoria pendolare.

EDISU può inoltre richiedere:

- ricevute di pagamento intestate allo studente;
- ulteriore documentazione a supporto delle dichiarazioni rese.

La documentazione richiesta deve essere trasmessa entro il 15 giugno 2027. In caso di mancata trasmissione, il pagamento della seconda rata sarà sospeso.

Se dai controlli emerge che l'alloggio non si trova nel Comune sede del corso o in un Comune confinante, la borsa sarà riclassificata all'importo previsto per la categoria pendolare.

Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci alla Pubblica Amministrazione comporta le responsabilità previste dalla normativa vigente e può integrare il **reato di falsità ideologica**, con conseguente applicazione delle sanzioni penali previste nonché la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 8 comma 3 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI DEI CORSI CON "SEMESTRE FILTRO" MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E MEDICINA VETERINARIA E (CLASSI LM-41, LM-46, LM-42)

Gli studenti che frequentano il "semestre filtro" per uno dei corsi di studio appartenenti alle classi LM-41, LM-42 o LM-46 (MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E MEDICINA VETERINARIA) devono autocertificare l'alloggio a titolo oneroso nel periodo compreso

tra il 17 marzo e il 31 marzo 2027 ore 12:00

al fine di essere considerati "fuori sede" nelle graduatorie definitive del 16 aprile 2027.

Gli studenti che:

- NON frequentano il "semestre filtro" in Piemonte, ma che proseguono il proprio percorso di studi immatricolandosi al secondo semestre in un Ateneo del Piemonte come studenti "fuori sede", ai sensi dell'art. 4 del presente bando oppure
- frequentano il "semestre filtro" in Piemonte, ma proseguono il proprio percorso di studi immatricolandosi in una diversa sede di studio (anche di un diverso Ateneo piemontese) passando da "in sede" o "pendolari" a "fuori sede".

Per tali studenti, l'importo della borsa di studio "fuori sede" sarà calcolato proporzionalmente ai mesi coperti da un alloggio a titolo oneroso purché pari o superiori a tre, considerato anche il periodo eventualmente fruito durante il semestre filtro.

Lo stesso calcolo proporzionale verrà effettuato per gli studenti che frequentano il "semestre filtro" in Piemonte in qualità di studenti "fuori sede" e proseguono gli studi immatricolandosi al secondo semestre mantenendo la condizione di "fuori sede", per poter concorrere per l'importo previsto per studenti "fuori sede" ai sensi dell'art. 5 comma 1.3 del presente bando.

Le modalità di presentazione della dichiarazione di alloggio oneroso sono le stesse indicate all'art. 8, comma 2 del presente bando.

Anche per questi studenti sarà possibile dichiarare un'eventuale integrazione del contratto dal 20 marzo al 10 aprile 2026 (entro le ore 12:00), seguendo le stesse modalità descritte all'art. 8, comma 2.

EDISU Piemonte recepirà ogni nuova normativa nazionale che verrà disposta dopo l'approvazione del presente Bando di Concorso

SEZIONE III

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

ART. 9 CHI PUO' FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO

Questa sezione è rivolta agli studenti che si iscrivono nell'anno accademico 2026/27, a un primo anno di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, diploma accademico di primo e secondo livello (AFAM).

Gli studenti che hanno effettuato o effettuano un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo, anche non piemontese, non possono presentare domanda come primo anno ma devono fare richiesta come anno successivo (art. 15 comma 1.3)

In caso di iscrizione a tempo parziale (part-time) si può presentare solo domanda standard.



Gli studenti devono presentare la richiesta entro la scadenza indicata all'art. 10 comma 2 anche se al momento della presentazione della domanda non fossero ancora regolarmente immatricolati. Qualora gli studenti si immatricolassero a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, devono comunicare la variazione a EDISU tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 5 e comma 6.

Gli studenti che frequentano il "semestre filtro" dei corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria, anche in un Ateneo non piemontese, devono seguire le indicazioni del successivo comma 3.

Art. 9 comma 1 REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO

Oltre ai requisiti economici (art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti di accesso che verranno verificati in fase di elaborazione delle graduatorie provvisorie e definitive di borsa di studio.

I requisiti di merito vengono richiesti unicamente per l'erogazione della seconda rata e per mantenere il diritto alla prima già assegnata o al mantenimento dell'idoneità, secondo le modalità e i termini stabiliti dal successivo art. 13, salvo quanto previsto dal comma 2 del presente articolo in caso di riconoscimenti da carriere precedenti.

TIPOLOGIA CORSO	REQUISITI DI ACCESSO
Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, Domanda Standard	1. Diploma di scuola secondaria superiore, indipendentemente dalla valutazione; 2. immatricolazione al corso entro le scadenze previste dal proprio Ateneo, in ogni caso non oltre il 31 ottobre 2026 (inserimento in graduatorie definitive del 9 novembre 2026) oppure 30 novembre 2026 (inserimento in graduatorie 16 dicembre 2026). Gli studenti non ancora immatricolati entro il 30 novembre 2026 avranno esito "sospeso" (se non hanno altri motivi di esclusione) e dovranno risultare iscritti alla data del 2 aprile 2027 per poter essere inseriti nelle graduatorie definitive del 30 aprile 2027. Gli studenti internazionali non soggiornanti in Italia devono fare riferimento agli articoli 31 commi 1.1. e 1.2 (per studenti Extra-UE) e 31 comma 2 (per Studenti UE). Gli studenti si iscrivono al primo anno dei corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria o ai corsi affini⁴⁸ dopo aver frequentato il semestre filtro devono seguire le indicazioni del successivo comma 3.
Corsi di laurea magistrale	Domanda Standard Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il a) 30 novembre 2026 per essere inseriti nelle graduatorie definitive del 16 dicembre oppure b) 2 aprile 2027 per essere inseriti nelle graduatorie definitive del 30 aprile ai sensi dell'art. 11 comma 2.

⁴⁸ I corsi affini relativi alle Classi delle Lauree Magistrali a ciclo unico LM-41, LM-46 e LM-42 sono i Corsi in BIOTECNOLOGIE (L-2 R), SCIENZE BIOLOGICHE (L-13 R), CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (LM-13 R), FARMACIA (LM-13 R), SISTEMI ZOOTECNICI SOSTENIBILI (L-38 R), TECNICHE DI ASSISTENZA VETERINARIA (L-38 R), EDUCAZIONE PROFESSIONALE (L/SNT2), INFERMIERISTICA (L/SNT1), ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (L/SNT2), TECNICHE AUDIOMETRICHE (L/SNT3), TECNICHE AUDIOPROTESICHE (L/SNT3), TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (L/SNT4), TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (L/SNT3) per quanto riguarda i corsi erogati dall'Università di Torino; BIOTECNOLOGIE (L-2), SCIENZE BIOLOGICHE (L-13), FARMACIA (LM-13), CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (LM-13), EDUCAZIONE PROFESSIONALE (L/SNT2), INFERMIERISTICA (L/SNT1) per quanto riguarda i corsi erogati dall'Università del Piemonte Orientale. Per ulteriori informazioni fare riferimento a quanto disposto dall'art. 8 del DM 418 del 30 maggio 2025

Conferma dei Benefici per Merito

1. Vincita della borsa di studio nell'a.a. 2025/26 presso l'EDISU Piemonte.
2. Immatricolazione al corso di laurea nell'a.a. 2023/24 e conseguimento del titolo di laurea entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2025/26.
3. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il:
 - a) **30 novembre 2026** per essere inseriti nelle graduatorie definitive del 16 dicembre oppure
 - b) **2 aprile 2027** per essere inseriti nelle graduatorie definitive del 30 aprile ai sensi dell'art. 11 comma 2.

Per la conferma del servizio abitativo, gli studenti devono essere stati assegnatari di posto letto, anche con proroga d'ingresso, o presenti alla data del 30 maggio 2026 nella graduatoria unica di scorrimento per l'a.a. 2025/26 e avere percepito la borsa di studio 2025/26 con importo da pendolare per via della mancata presentazione del domicilio a titolo oneroso. Diversamente, possono confermare per merito solo la borsa di studio, mentre rientrano nelle graduatorie di servizio abitativo come primo anno Domanda Standard.

Gli studenti possono presentare domanda dopo una **rinuncia agli studi** indipendentemente da quando questa rinuncia è stata effettuata. Se presentano domanda di borsa di studio dopo una rinuncia agli studi o decadenza dagli studi ed hanno beneficiato della borsa o della borsa di studio e del servizio abitativo per uno o più anni accademici durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso non potranno richiedere benefici a EDISU per un numero di anni pari a quello in cui hanno fruito di tali benefici durante la precedente iscrizione (anche nel caso in cui abbiano rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si siano successivamente iscritti a un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa), a meno che non restituiscano la borsa di studio percepita entro il 12 novembre 2026, termine per la presentazione dei reclami.

Art. 9 Comma 1.1 PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI

Gli studenti già iscritti al sistema universitario italiano negli anni accademici precedenti che effettuano un **passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo o un trasferimento da altro Ateneo**, anche non piemontese, **NON** possono **presentare domanda come primo anno** ma devono fare richiesta come anno successivo, indipendentemente dall'anno di corso al quale vengono iscritti dagli Atenei o AFAM

Il passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo non equivale ad un'interruzione di carriera. Pertanto, in seguito ad un passaggio, sarà considerato come anno di prima immatricolazione quello del corso precedente e non potrà essere presentata domanda come primo anno. Tali studenti devono fare riferimento all'art. 15, comma 4 della successiva Sezione Anni Successivi.

Sia in caso di passaggio sia in caso di trasferimento, ai fini del calcolo dei requisiti di merito sarà preso in considerazione esclusivamente il numero di crediti riconosciuti ai sensi dell'art. 15, comma 4.

Art. 9 comma 2 RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)

Gli studenti che ottengono

- a) un'abbreviazione di carriera⁴⁹, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un **Ateneo estero**
 - b) il riconoscimento di **crediti** derivanti da **corsi/insegnamenti singoli precedentemente sostenuti**
 - c) il riconoscimento dei **crediti** da una **precedente carriera chiusa** in seguito a **rinuncia o decadenza**
- nelle graduatorie EDISU verranno considerati come iscritti a un primo anno o come ad un anno successivo al primo in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto.
1. Corsi di laurea
 - a. Da 0 a 24 crediti: primo anno.
 - b. Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
 - c. Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
 - d. 135 o più crediti: ulteriore semestre.
 2. Corsi di laurea magistrale
 - a. Da 0 a 29 crediti: primo anno.
 - b. Da 30 a 79 crediti: secondo anno.
 - c. 80 o più crediti: ulteriore semestre.
 3. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
 - a. Da 0 a 24 crediti: primo anno.
 - b. Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
 - c. Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
 - d. Da 135 a 189 crediti: quarto anno.
 - e. Da 190 a 244 crediti: quinto anno.
 - f. Da 245 a 299 crediti: sesto anno.
 - g. 300 o più crediti: ulteriore semestre.

⁴⁹ Criteri Regionali 2026/27 Sez. V art. 3

Lo schema sopraindicato è condizionato alla possibilità di conseguire nel piano carriera i crediti richiesti. Diversamente si rimanda a quanto disposto dall'art. 15, comma 2 e allegato A2.

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione, anche se il riconoscimento è avvenuto in un anno accademico antecedente al 2026/27.

Sarà considerato valido solo il totale dei crediti fornito dagli Atenei, qualsiasi discordanza tra i crediti dichiarati dagli studenti e quelli confermati dall'Ateneo dovrà essere chiarita dagli studenti presso il proprio Ateneo.

Si precisa che per gli studenti con disabilità uguale o superiore al 66% o riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 e/o comma 3 della legge 104/1992 il numero di crediti convalidati viene ridotto ai sensi del successivo art. 29, comma 3.2, mentre per gli studenti part-time viene ridotto ai sensi dell'art. 15, comma 2.

Se gli studenti, al momento della presentazione della domanda, hanno già richiesto al proprio Ateneo l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, dovranno dichiararlo tramite l'apposita procedura presente alla sezione "Dati scolastici" della domanda online.

Se il riconoscimento dei crediti avviene

1. **prima della presentazione della domanda:** gli studenti sono tenuti a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. **dopo la presentazione della domanda, ma entro il 12 novembre 2026 (31 ottobre per gli studenti immatricolati ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico):** gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU compilando il relativo reclamo nell'apposita sezione oppure aprendo un ticket come utente accreditato;
3. **dopo il 12 novembre 2026 (31 ottobre per gli studenti immatricolati ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico):** gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU compilando il relativo reclamo nell'apposita sezione oppure aprendo un ticket come utente accreditato ma verranno considerati come primo anno per il corrente a.a. 2026/27, ma nell' a.a. 2027/28 tali studenti verranno inseriti nell'anno corretto in base al numero di crediti riconosciuti.

Se gli studenti non hanno sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media attestata al voto più basso del livello C della media ECTS del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.

Le suddette disposizioni vigono anche in caso di "immatricolazione anticipata" a partire da marzo 2026.



*Gli studenti che hanno richiesto l'abbreviazione di carriera estera (punto a del presente comma) sono comunque **tenuti al soddisfacimento dei requisiti di merito indicati ai commi 5 (se vincitori) e 6 (se idonei) del successivo articolo 13, diversamente i benefici eventualmente fruiti verranno revocati. Nei crediti richiesti possono essere conteggiati soltanto gli esami superati nel proprio Ateneo piemontese, non quelli sostenuti all'estero e riconosciuti dall'Ateneo per l'abbreviazione di carriera. La corresponsione della seconda rata di borsa di studio è subordinata al conseguimento entro il 10 agosto 2027 di 20 crediti per gli studenti iscritti a tempo pieno o di 11 crediti se iscritti a tempo parziale. Se tali crediti non saranno conseguiti entro il 30 novembre 2027 verrà loro revocata la borsa di studio e/o il valore del servizio abitativo fruito secondo quanto previsto all'art. 38.***

Art. 9 comma 3 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI DEI CORSI CON "SEMESTRE FILTRO" DI MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E MEDICINA VETERINARIA (CLASSI LM-41, LM-46, LM-42)

Gli studenti dei corsi di studio afferenti alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41), alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) e alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria (LM-42) (d'ora innanzi, Classi LM-41, LM-46 e LM-42) devono presentare domanda di borsa di studio presso l'ente per il diritto allo studio di riferimento dell'Ateneo presso il quale frequentano il "semestre filtro".

Nota bene: gli studenti di uno dei corsi di studio tra quelli afferenti alle Classi LM-41, LM-46 o LM-42 sono invitati a verificare con attenzione le disposizioni specifiche stabilite da ciascun ente per il diritto allo studio di riferimento della sede presso cui frequentano il semestre filtro e presso cui intendono proseguire il proprio percorso di studi.

9 comma 3.1 STUDENTI CHE FREQUENTANO IL "SEMESTRE FILTRO" IN PIEMONTE

Gli studenti che frequentano il "semestre filtro" per uno dei corsi di studio tra quelli afferenti alle Classi LM-41 o LM-46 o LM-42 presso un Ateneo del Piemonte devono presentare domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo (in caso di studenti fuori sede) a EDISU Piemonte **entro il 4 settembre 2026 ore 12:00**, secondo le modalità indicate al successivo articolo 10.

La domanda deve essere compilata indicando esclusivamente i dati di uno dei corsi di studio, tra quelli afferenti alle Classi LM-41 o LM-46 o LM-42, per il quale si intende frequentare il "semestre filtro".

Non è consentita l'indicazione del "corso affine", nemmeno ai fini della richiesta dell'incremento del 20% per il secondo corso.

Tali studenti compariranno con l'esito "sospeso per iscrizione a semestre filtro" nelle graduatorie definitive di borsa di studio di dicembre. Si invita a consultare l'articolo 12 per le disposizioni relative alla pubblicazione delle successive graduatorie e alla presentazione di eventuali reclami.

In caso di nuove disposizioni ministeriali, tali studenti potranno presentare domanda anche nella finestra temporale di cui al successivo comma 3.2

9 comma 3.2 STUDENTI CHE NON FREQUENTANO IL "SEMESTRE FILTRO" IN PIEMONTE

Possono presentare domanda presso EDISU Piemonte anche gli studenti che, pur non frequentando il semestre filtro in un Ateneo piemontese, lo indichino tra le dieci sedi in cui intendono proseguire il percorso di studi, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DM n. 418 del 30 maggio 2025. In tal caso, la domanda dovrà riportare i dati del corso di studio, tra quelli afferenti alle Classi LM-41 o LM-46 o LM-42, erogato dall'Ateneo piemontese.

Tali studenti compariranno con l'esito "sospeso per iscrizione a semestre filtro" nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 16 dicembre 2026. Si invita a consultare l'articolo 12 per le disposizioni relative alla pubblicazione delle successive graduatorie e alla presentazione di eventuali reclami.

Gli studenti che NON presentano domanda a EDISU Piemonte entro il 4 settembre 2026, potranno accedere a una procedura di presentazione della domanda in finestra straordinaria. Tale procedura sarà riservata a coloro che intendono proseguire il percorso di studi in un Ateneo del Piemonte e sarà attiva dal 6 febbraio al 6 marzo 2027 alle ore 12:00, secondo le modalità che verranno definite in un apposito avviso, pubblicato nei giorni precedenti l'apertura della procedura.

EDISU Piemonte riceverà qualsiasi disposizione che verrà emanata dal MUR dopo la pubblicazione del presente bando e ne darà diffusione agli studenti interessati.

ART. 10 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 10 comma 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dal 22 luglio 2026. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1.1 (per gli studenti in possesso di SPID o CIE) e 1.2 (per gli studenti internazionali privi di residenza in Italia in possesso di Codice Temporaneo d'Accesso). Gli studenti internazionali con nucleo familiare residente all'estero devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt. 30 e 31.

Gli studenti minorenni, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, devono far compilare ai propri genitori/tutori il modulo di autorizzazione alla presentazione della domanda di borsa di studio, disponibile sul sito EDISU Piemonte, che dovrà essere allegato alla domanda stessa nell'upload relativo al documento di identità, unitamente al documento di identità dei genitori. Per l'accredito sull'IBAN devono verificare quanto indicato all'art. 7 comma 3.

Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi, modifica di sede di corso, ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, con l'apertura di un ticket, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. In caso di trasferimento ad altro Ateneo piemontese gli studenti verranno inseriti in calce alla graduatoria del nuovo Ateneo e livello di corso.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Art. 10 comma 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	SCADENZA
BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO	4 SETTEMBRE ORE 12:00
BORSA DI STUDIO	4 SETTEMBRE ORE 12:00

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12:00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12:00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Per gli studenti internazionali non residenti in Italia che presentano la domanda con Codice Temporaneo d'Accesso, la trasmissione entro le ore 12:00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e la copia del documento di identità in corso di validità.

Dalla richiesta del Codice Temporaneo d'Accesso al suo rilascio da parte di EDISU possono essere necessarie fino a 6 ore. Il richiedente deve tenerne conto nel calcolo della tempistica necessaria per la compilazione e trasmissione della domanda entro i termini stabiliti dal bando, assumendosene la piena responsabilità.



ART. 11 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE

Gli studenti che richiedono i benefici EDISU 2026/27 per un Primo Anno di Laurea Magistrale **non devono necessariamente essere laureati** al momento della trasmissione della domanda

Tutti gli studenti che hanno intenzione di immatricolarsi a un corso di laurea magistrale nel corso dell'a.a. 2026/27 secondo quanto indicato agli artt. 9 e 11 del presente bando devono presentare domanda entro le scadenze in qualità di Primi anni:

- a) se si immatricolano entro il 30 novembre 2026 saranno inseriti nelle graduatorie definitive del 16 dicembre 2026;
- b) se non si immatricolano entro il 30 novembre 2026 devono fare riferimento al successivo art. 11 comma 2.

Gli studenti internazionali non soggiornanti in Italia devono fare riferimento agli articoli 31 comma 1.1. (per studenti Extra-UE) e 31 comma 2 (per Studenti UE).

Art. 11 comma 1 TRASFORMAZIONE DOMANDA

Qualora gli studenti immatricolati a un corso di laurea nell'a.a. 2023/24 presentino la domanda di primo anno di laurea magistrale ma non si immatricolino, possono informare EDISU tramite apposita procedura di reclamo entro il 12 novembre 2026 indicando i dati relativi al corso di laurea triennale: la domanda verrà convertita in domanda anni successivi per l'ulteriore semestre di laurea triennale, se non si sono laureati entro settembre 2026 e se in possesso dei requisiti di merito.

Gli studenti che presentano domanda per una carriera di laurea di primo livello con immatricolazione precedente al 2023/24 ma che, a seguito dei controlli con l'Ateneo indicato in domanda, dovessero risultare iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale, verranno inseriti nelle graduatorie di tale carriera.

Qualora gli studenti presentino la domanda di anno successivo per l'ulteriore semestre di laurea triennale ma si iscrivano a un corso di laurea magistrale entro il 30 novembre 2026, possono informare EDISU tramite apposita procedura di reclamo entro il 12 novembre ore 12:00 indicando i dati relativi al corso di laurea magistrale, la domanda verrà convertita in domanda primi anni di laurea magistrale, se in possesso dei requisiti.

Art. 11 comma 2 MANCATA IMMATRICOLAZIONE ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2026

Gli studenti che presentano domanda per il primo anno di Laurea Magistrale, se **entro il 30 novembre 2026 non risulteranno immatricolati** al corso di Laurea Magistrale, avranno esito **"sospeso per mancata iscrizione"** nelle **graduatorie definitive di Borsa di Studio del 16 dicembre 2026 e dovranno immatricolarsi entro il 2 aprile 2027.**

Tali studenti verranno inseriti nelle graduatorie provvisorie del 19 marzo 2027 e potranno presentare reclamo entro le ore 12:00 del 2 aprile 2027. Saranno poi automaticamente inseriti nelle graduatorie definitive di Borsa di Studio del 30 aprile 2027 (ore 12:00). Gli studenti vincitori di borsa 2025/26 in qualità di ultimo anno di corso avranno la priorità in queste graduatorie.

Qualora non si immatricolino e abbiano i requisiti di merito per la borsa di ulteriore semestre, dovranno presentare reclamo e la domanda verrà riconvertita in domanda di ulteriore semestre se non si sono laureati entro settembre 2026 e possiedono i requisiti di merito.

Gli studenti inseriti nelle graduatorie del 30 aprile 2027 devono conseguire 20 crediti entro il 10 agosto 2027, per avere diritto alla seconda rata di borsa 2026/27. Se non li conseguono per il secondo corso, la seconda rata verrà ridotta decurtando l'importo dello stesso.

Per richiedere eventualmente la borsa di studio per l'a.a. 2027/28 dovranno conseguire i crediti richiesti per la domanda di borsa di studio, entro il 10 agosto 2027.

Se tali studenti presentano domanda anche di servizio abitativo:

- qualora siano assegnatari di posto letto ma non si immatricolino a un Primo Anno di Laurea Magistrale entro il 2 aprile 2027, non solo saranno esclusi nelle graduatorie del 30 aprile 2027 ma dovranno altresì lasciare il posto letto e pagare la tariffa di € 8,18 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
- qualora siano **inseriti nella "graduatoria unica di scorrimento"** di cui all'art. 33 comma 3 del presente bando e si **immatricolino a un Primo Anno di Laurea Magistrale entro il 2 aprile 2027**, non saranno cancellati dalla "graduatoria unica di scorrimento".

Gli studenti internazionali non soggiornanti in Italia devono fare riferimento agli articoli 31 comma 1.1 (per studenti Extra-UE) e 31 comma 2 (per Studenti UE).

ART. 12 GRADUATORIE E RECLAMI

È responsabilità degli studenti interessati visionare le graduatorie con le modalità sotto indicate.

Le graduatorie saranno pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Consulta la graduatoria". Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa di studio.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di **borsa di studio**, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, **verranno effettuati i controlli con gli Atenei** al fine di accertare la regolare immatricolazione degli studenti ed eventuali requisiti di merito. Le graduatorie provvisoria e definitiva di borsa recepiranno l'esito di tali accertamenti. Su richiesta degli studenti, in particolari situazioni, possono essere effettuati controlli anche al momento della compilazione della domanda.

Le **graduatorie di servizio abitativo** verranno invece **elaborate sulla base dei dati autocertificati dagli studenti**.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Consulta la graduatoria" nella sezione "Borsa di studio").

Art. 12 comma 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per gli studenti iscritti ai primi anni di corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale che presentano Domanda Standard, le borse vengono ripartite sulla base di quanto indicato all'art. 1 comma 4.

Le graduatorie vengono suddivise per Ateneo e livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale), senza distinzioni fra dipartimenti, e all'interno di ogni livello sono ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (ISEE parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, hanno precedenza gli studenti con età inferiore⁵⁰.

Le graduatorie di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Nella formulazione delle graduatorie di servizio abitativo si procede per ogni sede con la formulazione di una graduatoria primi anni standard per gli studenti con cittadinanza Extra-UE e con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE e studenti titolari di protezione internazionale come previsto al punto 1 dell'art. 4 comma 1, a cui è riservato il 15% dei posti spettanti ad ogni Ateneo per gli iscritti al primo anno.

Art. 12 comma 2 GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti:

1. **idoneo**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, devono quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva;
2. **escluso**: gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o hanno commesso errori materiali durante la compilazione della domanda. **Qualora gli errori possano essere sanati in fase di reclamo sarà indicata apposita dicitura "sanabile su reclamo".** Qualora gli studenti non sanassero l'esclusione in fase di reclamo avverso alla graduatoria provvisoria saranno esclusi dal beneficio.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa, qualora:

1. non intendano presentare reclamo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e pagare la tariffa di € 8,18 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
2. presentino reclamo, dovranno farlo con le modalità indicate all'art. 7, comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo.

Art. 12 comma 3 RECLAMI

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie, oppure gli idonei che debbano modificare i propri dati, possono presentare reclamo tramite procedura online con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo. Gli esiti dei reclami saranno disponibili con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Gli studenti che **NON intendono accettare il servizio abitativo** richiesto devono presentare la rinuncia al medesimo entro le ore **12:00 del 16 settembre 2026**, compilando l'apposito reclamo avverso alla graduatoria provvisoria di servizio abitativo. Diversamente, qualora risultassero vincitori di servizio abitativo e di borsa di studio, riceveranno l'importo previsto per la tipologia "pendolare".

⁵⁰ Criteri Regionali a.a 2026/27 Sez. VII art. 2a

Art. 12 comma 4 GRADUATORIE DEFINITIVE DI POSTO LETTO

Sono possibili 3 esiti:

1. **vincitore**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire di un posto letto presso le residenze EDISU; devono inoltre accettare il servizio abitativo online con le modalità indicate all'art. 33 comma 1;
2. **idoneo**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire del servizio abitativo presso le residenze EDISU per esaurimento dei posti letto disponibili, devono inoltre dichiarare l'interesse al servizio abitativo online con le modalità indicate all'art. 33 comma 2;
3. **escluso**: gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

Qualora gli studenti **cambino sede di corso dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo o delle graduatorie di scorrimento, verranno inseriti in coda alla graduatoria definitiva o graduatoria di scorrimento della nuova sede di corso**. In caso vi siano più studenti che devono essere inseriti nella nuova sede di corso l'ordine di inserimento avverrà in base alla data e orario di comunicazione da parte dello stesso del cambio sede di corso. Devono comunque effettuare l'accettazione presso la sede indicata nella graduatoria definitiva.

Per quanto attiene alle graduatorie di Dottorato e Scuole di specializzazione si rimanda alla sezione VI.

Art. 12 comma 5 GRADUATORIE DEFINITIVE DI BORSA DI STUDIO

EDISU pubblicherà graduatorie definitive distinte in base alla tipologia di corso e alla data di immatricolazione.

Art. 12 comma 5.1 PRIME GRADUATORIE DEFINITIVE PER STUDENTI PRIMO ANNO DI LAUREA O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO CON IMMATRICOLAZIONE ENTRO IL 31 OTTOBRE 2026

In queste graduatorie sono presenti solo gli studenti in possesso dei requisiti, **immatricolati al corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico entro il 31 ottobre**. Sono possibili 2 esiti:

1. **vincitore**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire della borsa di studio;
2. **idoneo**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire della borsa di studio per esaurimento delle risorse disponibili, devono inoltre seguire le disposizioni indicate agli artt. 5 e 12.
Gli idonei in tali graduatorie saranno inseriti nelle successive graduatorie di dicembre, in posizione prioritaria.

Gli studenti che non verranno inseriti nelle graduatorie del 9 novembre potranno presentare nuovamente reclamo dalle ore 12:00 del 9 novembre alle ore 12:00 del 12 novembre.

Art. 12 comma 5.2 GRADUATORIE DEFINITIVE GENERALI

In queste graduatorie sono presenti tutti gli studenti richiedenti borsa di studio, fatta eccezione per gli studenti già risultati vincitori nelle graduatorie precedenti. Sono possibili 5 esiti:

1. **vincitore**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire della borsa di studio;
2. **idoneo**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili. A seguito dell'eventuale stanziamento di nuovi fondi, verranno inseriti in una nuova graduatoria e potranno usufruire del beneficio richiesto;
3. **sospeso**: gli studenti richiedenti beneficio di borsa di studio **che non sono risultati regolarmente immatricolati entro il 30 novembre 2026** saranno inseriti nelle graduatorie **definitive di borsa di studio di dicembre** con il risultato **"sospeso"**;
4. **sospeso per iscrizione semestre filtro**: gli studenti richiedenti il beneficio per il primo anno dei corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria o a corsi affini iscritti al semestre filtro avranno come esito a dicembre **"sospeso per semestre filtro"** e dovranno seguire le indicazioni dell'art. 9 comma 3, e 12 comma 5.4;
5. **escluso**: gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

Art. 12 comma 5.3 GRADUATORIE DEFINITIVE PER STUDENTI SOSPESI A DICEMBRE PER "ISCRIZIONE A SEMESTRE FILTRO" PRESSO UN ATENEO PIEMONTESE E STUDENTI CHE PRESENTANO DOMANDA DOPO SEMESTRE FILTRO

In queste graduatorie sono presenti gli studenti risultati **"sospesi"** nelle graduatorie di dicembre e gli studenti presenti nelle graduatorie provvisorie del 17 marzo 2027. Sono possibili 4 esiti:

1. **vincitore**: gli studenti, iscritti ai **corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria o a corsi affini**, che possiedono i requisiti previsti dal bando, e hanno diritto ad usufruire della borsa di studio;
2. **idoneo**: gli studenti, iscritti ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria o a corsi affini, che possiedono i requisiti previsti dal bando ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili;

3. **escluso**: gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda;
4. **sospeso**: gli studenti che risultano iscritti a un corso "non affine" avranno esito sospeso e verranno inseriti nelle graduatorie del 30 aprile 2027

Gli studenti assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 8,18 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

Art. 12 comma 5.4 GRADUATORIE DEFINITIVE PER STUDENTI "SOSPESI" A DICEMBRE

In queste graduatorie sono presenti gli studenti risultati "sospesi" nelle graduatorie di dicembre. Sono possibili 3 esiti:

1. **vincitore**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire della borsa di studio;
2. **idoneo**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili, devono inoltre seguire le disposizioni indicate agli artt. 5 e 12;
3. **escluso**: gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

Gli studenti assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 8,18 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

A sensi del Regolamento Ristorazione, gli studenti che risultano **sospesi nella graduatoria definitiva** per l'assegnazione della borsa di studio o che risultano esclusi o sospesi con causali legate alla mancata finalizzazione dell'iscrizione, vedranno altresì **sospeso il servizio ristorazione** fino a quando non avranno completato l'immatricolazione. Ai fini della riattivazione del servizio, tali studenti sono tenuti a **comunicare l'avvenuta immatricolazione mediante apertura di apposito ticket**.

Art. 12 comma 6 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E LAUREA MAGISTRALE

GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
11 settembre 2026 ore 12:00	Dal 11 al 16 settembre 2026 ore 12:00	25 settembre 2026 ore 12:00

BORSA DI STUDIO PRIMI ANNI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IMMATRICOLATI ENTRO IL 31 OTTOBRE 2026

GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
21 ottobre 2026 ore 12:00	Dal 21 al 28 ottobre 2026 ore 12:00	9 novembre 2026 ore 12:00

BORSA DI STUDIO PRIMI ANNI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E LAUREA MAGISTRALE

GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
21 ottobre 2026 ore 12:00	Dal 21 ottobre al 12 novembre 2026 ore 12:00	16 dicembre 2026 ore 12:00

BORSA DI STUDIO STUDENTI CON ESITO "SOSPESI PER ISCRIZIONE A SEMESTRE FILTRO" NELLE GRADUATORIE DEL 16 DICEMBRE 2026 E BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO STUDENTI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DAL 6 FEBBRAIO AL 6 MARZO 2027

GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
17 marzo 2027 ore 12:00	Dal 17 al 23 marzo 2027 ore 12:00	16 aprile 2027 ore 12:00

BORSA DI STUDIO STUDENTI CON ESITO "SOSPESI" NELLE GRADUATORIE DEL 16 DICEMBRE 2026

GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
19 marzo 2027 ore 12:00	Dal 19 marzo al 2 aprile 2027 ore 12:00	30 aprile 2027* ore 12:00

*in questa graduatoria verranno inseriti anche gli studenti che dopo aver frequentato il semestre filtro si iscrivono ad altro corso non affine.

Gli studenti potranno verificare gli esiti accedendo con lo **SPID o CIE** alla pagina "graduatorie" del proprio sportello online. Gli studenti **internazionali privi di residenza in Italia** dovranno invece accedere tramite **Codice Temporaneo d'Accesso**.

Avverso agli esiti definitivi della graduatoria, gli studenti che ne avranno interesse potranno ricorrere al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Possono altresì ricorrere al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

ART. 13 REQUISITI DI MERITO, INCREMENTO BORSA PER ISCRIZIONE A SECONDO CORSO, PERIODO DI EROGAZIONE

Gli studenti iscritti ai primi anni risultati vincitori nelle graduatorie definitive di borsa ricevono gli importi di borsa di studio secondo quanto disposto dal successivo comma 4 "Periodo di erogazione borsa di studio"

Art. 13 comma 1 REQUISITI DI MERITO PER LA SECONDA RATA

Per ottenere la seconda rata di borsa gli studenti devono conseguire i crediti indicati nella tabella sottostante entro il **10 agosto 2027** secondo le modalità e tempistiche previste al successivo comma 4. Tali disposizioni sono applicate anche agli studenti inseriti nelle graduatorie definitive del 16 aprile 2027 (sospesi per iscrizione a semestre filtro) e del 30 aprile 2027 (sospesi graduatoria di dicembre).

20 crediti	Iscritti a tempo pieno a corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.
11 crediti	Iscritti a tempo parziale a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente **registrati dal proprio Ateneo** con data uguale o anteriore al **10 agosto 2027**. Nella somma dei crediti NON potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti convalidati da carriera estera;
6. i crediti provenienti dal corso 24 cfu/60 cfu per la formazione dei docenti.

Si ricorda inoltre che il bonus è utilizzabile solo per presentare domanda in qualità di anno successivo al primo; NON può quindi essere utilizzato per il conseguimento del merito del primo anno.

I 18 crediti conseguiti per l'accesso ai corsi di cui al DM 418 del 30 maggio 2025 sono validi per il conseguimento dei 20 crediti richiesti per la seconda rata di borsa di studio.

EDISU non si occupa di didattica; pertanto, in caso di dubbi relativi al proprio piano carriera o alla natura dei crediti conseguiti, lo studente deve rivolgersi alla segreteria studenti dell'Ateneo.

Prima dell'erogazione della seconda rata di borsa, EDISU verificherà la registrazione dei crediti richiesti con gli Atenei e pertanto l'erogazione avverrà solo qualora abbia verificato l'effettivo possesso del requisito.

L'esito dei controlli verrà pubblicato sullo sportello online alla data di erogazione della rata nella sezione storico benefici. L'esito potrà essere:

- conforme;
- non conforme. In questo caso vi sarà un successivo esito riferito al merito prima rata in fase di verifica dal 30 marzo 2028.

Per gli studenti che hanno conseguito crediti durante **progetti di mobilità internazionale**, la seconda rata verrà erogata solo dopo l'avvenuto riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero da parte dell'Ateneo di appartenenza.

Se gli studenti effettuano un **passaggio di corso durante il primo anno accademico** dopo aver conseguito dei crediti, gli esami sostenuti vengono considerati **validi** ai fini dell'erogazione della seconda rata solo se **riconosciuti dalla nuova struttura accademica di riferimento**.

Per avere diritto all'erogazione **anticipata** della seconda rata di borsa a partire da fine giugno 2027, **gli studenti devono conseguire entro il 31 maggio 2027 il merito e autocertificarlo entro le ore 12:00 del 8 giugno 2027**, con le modalità indicate al comma 3. EDISU non è responsabile dell'impossibilità da parte dello studente di conseguire entro il 31 maggio i crediti richiesti a causa dell'organizzazione del corso di studi.

Art. 13 comma 2 INCREMENTO 20% IMPORTO BORSA PER ISCRIZIONE A SECONDO CORSO

L'articolo 6 del D.M. 1320/2022 prevede che, agli studenti iscritti contemporaneamente a più corsi di studio, sia consentito ottenere e mantenere la borsa di studio, incrementata del 20%, ove siano in possesso e mantengano i requisiti di merito, previsti dal decreto stesso, per l'intera durata dei corsi. L'incremento non è dovuto nel caso in cui lo studente perda i requisiti per la borsa. Non viene neanche corrisposto qualora lo studente perda i requisiti per l'incremento stesso. Gli studenti che si iscrivono al semestre filtro NON possono indicare un corso affine o altro corso come secondo corso, e devono seguire quanto disposto all'art. 9 comma 3 del presente bando.

La richiesta di incremento del 20% deve essere presentata al momento della compilazione della domanda di borsa di studio, nell'apposita sezione "Dati scolastici" oppure può essere aggiunta tramite la richiesta di modifica dati "Secondo corso di laurea". La richiesta di modifica dati deve essere trasmessa entro la scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio, secondo quanto disposto dal precedente art. 7 comma 5. Iscrizione al secondo corso deve essere completata entro il 31 ottobre per i primi anni inseriti nella graduatoria del 9 novembre oppure entro il 30 novembre per tutti gli altri studenti.

Gli studenti che richiedono la borsa di studio come primo anno di laurea o laurea magistrale a ciclo unico possono richiedere l'incremento solo per un primo anno di corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, NON possono richiederlo per un anno successivo o una laurea magistrale.

L'incremento, riservato esclusivamente agli studenti che si iscrivono sia al corso principale che al secondo corso con impegno a tempo pieno, verrà erogato unitamente alla seconda rata di borsa di studio per gli studenti iscritti ai primi anni di corso, salvo eventuali modifiche introdotte dal DM del MIUR attuativo della legge 33/2022.

Per ottenere l'incremento lo studente deve conseguire 20 crediti entro il 10 agosto 2027 sia nel corso per il quale ha richiesto la borsa di studio, sia per quello nel quale ha richiesto l'incremento se riferito ad un primo anno di corso.

Qualora non vengano conseguiti i 20 crediti nel corso per il quale è stata richiesta la borsa di studio, decade anche il diritto all'incremento del 20%. In caso vengano conseguiti i 20 crediti per il corso per il quale si richiede la borsa di studio ma non per il corso per quale si richiede l'incremento del 20%, lo studente rimane beneficiario di borsa di studio ma perde il diritto all'incremento.

In caso l'incremento venga richiesto per un anno successivo i requisiti di merito al 10 agosto 2026, di cui al successivo art. 15, non sono raggiungibili con l'utilizzo dei crediti bonus.

Art. 13 comma 3 AUTOCERTIFICAZIONE DI MERITO

Al fine di ricevere:

1. l'intera seconda rata (pari al 50% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2027;
2. l'incremento per iscrizione al secondo corso in qualità di primo anno (pari al 20% dell'importo totale di borsa di studio) a partire da fine giugno 2027.

Gli studenti devono autocertificare il merito scolastico richiesto tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online (nella sezione "Consulta la graduatoria") fra il 1° aprile e l'8 giugno 2027 ore 12:00. Nel corso della compilazione dell'autocertificazione devono essere inseriti tutti gli esami superati e registrati dall'Ateneo con i relativi dettagli: descrizione, voto⁵¹ (la lode non va dichiarata), data, crediti. L'autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online ed è da considerarsi correttamente trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail degli studenti. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".

Dopo la chiusura della procedura di autocertificazione, EDISU effettuerà i controlli con l'Ateneo per verificare l'effettivo conseguimento dei crediti dichiarati dagli studenti al fine di ottenere l'erogazione delle rate di cui ai punti 1 e 2 del presente comma.

Art. 13 comma 4 PERIODO DI EROGAZIONE BORSA DI STUDIO

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, come segue⁵²:

1. Un primo 50% dell'importo totale viene erogato automaticamente come da tabella seguente:

	PRIMI ANNI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO VINCITORI NELLE GRADUATORIE DEL 9 NOVEMBRE 2026	NUOVI INSERIMENTI IBAN E TUTTI I PRIMI ANNI VINCITORI NELLE GRADUATORIE DEL 16 DICEMBRE 2026	NUOVI INSERIMENTI IBAN E ISCRITTI AL "SEMESTRE FILTRO" VINCITORI NELLE GRADUATORIE DEL 16 APRILE 2027	SOLO "SOSPESI" NELLE GRADUATORIE DI DICEMBRE E DI MARZO VINCITORI NELLE GRADUATORIE DEL 30 APRILE 2027
DICHIARAZIONE IBAN	Entro il 7 novembre 2026	Entro il 14 dicembre 2026	Entro il 13 aprile 2027	Entro il 10 maggio 2027
EROGAZIONE	20% dell'importo totale: Da metà novembre 2026 30% dell'importo totale: Da fine dicembre 2026	Da fine dicembre 2026	Da fine aprile 2027	Da fine maggio 2027

⁵¹ Qualora lo studente abbia sostenuto l'esame ma sia ancora in attesa del voto può invece selezionare l'apposita spunta "in attesa di voto"

⁵² Criteri Regionali a.a 2026/27 Sez. III art. 1 c. 9

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite **accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN circuito SEPA di cui gli studenti siano intestatari o cointestatari**. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.

Gli studenti che non inseriscono un IBAN entro la prima scadenza utile riceveranno la rata spettante nella prima tranche di pagamenti - prevista dalla tabella soprainserita - successiva all'inserimento dell'IBAN. Non saranno effettuati pagamenti ad hoc in favore di studenti che inseriscano il loro IBAN in ritardo.

In particolare, si specifica che per gli studenti che non avranno inserito un IBAN entro il 13 aprile 2027 – ad eccezione dei “sospesi” – l'erogazione della prima rata potrà avvenire nel corso del mese di luglio 2027, dopo la disposizione dei pagamenti relativi alle seconde rate.

Gli studenti internazionali, a cui la vigente normativa bancaria italiana non consente l'apertura di un conto corrente, possono inserire un IBAN estero, purché faccia parte del circuito SEPA. Per procedere al pagamento è necessario che il vincitore comunichi un domicilio in Italia. Fino a tale comunicazione il pagamento non potrà essere effettuato.

Relativamente ai pagamenti a favore di studenti provenienti da alcuni “Paesi terzi ad alto rischio” individuati dalla vigente normativa europea, potrebbero verificarsi ritardi o mancati accrediti. In tal caso EDISU non sarà ritenersi responsabile.

Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7, comma 3.

2. Una seconda rata, pari al restante 50% dell'importo totale, viene erogata in base a quando vengono conseguiti e, se richiesto, autocertificati i requisiti di merito indicati al precedente comma 3, come da tabella seguente:

REQUISITI DI MERITO	EROGAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONE DI MERITO
Almeno 20 crediti entro il 31 maggio 2027	Da fine giugno 2027 per IBAN inseriti entro il 30 giugno 2027 (accredito su IBAN da metà luglio)	Fra il 1° aprile e l'8 giugno 2027 ore 12:00*
Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2027	Da fine novembre 2027 (accredito su IBAN da dicembre)	Non richiesta**

*Per gli studenti sospesi a dicembre l'autocertificazione è disponibile dal 30 aprile 2027 con la pubblicazione delle graduatorie definitive

**La compilazione della procedura è comunque consigliata soprattutto agli studenti con atti di convalida, e sarà disponibile da fine luglio 2027.



Si precisa che per erogazione della rata si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di EDISU all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dagli studenti. La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.



In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2028 le rate non saranno più esigibili.



Gli studenti che NON autocertificano il merito fra il 1° aprile e l'8 giugno 2027 ore 12:00 non riceveranno alcun pagamento a partire da fine giugno 2027. Se conseguono almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2027 l'intera seconda rata (pari al 50% dell'importo totale) viene erogata a partire da fine novembre 2027, senza che sia necessario autocertificare il merito. Le stesse disposizioni si applicano per l'incremento del 20% borsa per il secondo corso di cui al precedente comma 2. EDISU non è responsabile dell'impossibilità da parte dello studente di conseguire, entro il 31 maggio, i crediti richiesti a causa dell'organizzazione del corso di studi.

Art. 13 comma 4.1 EROGAZIONE INCREMENTO DEL 20% PER ISCRIZIONE AD UN SECONDO CORSO

La seconda rata comprensiva dell'incremento del 20% dell'importo assegnato, in caso di iscrizione ad un secondo corso e di conseguimento dei crediti richiesti per la borsa di studio, ai sensi del precedente comma 2, viene erogata come da tabella qui di seguito:

REQUISITI DI MERITO	EROGAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONE DI MERITO
20 cfu entro il 31 maggio 2027 (corso per il quale si è vinta la borsa) + 20 cfu entro il 31 maggio 2027 nel secondo corso se primo anno	Da fine giugno 2027 per IBAN inseriti entro il 30 giugno 2027 (accredito su IBAN da metà luglio) con erogazioni separate per borsa e integrazione secondo corso	Fra il 1° aprile e l'8 giugno 2027 ore 12:00
20 cfu entro il 31 maggio o il 10 agosto 2027 (corso per il quale si è vinta la borsa) + 20 cfu entro il 10 agosto 2027 nel secondo corso se primo anno	Da fine novembre 2027 (accredito su IBAN da metà dicembre) con erogazioni separate per borsa e integrazione secondo corso	Non richiesta*

Art. 13 comma 5 REQUISITI DI MERITO PER IL MANTENIMENTO DELLA SOLA PRIMA RATA

Gli studenti che non conseguono i crediti indicati al comma 1 del presente articolo entro il 10 agosto 2027 perdono il diritto a ricevere la seconda rata di borsa. Possono, tuttavia, mantenere il diritto alla sola prima rata di borsa (50% dell'importo totale) conseguendo almeno **20 crediti** entro il **30 novembre 2027**. È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente **registrati dal proprio Ateneo** con data uguale o anteriore al **30 novembre 2027**.

Nella somma dei crediti NON potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti convalidati da carriera estera;
6. i crediti provenienti dal corso 24 cfu/60 cfu per la formazione dei docenti.

Si ricorda inoltre che il bonus è utilizzabile solo per presentare domanda in qualità di anno successivo al primo; NON può quindi essere utilizzato per il conseguimento del merito del primo anno.

Se lo studente effettua un passaggio di corso durante il primo anno accademico, ai fini dei requisiti del mantenimento per la prima rata, deve conseguire alla data del 30 novembre 2027 il merito richiesto (20 crediti se full-time e 11 crediti se part-time) o prima di effettuare il passaggio o dopo aver effettuato il passaggio:

- In caso lo studente effettui il passaggio di corso durante l'anno accademico per il quale è risultato vincitore di borsa di studio, verranno considerati validi solamente gli eventuali crediti convalidati nel passaggio oltre ai crediti conseguiti nel nuovo corso entro il 30 novembre 2027
- In caso lo studente effettui il passaggio alla fine dell'anno accademico per il quale è risultato vincitore di borsa di studio, verranno considerati validi solo gli esami sostenuti prima di effettuare il passaggio di corso.

I 18 crediti conseguiti per l'accesso ai corsi di cui al DM 418 del 30 maggio 2026 sono validi per il conseguimento dei 20 crediti richiesti per il mantenimento della prima rata.

Per gli studenti che hanno conseguito i crediti durante i progetti di mobilità internazionale, svolti entro il 30 novembre 2027, EDISU potrà considerare ai fini del mantenimento dei requisiti della prima rata, i crediti provenienti dalla convalida.



Il mancato conseguimento dei requisiti di merito indicati al presente comma comporta la revoca dei benefici, quindi:

1. la restituzione della prima rata di borsa;
2. la perdita dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie, secondo quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo;
3. se gli studenti hanno fruito del servizio abitativo nelle residenze EDISU, la restituzione del valore del servizio abitativo fruito secondo le disposizioni indicate al comma 5 del presente articolo.

Art. 13 comma 6 REQUISITI DI MERITO PER IL MANTENIMENTO DELL'IDONEITÀ

Gli studenti risultati idonei, non vincitori, nelle graduatorie definitive di borsa possono mantenere l'idoneità, e con essa l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie secondo quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo, solo conseguendo almeno **20 crediti (11 se iscritto part-time)** entro il **30 novembre 2027**. È inoltre necessario che tali crediti siano **regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti del proprio Ateneo** con data uguale o anteriore al **30 novembre 2027**.

Nella somma dei crediti NON potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti convalidati da carriera estera;
6. i crediti provenienti dal corso 24/60 cfu per la formazione dei docenti.

I 18 crediti conseguiti per l'accesso ai corsi di cui al DM 418 del 30 maggio 2026 sono validi per il conseguimento dei 20 crediti richiesti per il mantenimento dell'idoneità.



Il mancato conseguimento dei requisiti di merito indicati al presente comma comporta la revoca dei benefici, quindi:

1. la perdita dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie, secondo quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo;
2. se gli studenti hanno fruito del servizio abitativo nelle residenze EDISU, la restituzione del valore del servizio abitativo fruito secondo le disposizioni indicate al comma 5 del presente articolo.

Art. 13 comma 6.1 IDONEI ASSEGNATARI DI UN POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU

Gli studenti assegnatari di un posto letto possono rientrare in residenza nel mese di settembre 2027 se conseguono entro il 10 agosto 2027 i requisiti di merito indicati al comma 1 del presente articolo. Al momento del rientro gli studenti dovranno autocertificare il merito direttamente in residenza su apposito modulo, allegando copia del proprio libretto universitario.

Gli studenti che non conseguono i requisiti di merito indicati al comma 1 del presente articolo:

1. potranno rientrare per il mese di settembre in una residenza identificata dall'amministrazione, che potrà essere diversa da quella in cui sono stati assegnati nei mesi precedenti la chiusura estiva;
2. devono conseguire 20 crediti entro il 30 novembre 2027, diversamente saranno tenuti alla restituzione dell'importo di € 8,18 giornalieri per l'intero periodo fruito (per fruito si intende l'intero periodo di assegnazione anche in caso di brevi assenze giustificate, fatto salvo quanto disposto all'art. 33 comma 4.1 per gli "Opzione Erasmus").

Art. 13 comma 7 DIFFERIMENTO TERMINE ULTIMO DEL 30 NOVEMBRE 2027

In alcuni casi particolari⁵³ viene differito di tre mesi il termine del 30 novembre 2027, previsto per conseguimento dei livelli minimi di merito per evitare la revoca dei benefici (20 crediti). I casi sono i seguenti:

1. eventi luttuosi riferiti a componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda;
2. ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni o malattia prolungata del richiedente o di un componente del nucleo familiare;
3. eventi rientranti fra le cause di calamità naturali e conflitti bellici.

Per la nascita di un figlio, il termine ultimo del 30 novembre 2027 viene differito di 5 mesi in conformità a quanto prevede la normativa vigente in materia di tutela della maternità ed in particolare dell'astensione obbligatoria dal lavoro.

Gli studenti che intendono richiedere tale proroga devono recarsi personalmente presso gli sportelli EDISU entro il 16 dicembre 2027 e farne richiesta, allegando documentazione comprovante la propria condizione⁵⁴.

Art. 13 comma 8 DISPOSIZIONI PER I VINCITORI ASSEGNATARI DI UN POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU

Gli studenti **assegnatari di un posto letto** possono rientrare in residenza nel mese di settembre 2027 se conseguono entro il 10 agosto 2027 i requisiti di merito indicati al comma 1 del presente articolo. Al momento del rientro gli studenti dovranno autocertificare il merito direttamente in residenza su apposito modulo, allegando copia del proprio libretto universitario.

Gli studenti che non conseguono i requisiti di merito indicati al comma 1 del presente articolo:

1. potranno rientrare per il mese di settembre in una residenza identificata dall'amministrazione, che potrà essere diversa da quella in cui sono stati assegnati nei mesi precedenti la chiusura estiva;
2. devono conseguire 20 crediti entro il 30 novembre 2027, diversamente saranno tenuti alla restituzione dell'importo di € 8,18 giornalieri per l'intero periodo fruito (per fruito si intende l'intero periodo di assegnazione anche in caso di brevi assenze giustificate, fatto salvo quanto disposto all'art. 33 comma 4.1 per gli "Opzione Erasmus").

Art. 13 comma 9 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO

Agli studenti che si trovino in una **situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva** o abbiano in corso una **rateizzazione** e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economica nei confronti di EDISU, **viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito**.

Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di verifica di accertamento economico, verifica del merito o decadenza dai benefici, relativo anche ad anni accademici precedenti, e per i soli studenti richiedenti protezione internazionale o apolidi, di verifica del permesso di soggiorno.

Art. 13 comma 10 VERIFICA DEL MERITO E REVOCA DEL BENEFICIO

EDISU sottopone la totalità sia degli studenti vincitori che di quelli idonei alla borsa di studio ed eventualmente assegnatari di posto letto alla verifica relativa all'iscrizione e alle condizioni di merito, in attuazione dell'art. 6, del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dell'art. 38 del presente bando.

Art. 13 comma 11 RIMBORSO DELLA TASSA REGIONALE

Gli studenti iscritti in qualità di primi anni risultati vincitori o idonei nella graduatoria definitiva per la borsa di studio e che soddisfano i requisiti di merito del Bando di Concorso di riferimento, hanno diritto al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio per un importo pari a € 140,00 versato al momento dell'immatricolazione, con il pagamento della prima rata di tasse universitarie entro le scadenze stabilite dai rispettivi Atenei di appartenenza.

Gli studenti iscritti in qualità di primi anni risultati "esclusi" nella graduatoria definitiva della borsa di studio, non avranno diritto al rimborso della tassa regionale. Il pagamento di tale importo è obbligatorio al fine della regolare iscrizione all'Ateneo.

⁵³ D.P.C.M. 9/4/01, art. 6 c. 3

⁵⁴ Criteri Regionali 2026/27 Sez. VI art. 2 c. 5

Il rimborso della tassa regionale sarà erogato d'ufficio (senza obbligo di alcuna presentazione di richiesta rimborso) solo nei confronti degli studenti risultati vincitori nella graduatoria definitiva della borsa di studio, in qualità di primi anni a seguito conseguimento del merito richiesto per la borsa di studio secondo quanto indicato nella successiva tabella:

Rimborso Tassa Regionale d'ufficio	Requisiti di merito	Autocertificazione di merito
Da agosto 2027	Conseguimento di 20 crediti entro il 31 maggio 2027	Fra il 1° aprile e il 8 giugno 2027 ore 12:00
Da febbraio 2028	Conseguimento di 20 crediti entro il 10 agosto 2027	Non richiesta
Da maggio 2028	Conseguimento di 20 crediti entro il 30 novembre 2027	Non richiesta



Gli studenti iscritti presso il Politecnico di Torino in qualità di primi anni non devono compilare la richiesta di rimborso della tassa regionale anche se vincitori di borsa di studio EDISU. La gestione di eventuali rimborsi della tassa regionale è a carico dell'Ateneo stesso. Per maggiori informazioni rivolgersi presso la propria segreteria.



Per ogni altra informazione relativa alle tasse universitarie, gli studenti sono tenuti a rivolgersi al proprio Ateneo, consultando il Regolamento Tasse e contattando gli uffici competenti (Ufficio Tasse, Segreteria Studenti).

ART. 14 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI

Disposizioni dettagliate in merito all'accettazione del servizio abitativo sono disponibili all'art. 33.

SEZIONE IV

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI (COMPRESI GLI ULTERIORI SEMESTRI)

ART. 15 CHI PUÒ FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO

Questa sezione è rivolta agli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2026/27, a un anno successivo al primo di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento⁵⁵. Sono compresi gli studenti che effettuano richiesta per un ulteriore semestre che si laureano dopo il 30 settembre 2026 e gli studenti che sono considerati anni successivi in seguito a passaggio interno, trasferimento da altro Ateneo e a riconoscimento di crediti a seguito di convalida per carriera estera, singoli insegnamenti, rinuncia, decadenza. Gli studenti che si sono immatricolati al primo anno della magistrale nel secondo semestre dell'a.a. 2025/26 devono possedere i requisiti di merito per il secondo anno (Tabella A2).

Gli studenti che si laureano entro il 30 settembre 2026 possono verificare i requisiti per presentare domanda di premio di laurea di cui alla successiva Sezione V.

In caso di iscrizione a tempo parziale (part-time) si può presentare solo domanda standard.

Gli studenti che frequentano il "semestre filtro" dei corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria (LM-41, LM-46, LM-42) anche in un Ateneo non piemontese, devono seguire le indicazioni degli articoli 9 comma 3, 12 comma 5.3 e 13 comma 4 del presente Bando di Concorso.

Art. 15 comma 1 REQUISITI DI ACCESSO

Per accedere al concorso sono previsti requisiti diversi a seconda che la domanda sia una Domanda Standard o una Conferma dei benefici per merito. I requisiti minimi per l'accesso al concorso sono quelli previsti per la presentazione della Domanda Standard ai sensi del successivo comma 1.1, in caso di possesso di requisiti aggiuntivi ai sensi del successivo comma 1.2 la domanda sarà automaticamente riconosciuta come una Conferma dei benefici per merito dalla procedura.

La presentazione della domanda come Conferma dei benefici per merito non comporta l'erogazione di un diverso importo di borsa di studio in caso di vincita ma la sola priorità in graduatoria.

Art. 15 comma 1.1 DOMANDA STANDARD

I requisiti richiesti per presentare una Domanda Standard sono i seguenti.

1. Regolare iscrizione all'a.a. 2026/27 con impegno full-time o part-time.
2. Possesso dei requisiti economici (art. 6) e di merito (commi 2.2, 3, 4, 5 e 6 del presente articolo) richiesti.

Art. 15 comma 1.2 CONFERMA BENEFICI PER MERITO

I requisiti richiesti per presentare una Conferma dei Benefici per Merito sono i seguenti.

1. **Regolare iscrizione all'a.a. 2026/27 con impegno a tempo pieno** (full-time);
2. **possesso dei requisiti economici** (art. 6) e **di merito** (commi 2.1, 4, 5 e 6 del presente articolo) **richiesti**. Il numero di crediti è più alto rispetto a quelli richiesti per presentare una Domanda Standard, inoltre non è possibile utilizzare crediti bonus (comma 3 del presente articolo);
3. **vincita della borsa nel precedente a.a. 2025/26.**
 - a. Se gli studenti nel 2025/26 hanno richiesto la sola borsa, oppure sia la borsa che il servizio abitativo, ma il posto letto non è stato assegnato (salvo quanto previsto dal successivo punto b) o non hanno accettato il posto letto, allora nel 2026/27 possono presentare domanda per:
 - i. la sola borsa, in qualità di Conferma dei Benefici per Merito;
 - ii. la borsa di studio e il posto letto, la prima in qualità di Conferma dei Benefici per Merito e il secondo in qualità di Domanda Standard.
 - b. Se gli studenti nel 2025/26 hanno richiesto sia la borsa di studio che il servizio abitativo, e il posto letto è stato assegnato anche con richiesta di proroga d'ingresso oppure erano ancora presenti alla data del 31 maggio 2026 nella graduatoria unica di scorrimento per l'a.a. 2025/26 e non hanno presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso, percependo la borsa di studio con importo da pendolare, nel 2026/27 possono presentare domanda per:
 - i. la borsa e il posto letto, entrambi in qualità di Conferma dei Benefici per Merito;
 - ii. la sola borsa di studio, in qualità di Conferma dei Benefici per Merito.

Possono confermare il posto letto per merito anche gli studenti che soddisfano le condizioni sopraindicate e **nel 2025/26 hanno accettato il servizio abitativo con l'Opzione Erasmus Mese, Erasmus Annuale o Renato Einaudi**. Gli studenti che nel 2025/26 hanno

⁵⁵ D.M. 509/99, D.M. 270/04

accettato il servizio abitativo con l'Opzione Renato Einaudi, tuttavia, possono confermare il posto letto per merito nel 2026/27 solo selezionando nuovamente la medesima opzione: diversamente, la loro richiesta di servizio abitativo verrà considerata una Domanda Standard. EDISU effettuerà verifiche con il collegio Einaudi in merito all'effettiva condizione di vincitore presso il Collegio stesso.

Art. 15 comma 1.3 CASI PARTICOLARI

1. Gli studenti che **effettuano un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo**, anche non piemontese, non possono presentare domanda come primo anno ma **devono fare richiesta come anno successivo**. Per maggiori informazioni bisogna fare riferimento al comma 4 del presente articolo.
2. Qualora gli studenti debbano **ripetere uno stesso anno**, i requisiti di merito, indicati nella tabella presente al comma 2, verranno comunque calcolati sulla base dell'anno accademico di prima immatricolazione assoluta per il medesimo livello di corso.
3. Gli studenti che si immatricolano dopo aver effettuato una rinuncia agli studi ed ottengono la convalida di crediti, devono verificare, in base al numero di crediti riconosciuti se possono presentare domanda come anno successivo, o se verranno considerati nuovamente primi anni di corso. Si ricorda che la borsa di studio non può essere richiesta per gli anni di corso per i quali si è già ottenuta⁵⁶.
4. Se gli studenti rinunciarci o decaduti hanno beneficiato della borsa o di borsa di studio e servizio abitativo per più di un anno accademico durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso non potranno richiedere benefici a EDISU per un numero di anni pari a quello in cui hanno fruito di tali benefici durante la precedente iscrizione (anche nel caso in cui abbiano rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si siano successivamente iscritti a un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa), salvo il caso in cui lo studente restituisca la borsa di studio di cui ha già beneficiato entro la scadenza prevista per i reclami di borsa di studio a.a. 2026/27.
5. **Gli studenti internazionali** richiedenti visto che vogliono cambiare corso di studi **devono verificare con il proprio Ateneo la possibilità o meno di presentare rinuncia agli studi senza dover richiedere un nuovo visto**, sulla base della circolare MUR per l'a.a. 2026/27. In caso di trasferimento o passaggio si fa riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
6. Qualora gli studenti abbiano **regolarmente congelato o sospeso**⁵⁷ la propria carriera universitaria in anni accademici precedenti, il periodo di congelamento/sospensione non verrà considerato se nel corso dello stesso non sia stato compiuto alcun atto di carriera (superamento esami, presentazione piano carriera, ecc.). A tal fine, EDISU modificherà l'anno di immatricolazione degli studenti in modo tale che il periodo di congelamento/sospensione non incida negativamente sul calcolo dei requisiti di merito (ad esempio, se la/lo studente immatricolato nel 2024/25 ha congelato/sospeso la propria carriera nel 2025/26, presentando la domanda per il 2026/27 verrà considerato come immatricolato nel 2025/26). Gli studenti al momento della presentazione della domanda devono comunicare il congelamento della precedente carriera con l'apertura di un ticket.
7. Gli studenti che effettuano l'**"immatricolazione anticipata"** dal mese di marzo 2026 devono seguire le disposizioni dell'art. 9 comma 2 e del comma 5 del presente articolo.

Art. 15 comma 2 REQUISITI DI MERITO

Oltre ai requisiti economici (art. 6) e alle condizioni d'accesso, all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito⁵⁸. Tali requisiti consistono nel conseguimento **entro il 10 agosto 2026** del numero di crediti indicato nelle tabelle disponibili al fondo del presente bando, determinato in base ai seguenti parametri, anche in caso di immatricolazione nel secondo semestre nell'a.a. 2025-26:

1. livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale);
2. tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
3. anno accademico di immatricolazione;
4. tipologia di domanda (Domanda Standard o Conferma Benefici per Merito).

È inoltre **necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2026**.

Nella somma dei crediti NON potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti provenienti dal corso 24 cfu/60 cfu per la formazione dei docenti.

Per gli studenti che hanno conseguito crediti durante progetti di mobilità internazionale, la seconda rata verrà erogata solo dopo l'avvenuto riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero da parte dell'Ateneo di appartenenza.



Gli studenti iscritti part-time non possono confermare i benefici per merito.

Art. 15 comma 2.1 REQUISITI DI MERITO PER LA CONFERMA BENEFICI PER MERITO con ISCRIZIONE FULL-TIME

La tabella contenente i crediti richiesti per la **"conferma benefici per merito"** di borsa di studio è consultabile all'allegato A1.

⁵⁶ Criteri Regionali a.a 2026/27 Sez. VI art. 1

⁵⁷ Criteri Regionali a.a 2026/27 Sez. II punto 6

⁵⁸ Criteri Regionali a.a 2026/27 Sez. VI art. 2 c. 6 (anni successivi) c. 8 (conferma benefici) art. 3 c. 7 per iscrizione a tempo parziale

Art. 15 comma 2.2 REQUISITI DI MERITO PER LA DOMANDA STANDARD con ISCRIZIONE FULL-TIME

Il DM 1320/2021 ha stabilito che "Nel caso in cui l'organizzazione dei corsi preveda che lo studente possa conseguire un numero di crediti inferiore a 60, i requisiti di merito sono ridefiniti in misura proporzionale ai crediti effettivamente conseguibili.

Nell'individuazione del numero di crediti richiesto per l'ulteriore semestre viene effettuata una ridefinizione anche tenendo conto del numero di crediti assegnati con la prova finale.

Le tabelle contenenti i crediti richiesti per la "domanda standard" di borsa di studio sono pertanto state predisposte sulla base di quanto stabilito dal suddetto decreto e sono **consultabili all'allegato A2**.

Gli studenti con disabilità uguale o superiore al 66% o riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 o comma 3 della legge 104/1992 devono fare riferimento alla tabella crediti presente all'allegato C.

Art. 15 comma 2.3 REQUISITI DI MERITO PER LA DOMANDA STANDARD con ISCRIZIONE PART-TIME

La tabella contenente i crediti richiesti per l'iscrizione part-time a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale è **consultabile all'allegato B.**, ai sensi di quanto stabilito dai Criteri Regionali⁵⁹.

Art. 15 comma 3 CREDITI BONUS

Gli studenti che entro il 10 agosto 2026 non riuscissero a raggiungere le soglie minime di crediti indicate nelle tabelle A2 e B, parte integrante del presente bando di concorso, hanno la possibilità di fruire di crediti "bonus" che vengono maturati in base all'anno di corso frequentato **a partire dall'anno di prima immatricolazione a corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico** e secondo le seguenti progressioni:

1. Studenti iscritti full-time.
 - a. 5 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
 - b. 12 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno;
 - c. 15 bonus: per richiedere benefici per gli anni successivi al terzo.
2. Studenti iscritti part-time.
 - a. 3 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
 - b. 6 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno.
 - c. 9 bonus: per richiedere i benefici per gli anni successivi al terzo (corsi di laurea magistrale a ciclo unico)

Una volta utilizzato, il bonus a disposizione dello studente non può più aumentare, ma l'eventuale quota di bonus residui potrà essere utilizzata negli anni successivi.

Durante l'iscrizione a un corso di laurea magistrale NON vengono maturati nuovi crediti "bonus", pertanto gli studenti iscritti ad anni successivi di corsi di laurea magistrale possono fruire esclusivamente dell'eventuale quota di bonus residua, non utilizzata (se iscritte/i con impegno part-time avranno a disposizione un massimo di 9 "bonus").

Gli studenti che hanno conseguito la laurea di primo livello all'estero hanno in automatico un residuo di 15 crediti "bonus".

Solo gli studenti che hanno conseguito la laurea di primo livello in un ateneo italiano non piemontese devono autocertificare il numero di crediti "bonus" residuo nella domanda di benefici (si indicano 0 "bonus" residui solo se li si è utilizzati in toto durante la precedente carriera di laurea). Gli studenti che non hanno richiesto nessuna borsa di studio durante l'iscrizione al corso di laurea hanno a disposizione il massimo dei crediti bonus maturati.

In caso di dichiarazione di bonus residui (tra 1 e 15) e qualora occorresse farne utilizzo per l'a.a. in corso, EDISU provvederà all'accertamento con l'ente per il diritto allo studio di riferimento della propria Laurea.

Per tutti gli studenti, il bonus verrà assegnato d'ufficio nel giusto numero per il soddisfacimento del requisito minimo di merito richiesto. I crediti bonus eventualmente utilizzati sul numero di bonus disponibili saranno visibili in graduatoria.

Nota bene:

1. i crediti bonus possono essere utilizzati esclusivamente per raggiungere le soglie di merito minime per l'accesso al concorso (Domanda Standard), non possono essere utilizzati per raggiungere il merito richiesto per la Conferma dei benefici per merito;
2. gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale che sono stati iscritti a corsi di laurea appartenenti al vecchio ordinamento non possono fruire dei bonus;
3. i crediti bonus hanno valore solo nell'anno di utilizzo e non saranno conteggiati negli anni successivi come crediti conseguiti. Si ricorda, infatti, che i "bonus" sono crediti aggiuntivi previsti esclusivamente per consentire agli studenti in difetto di alcuni crediti di accedere al concorso per l'a.a. 2026/27, non concorrono né al calcolo del punteggio di merito né al calcolo del punteggio di graduatoria (art. 17, comma 2)
4. i crediti bonus NON possono essere utilizzati per raggiungere i requisiti di merito per il corso per il quale si richiede l'eventuale incremento del 20% dell'importo borsa, in caso di iscrizione ad un anno successivo.



Si ricorda inoltre che il bonus è utilizzabile solo per presentare domanda in qualità di anno successivo al primo; NON può quindi essere utilizzato per il conseguimento del merito del primo anno (art. 13)

⁵⁹ Criteri Regionali a.a 2026/27 Sez. VI art. 3 c. 7 per iscrizione a tempo parziale

Art. 15 comma 4 PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Gli studenti che effettuano:

1. passaggi di corso all'interno del medesimo Ateneo
2. trasferimenti fra Atenei piemontesi, o da un Ateneo non piemontese

devono presentare domanda come anno successivo e devono compilare le specifiche voci "Trasferimento da Altro Ateneo" o "Passaggio di corso interno" nella sezione Merito della domanda online.

Il passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo e il trasferimento da altro Ateneo, anche non piemontese, non equivalgono ad un'interruzione di carriera. Pertanto, in seguito ad un passaggio/trasferimento, sarà considerato come anno di prima immatricolazione quello del corso precedente e non potrà essere presentata domanda come primo anno, indipendentemente dall'anno di corso al quale lo studente viene iscritto dall'Ateneo o AFAM, come stabilito dal D.M 1320/2021 e dai Criteri Regionali

Ad es., se gli studenti iniziano una carriera a un corso di Laurea in Infermieristica presso l'Università degli Studi di Torino nell'a.a. 2024/25 e nell'a.a. 2026/27 effettuano un passaggio interno al corso di Laurea in Biologia, anche presso quest'ultimo corso l'anno di prima immatricolazione, ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, sarà considerato il 2024/25.

Le medesime disposizioni valgono anche in caso di passaggio da un corso di laurea a uno di laurea magistrale a ciclo unico e viceversa.

I requisiti di merito verranno, pertanto, calcolati in base all'anno di prima immatricolazione: gli studenti devono essere in possesso del numero di crediti richiesto entro il 10 agosto 2026 e almeno altrettanti crediti dovranno essere convalidati in seguito al passaggio/trasferimento. I crediti conseguiti prima di passaggio/trasferimenti e non convalidati non potranno essere considerati.

Per poter rientrare nelle graduatorie definitive della borsa di studio del 16 dicembre 2026 gli studenti devono ottenere la convalida dei crediti entro il 30 novembre 2026. Qualora la convalida dovesse essere deliberata dopo tale data, EDISU verificherà che gli studenti abbiano mantenuto i requisiti di merito.

Sarà considerato valido solo il totale dei crediti fornito dagli Atenei; qualsiasi discordanza tra i crediti dichiarati dagli studenti e quelli confermati dall'Ateneo dovrà essere chiarita dagli studenti presso il proprio Ateneo.

Se il riconoscimento dei crediti avviene:

1. entro la presentazione della domanda: gli studenti sono tenuti a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" > "Merito" della domanda online;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro il 12 novembre 2026: gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU compilando l'apposita sezione della modifica dati o del reclamo;
3. dopo il 12 novembre 2026: gli studenti sono tenuti a darne comunicazione tempestiva a EDISU aprendo un ticket come utente accreditato.

Gli studenti, al momento di presentazione della domanda devono infatti dichiarare la convalida oppure l'attesa di convalida, restando ferma la responsabilità dello studente stesso di informare EDISU non appena l'avrà ottenuta.

Gli studenti che hanno dichiarato il passaggio di corso o trasferimento entro il 30 novembre 2026, per i quali non sarà stata conclusa la procedura di Convalida da parte dell'Ateneo alla data del 30 novembre 2026, verranno "sospesi" nelle graduatorie definitive del 16 dicembre e potranno essere inseriti nella graduatoria del 30 aprile 2027 qualora i crediti richiesti vengano convalidati entro il 2 aprile 2027. L'assegnazione della borsa di studio è subordinata alla disponibilità di fondi.

Art. 15 comma 5 RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)

Gli studenti che ottengono:

- a. un'abbreviazione di carriera⁶⁰, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero;
- b. il riconoscimento di crediti derivanti da singoli corsi/insegnamenti precedentemente sostenuti⁶¹;
- c. il riconoscimento dei crediti da una precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia, decadenza o riconoscimento di crediti conseguiti in qualità di studente "incoming" ospite presso un Ateneo piemontese con progetto di mobilità internazionale;
- d. il riconoscimento di crediti per un corso di laurea magistrale a ciclo unico dopo il conseguimento della laurea devono dichiararlo entrando nella pagina "Convalide" disponibile alla sezione "Dati scolastici" della domanda online.

Nelle graduatorie verrà retrodatato ai soli fini EDISU l'anno accademico di prima immatricolazione in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto:

1. Corsi di laurea
 - a. Da 0 a 24 crediti: nessuna modifica
 - b. Da 25 a 79 crediti: retrodatato di un anno
 - c. Da 80 a 134 crediti: retrodatato di due anni
 - d. 135 o più crediti: retrodatato di tre anni

⁶⁰ Criteri Regionali 2026/27 Sez. V art. 3

⁶¹ Criteri Regionali 2026/27 Sez. VI art. 1 c. 2

2. Corsi di laurea magistrale
 - a. Da 0 a 29 crediti: nessuna modifica
 - b. Da 30 a 79 crediti: retrodatato di un anno
 - c. 80 o più crediti: retrodatato di due anni
3. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
 - a. Da 0 a 24 crediti nessuna modifica
 - b. Da 25 a 79 crediti: retrodatato di un anno
 - c. Da 80 a 134 crediti: retrodatato di due anni
 - d. Da 135 a 189 crediti: retrodatato di tre anni
 - e. Da 190 a 244 crediti: retrodatato di quattro anni
 - f. Da 245 a 299 crediti: retrodatato di cinque anni
 - g. 300 o più crediti: retrodatato di sei anni

Lo schema soprariportato è condizionato alla possibilità di conseguire i crediti richiesti nel piano carriera. Diversamente si fa riferimento al precedente art. 15, comma 2 e all'Allegato A2.

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione, anche se il riconoscimento è avvenuto in un anno accademico antecedente al 2026/27.

Sarà considerato valido solo il totale dei crediti fornito dagli Atenei, qualsiasi discordanza tra i crediti dichiarati dagli studenti e quelli confermati dall'Ateneo dovrà essere chiarita dagli studenti presso il proprio Ateneo.

I crediti registrati a seguito di prova integrativa verranno considerati interamente sostenuti in Italia.

In caso di iscrizione a un corso di laurea a ciclo unico a seguito di conseguimento titolo di laurea triennale, per richiedere la borsa di studio gli studenti dovranno avere un minimo di 135 crediti convalidati e saranno inseriti ad un quarto anno di corso.

Si precisa che per gli studenti con disabilità uguale o superiore al 66% o riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 e/o comma 3 della legge 104/1992 il numero di crediti convalidati viene ridotto ai sensi del successivo art. 29, comma 3.2.

Se gli studenti, al momento di presentazione della domanda, **hanno già richiesto al proprio Ateneo** l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, **dovranno dichiararlo** tramite l'apposita procedura presente alla **sezione "Dati scolastici" della domanda** online. Diversamente, rimane ferma responsabilità dello studente stesso di informare EDISU.

Se il riconoscimento dei crediti avviene:

1. **entro la presentazione della domanda:** gli studenti sono tenuti a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" > "Merito" della domanda online;
2. dopo la presentazione della domanda, ma **entro il 12 novembre 2026:** gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU compilando l'apposita sezione della modifica dati o del reclamo;
3. **tra il 12 e il 30 novembre 2026:** gli studenti sono tenuti a darne comunicazione tempestiva a EDISU aprendo un ticket come utente accreditato;
4. **dopo il 30 novembre 2026:** gli studenti sono tenuti a darne comunicazione tempestiva a EDISU aprendo un ticket come utente accreditato ma non subiranno modifiche nell' a.a. 2026/27. Nell'a.a. 2027/28, invece, l'anno accademico di prima immatricolazione degli studenti verrà retrodatato in base al numero di crediti riconosciuti e pertanto saranno richiesti i crediti previsti per tale anno.

Le modifiche possono avvenire anche a seguito di controlli d'ufficio nel corso dell'anno accademico.

Le suddette disposizioni vigono anche in caso di "immatricolazione anticipata" a partire da marzo 2026.

Ai fini del calcolo del punteggio, qualora l'ateneo non assegni un voto agli esami convalidati, verrà considerata la media degli esami sostenuti in Italia. Se gli studenti non hanno sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media attestata al voto più basso del livello C della media ECTS del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo che la stabilisce annualmente per ciascun corso di studi.

Art. 15 comma 6 PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2025/26

Se gli studenti hanno partecipato a un progetto di mobilità internazionale nel precedente a.a. 2025/26, ai fini del calcolo dei requisiti di merito, EDISU tiene in considerazione esclusivamente i crediti formalmente riconosciuti dall'Ateneo a cui sono iscritti.

1. Se gli studenti sono ancora in attesa di convalida al momento della compilazione della domanda, devono indicare di essere in attesa di riconoscimento, tramite l'apposita voce disponibile alla pagina "Merito" alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare la data di partenza e la data di ritorno (o indicativa se è ancora in mobilità): la procedura aggiungerà automaticamente all'autocertificazione di merito, in via convenzionale e temporanea, 5 crediti ogni 30 giorni di permanenza all'estero e gli eventuali giorni restanti, solo se superiori a 15, corrisponderanno a ulteriori 5 crediti. Verrà preso in considerazione solo il periodo trascorso in mobilità dal 1° ottobre 2025 al 30 settembre 2026. Ai fini del calcolo del punteggio (art. 17, comma 2) verrà tenuta in considerazione la media ponderata degli esami registrati in Italia. Se gli studenti non hanno sostenuto esami in Italia, verrà considerata la media attestata al voto più basso del livello C della media ECTS, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.

In seguito al riconoscimento dei crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale, EDISU calolerà i requisiti di merito effettivi e, rispettando le disposizioni del presente bando, provvederà a confermare o revocare i benefici eventualmente erogati.

Se la convalida ha data successiva al 10 agosto 2026 ma il periodo di mobilità è compreso tra il 1° ottobre 2025 e il 30 settembre 2026, i crediti saranno considerati validi ai fini della richiesta di benefici 2026/27.

2. Se gli studenti al momento della compilazione della domanda sono già in possesso della convalida e questa è avvenuta entro il 10 agosto 2026, devono indicare di aver ottenuto il riconoscimento, tramite l'apposita voce disponibile alla pagina "Merito" alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare i crediti riconosciuti nel corso della compilazione dell'autocertificazione di merito.
3. Se gli studenti al momento della compilazione della domanda sono già in possesso della convalida, ma con data successiva al 10 agosto 2026, devono selezionare la relativa voce e indicare i crediti e punteggio della relativa convalida, non dovranno però indicarli nell'autocertificazione di merito. Gli studenti devono calcolare il punteggio di merito come indicato al successivo art. 17, comma 2.

ART. 16: MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 16 comma 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dal 22 luglio 2026. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7, comma 1.1 (per gli studenti in possesso di SPID o CIE) e 1.2 (per gli studenti internazionali in possesso di Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27). Gli studenti internazionali con nucleo familiare residente all'estero devono inoltre attenersi alle modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 30 e 31.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato a EDISU, che verificherà il mantenimento dei requisiti e adotterà gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Art. 16 comma 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	SCADENZA
BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO	4 SETTEMBRE ORE 12:00
BORSA DI STUDIO	4 SETTEMBRE ORE 12:00

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12:00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12:00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es. problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).



Per gli studenti che presentano la domanda con Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27 la trasmissione entro le ore 12:00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e la copia del documento di identità in corso di validità.

Dalla richiesta del Codice Temporaneo d'Accesso al suo rilascio da parte di EDISU possono essere necessarie fino a 6 ore. Il richiedente deve tenerne conto nel calcolo della tempistica necessaria per la compilazione e trasmissione della domanda entro i termini stabiliti dal bando, assumendosene la piena responsabilità.

Art. 16 comma 3 TRASFORMAZIONE DOMANDA

Qualora gli studenti presentino la domanda di anno successivo per l'ulteriore semestre di laurea triennale ma si iscrivano a un corso di laurea magistrale entro il 30 novembre, possono informare EDISU tramite apposita procedura di reclamo entro il 12 novembre indicando i dati relativi al corso di laurea magistrale, la domanda verrà convertita in domanda primi anni di laurea magistrale, se in possesso dei requisiti. Qualora gli studenti immatricolati a un corso di laurea nell'a.a. 2023/24 presentino la domanda di primo anno di laurea magistrale ma non si immatricolino, possono informare EDISU tramite apposita procedura di reclamo entro il 12 novembre,

per essere inseriti nelle graduatorie del 16 dicembre o entro il 2 aprile se risultati con esito "sospeso" nelle graduatorie del 16 dicembre per essere inseriti in quelle del 30 aprile 2027, indicando i dati relativi al corso di laurea triennale: la domanda verrà convertita in domanda anni successivi per l'ulteriore semestre di laurea triennale, se non si sono laureati entro settembre 2026 e se in possesso dei requisiti di merito.

Gli studenti che presentano domanda per una carriera di laurea di primo livello con immatricolazione precedente al 2023/24 ma che, a seguito dei controlli con l'Ateneo indicato in domanda, dovessero risultare iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale, verranno inseriti nelle graduatorie di tale carriera.

ART. 17 GRADUATORIE E RECLAMI

Gli studenti interessati avranno cura di visionare le graduatorie nelle modalità sotto indicate in quanto non verranno inviate altre comunicazioni.

Le graduatorie saranno pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria". Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa di studio.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione degli studenti e i requisiti di merito. Le graduatorie provvisoria e definitiva di borsa recepiranno l'esito di tali accertamenti.

Le **graduatorie di servizio abitativo** verranno invece **elaborate sulla base dei dati autocertificati dagli studenti.**

Su richiesta degli studenti, in particolari situazioni, possono essere effettuati controlli anche al momento della compilazione della domanda.

Verranno inoltre effettuate modifiche d'ufficio a seguito di controlli effettuati con gli Atenei in merito alle condizioni di merito del richiedente.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio")

Art. 17 comma 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per gli studenti immatricolati a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, che si iscrivono:

1. ad anni successivi al primo con Conferma dei Benefici per Merito (art. 15, comma 1.2)
2. al primo anno di laurea magistrale con Conferma dei Benefici per Merito (art. 9 comma 1)
3. ad anni successivi al primo con Domanda Standard (art. 15, comma 1.1)

Le borse vengono ripartite secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 4.

Le graduatorie vengono formulate secondo le seguenti modalità e secondo il seguente **ordine di priorità**:

1. **Conferme Benefici per Merito anni successivi al primo** (comprendono anche gli ulteriori semestri). La graduatoria è ordinata per punteggio decrescente e suddivisa per Ateneo, senza distinzioni per livello e dipartimento. A parità di punteggio, hanno precedenza gli studenti con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti internazionali Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, hanno precedenza gli studenti con minore età.
2. **Conferme Benefici per Merito primo anno di laurea magistrale**. La graduatoria è ordinata per ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti internazionali Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE) crescente e suddivisa per Ateneo, senza distinzioni per dipartimento. A parità di ISEE Universitario, hanno precedenza gli studenti con minore età.
3. **Domanda standard anni successivi al primo**. Le graduatorie sono suddivise per Ateneo, livello e dipartimento, poi ordinate in ordine di punteggio decrescente. A parità di punteggio, hanno precedenza gli studenti con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, hanno precedenza gli studenti con minore età.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea con impegno part-time, il punteggio viene calcolato moltiplicando il punteggio reale per il coefficiente 1,53 già applicato per individuare i requisiti minimi di merito rispetto a quelli richiesti dal DPCM 9 aprile 2001 in caso di iscrizione full-time.

Per quanto attiene ai dottorati e alle scuole di specializzazione si rimanda alla Sezione VI.

Nel caso in cui tutti gli studenti appartenenti alle categorie sopraelencate risultino vincitori, le eventuali risorse eccedenti saranno destinate ai primi anni.

Le **graduatorie di servizio abitativo vengono formulate** con le stesse modalità previste per la borsa di studio, in modo da distribuire per ogni sede, tra gli Atenei, i posti letto indicati sul bando di concorso mantenendo la stessa percentuale in rapporto agli aventi diritto, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Qualora gli studenti **cambino sede di corso dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo o delle graduatorie di scorrimento**, verranno inseriti in coda alla graduatoria definitiva o graduatoria di scorrimento della nuova sede di corso. In caso vi siano più studenti che devono essere inseriti nella nuova sede di corso l'ordine di inserimento avverrà in base alla data e orario di comunicazione da parte dello stesso del cambio sede di corso.

Art. 17 comma 2 PUNTEGGIO DI MERITO E DI GRADUATORIA

Il **punteggio di merito** è relativo alla carriera accademica degli studenti e viene ottenuto moltiplicando i crediti per il voto di ogni esame e sommando tutti i parziali risultanti.

Il **punteggio di graduatoria** è quello utilizzato per determinare la posizione degli studenti in graduatoria ed è ottenuto dividendo il punteggio di merito per il numero di anni di iscrizione degli studenti diminuito di un'unità (in caso di secondo anno il punteggio di merito rimane invariato, in caso di terzo anno viene diviso per due, in caso di ulteriore semestre per tre, ecc.).

Agli esami con valutazione non espressa in trentesimi ("idoneo", "superato", etc.) viene assegnato un voto pari alla media ponderata calcolata sugli altri esami con valutazione numerica.

La lode non viene considerata nel calcolo dei punteggi.

a. Esempio di calcolo del punteggio di merito su 3 esami:

Voto		Cfu		Parziale	
26	x	10	=	260	+
23	x	9	=	207	+
30	x	8	=	240	=
				707	Punteggio di merito

b. Esempio di calcolo del punteggio di merito su 4 esami, di cui un'idoneità senza voto:

Voto		Cfu		Parziale	
26	x	10	=	260	+
23	x	9	=	207	+
30	x	8	=	240	+
Idoneità	x	12	=	?	=
				?	Punteggio di merito

Considerare gli esami con voto e:

1. Sommare i punteggi parziali ottenuti per ottenere il punteggio di merito: $260 + 207 + 240 = 707$
2. Sommare i cfu: $10 + 9 + 8 = 27$
3. Calcolare la media (punteggio ÷ cfu): $707 ÷ 27 = 26,18$

Considerare ora l'idoneità senza voto:

4. Per calcolare il punteggio parziale dell'idoneità, si moltiplica il numero dei cfu dell'idoneità per la media ottenuta (da effettuare per ciascuna idoneità): $12 \times 26,18 = 314,16$
5. Sommare il risultato al punteggio di merito ottenuto nel primo passaggio: $707 + 314,16 = 1.021,16$

Art. 17 comma 3 GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti.

1. **Idoneo**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, devono quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
2. **Escluso**: gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o hanno commesso errori materiali durante la compilazione della domanda. **Qualora gli errori possano essere sanati in fase di reclamo sarà indicata apposita dicitura "sanabile su reclamo"**. Qualora gli studenti non sanassero l'esclusione in fase di reclamo avverso alla graduatoria provvisoria saranno esclusi dal beneficio.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa, qualora:

1. non intendano presentare reclamo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e pagare la tariffa di € 8,18 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
2. presentino reclamo, dovranno farlo con le modalità indicate all'art. 7, comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo.

Art. 17 comma 4 RECLAMI

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie, oppure gli idonei che debbano modificare i propri dati, possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7, comma 6 (procedura online) ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo. Gli esiti dei reclami saranno disponibili con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Gli studenti che non intendono accettare il servizio abitativo richiesto devono presentare la rinuncia al medesimo entro il 16 settembre 2026 (ore 12:00), compilando l'apposita procedura all'interno dello sportello online. Diversamente, qualora risultassero vincitori di servizio abitativo e di borsa di studio, riceveranno l'importo corrispondente alla tipologia di "Studente pendolare".

Art. 17 comma 5 GRADUATORIE DEFINITIVE

Nella graduatoria definitiva sono possibili 4 esiti.

1. **Vincitore:** gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
 - a. I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo online con le modalità indicate all'art. 33 comma 1;
 - b. i vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 17, comma 1.
2. **Idoneo:** gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
 - a. Gli idonei al servizio abitativo devono compilare la Dichiarazione di Interesse online con le modalità indicate all'art. 33 comma 2;
 - b. gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5. A seguito di eventuale stanziamento di nuovi fondi, verranno inseriti in una nuova graduatoria e potranno usufruire del beneficio richiesto.
3. **Sospeso:** gli studenti, privi dei requisiti a causa delle 2 seguenti motivazioni, saranno inseriti **nelle graduatorie definitive di borsa di studio di dicembre con il risultato "sospeso"**:
 - a. studenti che alla data del 30 novembre 2026 non risultano regolarmente iscritti all'a.a. 2026/27;
 - b. gli studenti che **hanno richiesto una convalida** (per passaggio di corso o trasferimento da altro ateneo o riconoscimento di crediti da corsi precedentemente sostenuti in Italia e all'estero) **e per i quali gli atenei non riescono a procedere con la delibera di convalida entro il 30 novembre 2026.**

Questi studenti concorreranno nelle graduatorie provvisorie del 19 marzo 2027 e definitive del 30 aprile 2027.

4. **Escluso:** gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

Gli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 8,18 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

Ai sensi del Regolamento Ristorazione, gli **studenti che risultano sospesi nella graduatoria definitiva** per l'assegnazione della borsa di studio o che risultano esclusi o sospesi con causali legate alla mancata finalizzazione dell'iscrizione, vedranno altresì **sospeso il servizio ristorazione** fino a quando non avranno completato l'immatricolazione. Ai fini della riattivazione del servizio, tali studenti sono tenuti a **comunicare l'avvenuta immatricolazione mediante apertura di apposito ticket.**

Art. 17 comma 6 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

Tipologia di beneficio	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
SERVIZIO ABITATIVO	11 settembre 2026 ore 12:00	Dal 11 al 16 settembre 2026 ore 12:00	25 settembre 2026 ore 12:00
BORSA DI STUDIO	21 ottobre 2026 ore 12:00	Dal 21 ottobre al 12 novembre 2026 ore 12:00	16 dicembre 2026* ore 12:00

*Gli studenti con esito "sospeso" nelle graduatorie del 16 dicembre 2026 ai sensi del precedente comma 5 sanno inseriti nelle graduatorie provvisorie del 19 marzo 2027 e nelle graduatorie definitive del 30 aprile 2027 e potranno presentare reclamo dal 19 marzo 2027 al 2 aprile 2027 ore 12:00. Gli studenti con esito "sospeso per semestre filtro" nelle graduatorie del 16 dicembre 2026 che non si iscriveranno né a un corso con "semestre filtro" né ad un "corso affine" avranno esito "sospeso" nelle graduatorie del 16 aprile 2027 e verranno inseriti nelle graduatorie del 30 aprile 2027.

Gli studenti possono verificare le graduatorie pubblicate dopo tale data accedendo alla pagina personale tramite SPID o CIE. Gli studenti internazionali privi di residenza in Italia dovranno invece richiedere il Codice Temporaneo d'Accesso.

Avverso agli esiti definitivi della graduatoria, gli studenti che ne avranno interesse potranno ricorrere al T.A.R. Piemonte tempestivamente e comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Possono altresì ricorrere al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 17 comma 7 INCREMENTO DEL 20% DELL'IMPORTO BORSA DI STUDIO PER ISCRIZIONE A SECONDO CORSO

L'articolo 6 del D.M. 1320/2021 prevede che, agli studenti iscritti contemporaneamente a più corsi di studio, sia consentito ottenere e mantenere la borsa di studio, incrementata del 20%, ove siano in possesso e mantengano i requisiti di merito, previsti dal decreto stesso, per l'intera durata dei corsi. L'incremento non è dovuto nel caso in cui lo studente perda i requisiti per la borsa. Non viene neanche corrisposto qualora lo studente perda i requisiti per l'incremento stesso.

La richiesta di incremento del 20% deve essere presentata al momento della compilazione della domanda di borsa di studio, nell'apposita sezione "Dati scolastici" oppure può essere aggiunta tramite la richiesta di modifica dati "Secondo corso di laurea". La richiesta di modifica dati deve essere trasmessa entro la scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio. L'iscrizione al secondo corso deve essere completata entro il 30 ottobre per i primi anni inseriti nella graduatoria del 9 novembre oppure entro il 30 novembre per tutti gli altri studenti.

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio con iscrizione a tempo pieno per un anno successivo al primo possono presentare domanda di incremento per un primo anno di corso o per un anno successivo, uguale o inferiore a quello per cui si richiede la borsa di studio, con iscrizione a tempo pieno (es un richiedente borsa per un secondo anno può richiedere l'incremento per un primo anno o un secondo anno di corso ma non per un terzo)

In caso l'incremento venga richiesto per un anno successivo i requisiti di merito al 10 agosto 2026, di cui al precedente art.14, non sono raggiungibili con l'utilizzo dei crediti bonus.

Gli studenti che si iscrivono al "semestre filtro" dei corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria NON possono indicare un corso affine o altro corso come secondo corso, e devono seguire quanto disposto all'art. 9 comma 3 del presente bando.

ART. 18 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Art. 18 comma 1 PERIODO DI EROGAZIONE

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

1. la **prima rata, pari al 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine dicembre 2026;

L'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine **dicembre 2026** qualora gli studenti comunichino il proprio IBAN circuito SEPA entro il **14 dicembre 2026**.

Se gli studenti comunicano l'IBAN entro il **13 aprile 2027**, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da **fine aprile 2027**.

Per i soli studenti sospesi nelle graduatorie di dicembre e risultati vincitori nelle graduatorie del 30 aprile 2027, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine maggio 2027 qualora gli studenti comunichino l'IBAN entro il 10 maggio 2027.

I successivi pagamenti della prima rata sono previsti in concomitanza con il periodo di erogazione delle seconde rate. Non saranno effettuati pagamenti ad hoc in favore di studenti che inseriscano il loro IBAN in ritardo.

2. la **seconda rata, pari al restante 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine giugno 2027, con accredito su IBAN da metà luglio 2027 per IBAN inseriti entro il 30 giugno 2027.

La seconda rata di borsa di studio verrà pagata in automatico, previa verifica del mantenimento dei requisiti di carriera accademica. In caso di passaggio di corso o trasferimento nel corso dell'anno accademico, è responsabilità dello studente verificare che tale variazione non comporti la perdita dei requisiti di merito richiesti dal presente bando. A tal fine, lo studente deve accertarsi presso la nuova struttura didattica dell'effettivo riconoscimento dei crediti già acquisiti e della permanenza dei requisiti necessari per l'accesso e il mantenimento dei benefici.

Non è previsto un ulteriore requisito di merito rispetto a quanto richiesto per la presentazione della domanda di borsa e pertanto non deve essere presentata l'autocertificazione di merito per la seconda rata.

Eventuale incremento del 20% importo: 50% su prima rata, con pagamento separato rispetto alla rata di borsa di studio e 50% sulla seconda rata previa verifica del conseguimento dei 20 crediti in caso di iscrizione a primo anno, con pagamento separato rispetto alla rata di borsa di studio.

In caso di iscrizione al primo anno per il corso per il quale si richiede l'incremento, per ricevere la seconda parte dell'incremento insieme alla seconda rata di borsa di studio, lo studente che consegue i 20 crediti entro il 31 maggio 2027 deve inoltre autocertificarli entro l'8 giugno 2027 come disposto dall'art. 13, comma 4. Diversamente EDISU effettuerà controlli d'ufficio nel mese di novembre 2027 e, in caso di esito positivo, l'incremento verrà erogato nel mese di dicembre (predisposizione dell'apposito atto a fine novembre unitamente ai controlli per la seconda rata di borsa di studio primi anni).

Gli studenti vincitori di borsa in qualità di ulteriore semestre ricevono un'unica rata a fine dicembre 2026 che potrà essere mantenuta anche qualora gli studenti non si laureino entro il 31 marzo 2027.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2028 le rate non saranno più esigibili.

Si precisa che per erogazione della rata si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di EDISU all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dagli studenti. La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotata di IBAN circuito SEPA di cui gli studenti siano intestatari o cointestatari. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7, comma 3.

Art. 18 comma 2 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO

Agli studenti che si trovano in una **situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva** o abbiano in corso una **rateizzazione** e stiano provvedendo al pagamento delle pendenze economiche nei confronti di EDISU **viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito**.

Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di verifica di accertamento economico, verifica del merito o decadenza dai benefici, relativo anche ad anni accademici precedenti, e per i soli studenti richiedenti protezione internazionale o apolidi, di verifica del permesso di soggiorno.

Art. 18 comma 3 RIMBORSO TASSA REGIONALE

Per gli studenti anni successivi che nella graduatoria definitiva sono risultati vincitori o idonei di borsa di studio per l'a.a. 2026/27 e che al momento dell'iscrizione hanno versato l'importo relativo alla prima rata di tasse universitarie, possono presentare istanza di rimborso della tassa regionale di € 140,00 online, secondo quanto previsto dal Regolamento per il rimborso Tassa regionale disponibile sul sito EDISU effettuando l'apposita procedura da gennaio a giugno 2027.

Il rimborso sarà concesso solo se il beneficio viene mantenuto, il pagamento verrà disposto dopo l'erogazione della seconda rata di borsa di studio (Bando per il Conferimento di borsa di studio, servizio abitativo e premio di laurea a.a. di riferimento).

Gli studenti iscritti in qualità di anni successivi risultati "esclusi" nella graduatoria definitiva della borsa di studio, non avranno diritto al rimborso della tassa regionale. Il pagamento di tale importo è obbligatorio al fine della regolare iscrizione all'Ateneo.

Il **rimborso è da richiedere tramite apposita procedura online**, per maggiori informazioni si invitano gli studenti interessati a fare riferimento alla pagina Servizi > Borse di studio e altri contributi > TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.



Gli studenti iscritti presso il Politecnico di Torino in qualità di anni successivi non devono compilare la richiesta di rimborso della tassa regionale anche se vincitori di borsa di studio EDISU. La gestione di eventuali rimborsi della tassa regionale è a carico dell'Ateneo stesso. Per maggiori informazioni rivolgersi presso la propria segreteria.

Per maggiori informazioni sul rimborso della tassa regionale si rimanda a quanto contenuto nel relativo Regolamento.

Il rimborso della tassa regionale non sarà concesso agli:

- studenti soggetti a revoca della borsa di studio
- studenti che risulteranno ESCLUSI nelle graduatorie definitive
- studenti che rinunciano agli studi oltre i termini per l'iscrizione

ART. 19 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI

Disposizioni dettagliate in merito all'accettazione del servizio abitativo sono disponibili all'art. 33.

SEZIONE V

PREMIO DI LAUREA

ART. 20 REQUISITI DI ACCESSO E IMPORTI

In caso di disponibilità di fondi dopo l'assegnazione delle borse di studio a tutti gli studenti in possesso dei requisiti, verrà resa disponibile agli studenti, in possesso dei requisiti di cui al successivo comma 1, la procedura di presentazione domanda del premio di laurea⁶².

Qualora non vi fossero fondi disponibili verrà data comunicazione sul sito EDISU.

Art. 20 comma 1 REQUISITI DI ACCESSO

Il premio di laurea può essere richiesto dagli studenti che:

1. hanno vinto la borsa di studio assegnata da EDISU Piemonte nel precedente a.a. 2025/26 e
2. hanno conseguito il titolo nell'ultimo anno regolare del corso di studi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2025/26, cioè l'ultima sessione utile per essere considerati laureati nell'a.a. 2025/26 dal proprio ateneo.

Il premio di laurea è incompatibile con la borsa di studio per il semestre aggiuntivo.

Qualora gli studenti abbiano già ricevuto la borsa per il semestre aggiuntivo per l'a.a. 2025/26 oppure per l'a.a. 2026/27, non possono richiedere il premio di laurea.

Art. 20 comma 2 IMPORTO

L'importo del premio di laurea è pari alla metà dell'importo netto di borsa 2025/26 decurtato del valore del servizio abitativo anche se questo è stato monetizzato per gli studenti che hanno percepito una borsa di studio con importo da fuori sede. Il valore del servizio abitativo che viene decurtato è pari a € 2.700,00 e al netto dell'eventuale integrazione della borsa di studio per l'iscrizione al secondo corso.

ART. 21 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E SCADENZA

La richiesta di premio di laurea deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online tramite l'apposita procedura che sarà attivata nella pagina personale dello Sportello Online degli studenti:

dal 4 maggio al 3 giugno 2027 ore 12:00

Non viene richiesta la presentazione del nuovo ISEE universitario e neppure di nuovi documenti consolari.

ART. 22 ESITI E RECLAMI

Gli studenti devono verificare il risultato della propria richiesta consultando gli esiti pubblicati nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Premio di laurea", cliccando su "Elaborata in graduatoria". Saranno pubblicati prima gli esiti provvisori, poi quelli definitivi.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Gli esiti possono essere consultati esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborata in graduatoria" nella sezione "Premio di laurea") e presso gli Sportelli EDISU.

Art. 22 comma 1 ESITI PROVVISORI

Gli esiti provvisori possibili sono due:

1. **Idoneo:** gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, devono quindi attendere la pubblicazione degli esiti definitivi.
2. **Escluso:** gli studenti non possiedono i requisiti richiesti dal bando o hanno commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

⁶² Criteri Regionali 2026/27 Sez. IX art. 2 c. 2

Art. 22 comma 2 RECLAMI

Gli studenti con esito provvisorio "escluso" possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7, comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 4.4 del presente articolo.

Dopo il termine di presentazione delle richieste, prima della pubblicazione degli esiti provvisori, e nel periodo intercorrente fra la pubblicazione degli esiti provvisori e quelli definitivi, inizieranno i controlli con gli Atenei per verificare il possesso dei requisiti indicati al comma 1 del presente articolo. Gli esiti provvisori e definitivi recepiranno l'esito di tali accertamenti.

Art. 22 comma 3 ESITI DEFINITIVI

Gli esiti definitivi possibili sono due:

1. **Vincitore:** gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto a ricevere il premio di laurea.
2. **Escluso:** gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite reclamo gli errori materiali presenti nella richiesta.

Art. 22 comma 4 DATE DI PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

ESITI PROVVISORI	RECLAMO	ESITI DEFINITIVI
15 giugno 2027	Dal 15 al 25 giugno 2027	9 luglio 2027

ART. 23 PAGAMENTO

L'erogazione del premio di laurea verrà effettuato a partire da fine luglio 2027.



Si precisa che per erogazione si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta degli studenti si situerà pertanto nei giorni lavorativi successivi, sulla base delle tempistiche tecniche dei singoli istituti di credito.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2028 le rate non saranno più esigibili.

I vincitori possono ricevere il premio di laurea esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN italiano di cui gli studenti siano intestatari o cointestatari. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7, comma 3.



Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopraindicate esclusivamente qualora gli studenti comunichino il proprio IBAN entro il 10 luglio 2027.

Art. 23 comma 1 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO

Agli studenti che si trovano in una **situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione degli esiti definitivi** o abbiano in corso una **rateizzazione** e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economica nei confronti di EDISU, viene sospeso il pagamento del premio di laurea fino a saldo del debito.

Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di verifica di accertamento economico, verifica del merito o decadenza dai benefici, relativo anche ad anni accademici precedenti, e per i soli studenti richiedenti protezione internazionale o apolidi, di verifica del permesso di soggiorno.

SEZIONE VI

DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

ART. 24 CHI PUÒ FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO, DI MERITO ED ECONOMICI

Questa sezione è rivolta agli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2026/27, a un primo anno o a un anno successivo al primo dei corsi di seguito elencati⁶³:

1. corsi di dottorato, che non beneficino di borsa di studio;
2. scuole di specializzazione, di durata almeno biennale, escluse le scuole di area medica di cui al decreto legislativo 368/1999.

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 25), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 26), le tempistiche di erogazione della borsa (art. 27), disposizioni per studenti fuori sede (art. 28).

Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuola di specializzazione non possono richiedere il servizio abitativo ma solo la borsa di studio.

Art. 24 comma 1 REQUISITI DI ACCESSO

Sia ai primi anni che agli anni successivi, oltre ai requisiti economici (art. 6 e Sezione VII Disposizioni Specifiche per gli studenti internazionali - e successivo comma 3), viene richiesta esclusivamente l'ammissione o iscrizione al corso di dottorato o alla scuola di specializzazione che verranno verificati in fase di elaborazione delle graduatorie provvisorie e definitive di borsa di studio.

Art. 24 comma 2 REQUISITI DI MERITO

Oltre ai requisiti economici (art. 6 e Sezione VII Disposizioni Specifiche per gli studenti internazionali - e successivo comma 3) e di accesso (comma 1 del presente articolo), per gli anni successivi al primo non sono previsti ulteriori requisiti di merito ai fini di accedere alle graduatorie eccetto la sola ammissione all'anno per cui si richiede la borsa di studio.

L'iscrizione al corso dovrà essere perfezionata entro i termini per la presentazione dei reclami.

La borsa di studio verrà **revocata** qualora gli studenti presentino **rinuncia al dottorato nel corso dell'anno accademico o presentino richiesta di congelamento o sospensione** della carriera nell'a.a. 2026/27.

Qualora lo studente abbia **regolarmente congelato o sospeso**⁶⁴ la propria carriera universitaria in anni accademici precedenti, il periodo di congelamento/sospensione non verrà considerato se nel corso dello stesso non sia stato compiuto alcun atto di carriera. A tal fine, EDISU modificherà l'anno di immatricolazione degli studenti in modo tale che il periodo di congelamento/sospensione non incida negativamente sul calcolo dei requisiti di merito. Gli studenti al momento della presentazione della domanda devono comunicare il congelamento della precedente carriera aprendo un ticket.

Art. 24 comma 3 REQUISITI ECONOMICI

Gli studenti iscritti a corsi di dottorato e scuole di specializzazione hanno la facoltà di poter richiedere l'elaborazione dell'ISEE secondo le regole ordinarie (con richiesta di ISEE Dottorato) oppure ISEE Parificato, ovvero di fare esplicita richiesta presso il CAAF del rilascio dell'ISEE Dottorato nucleo ristretto (art. 6, comma 4).

STUDENTE	RESIDENTE IN ITALIA	RESIDENTE ALL'ESTERO
CON CITTADINANZA ITALIANA	ISEE Dottorato/Nucleo Ristretto	Documentazione consolare ai sensi dell'art. 6, comma 5 per ottenere il calcolo dell'ISEE Parificato da EDISU Piemonte. Anche in caso di studente coniugato iscritto all'AIRE.
CON CITTADINANZA UE O EXTRA-UE	ISEE Dottorato/Nucleo Ristretto	Documentazione consolare ai sensi dell'art. 30, comma 3 per ottenere il calcolo dell'ISEE Parificato da EDISU Piemonte.
APOLIDE o TITOLARE DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	ISEE Dottorato/Nucleo Ristretto Il nucleo familiare ai fini ISEE sarà identificato in base allo stato di famiglia anagrafico a cui appartiene il richiedente.	

⁶³ D.M. 224/99. DM 1320/2021

⁶⁴ Criteri Regionali a.a 2026/27 Sez. Il punto 6

L'attestazione ISEE Dottorato deve essere sottoscritta e rilasciata a partire dal 1° gennaio 2026. Si ricorda che l'attestazione ISEE per essere considerata valida ai fini del concorso, deve applicarsi, nei confronti del richiedente benefici, a corsi di Dottorato o, in alternativa, essere valida per nucleo ristretto, qualora il richiedente volesse fruirne. La medesima deve essere altresì priva di annotazioni di omissioni/difformità (art. 6, comma 1).

Si segnala che, per potersi avvalere dell'opzione "Nucleo Ristretto", gli studenti interessati devono procedere alla sottoscrizione della DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE in qualità di **dichiaranti**. Si specifica che, in caso di studente coniugato, al nucleo familiare per l'elaborazione dell'attestazione con opzione "Nucleo Ristretto" afferiscono anche il coniuge e i figli (se presenti).

Si segnala che gli studenti internazionali possono presentare l'attestazione ISEE dottorato/dottorato con opzione "nucleo ristretto" unicamente qualora, alla data di presentazione della domanda, abbiano già assunto la residenza in Italia (art. 6, comma 1).

Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione **non** possono richiedere i benefici come **studenti indipendenti** di cui al precedente art. 6, comma 1.5. Questa condizione si applica infatti solo all'ISEE Universitario e non all'ISEE Dottorato.

Si specifica che la richiesta di elaborazione dell'ISEE parificato secondo le regole ordinarie **esclude** la fruizione dell'ISEE Dottorato e dell'opzione Nucleo Ristretto. Per la documentazione consolare necessaria per richiederne il rilascio, si rimanda agli artt. 30 e 31 del presente bando.

Si ricorda che, qualora gli studenti siano residenti in Italia mentre coniugi e/o eventuali figli risiedano all'estero, sarà necessario fare richiesta di un'attestazione ISEE Dottorato/nucleo ristretto che includa il richiedente, e successivamente integrare i dati economici relativi ai membri residenti all'estero tramite richiesta di un'attestazione ISEE parificato. In questo caso per completare la domanda di richiesta di benefici sarà necessario presentare entrambe le attestazioni, così come la documentazione consolare relativa ai membri del nucleo residenti all'estero (artt. 30 e 31 del presente Bando).

Qualora gli studenti internazionali extra-UE o UE, residenti in Italia, fruiscono dell'ISEE Dottorato o dell'ISEE con opzione nucleo ristretto, nella procedura online di richiesta dovranno considerare unicamente se stessi (e eventuali coniugi e figli minori), quindi la tipologia di borsa di studio sarà subordinata alla residenza anagrafica assunta in Italia (art. 4 del presente bando). La richiesta dell'ISEE dottorato è riservata **esclusivamente ai soggetti residenti in Italia**; per i non residenti si rinvia a quanto disciplinato dai successivi articoli 30 e 31.

Gli studenti internazionali extra-UE e UE che devono ottenere il calcolo dell'ISEE parificato devono fare riferimento agli artt. 30 e 31 del presente Bando.

ART. 25 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 25 comma 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dal **28 ottobre 2026**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 commi 1.1 (per gli studenti italiani in possesso di SPID o CIE) e 1.2 (per gli studenti internazionali privi di residenza in Italia). Gli studenti internazionali con nucleo familiare residente in un paese extra-UE o UE devono anche seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt. 30 e 31.

Non sono previsti posti letto per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuola di specializzazione. Pertanto gli studenti fuori sede devono presentare domanda di sola borsa di studio.



Gli studenti devono presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non fossero ancora regolarmente iscritti.

Art. 25 comma 2 SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA

27 NOVEMBRE 2026 ORE 12:00

Gli studenti che hanno già presentato domanda per l'ulteriore semestre di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico possono comunque richiedere benefici per il primo anno di dottorato/scuola di specializzazione. Qualora risultino vincitori di borsa potranno ricevere una rata per la laurea magistrale e due rate relativamente al dottorato/scuola di specializzazione. Per presentare la domanda, questa tipologia di studente dovrà aprire un ticket entro il 27 novembre 2026 allegando il documento d'identità, indicando Ateneo e corso con relativa durata.

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12:00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12:00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Per gli studenti internazionali privi di residenza in Italia che presentano la domanda con il Codice Temporaneo d'Accesso, la trasmissione entro le ore 12:00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e la copia del documento di identità in corso di validità.



Art. 25 comma 3 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE TRASMESSE VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo la trasmissione online della domanda i dati inseriti possono essere modificati, esclusivamente online, fino alle ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta, come indicato al successivo comma 3. La procedura di modifica dati resta invariata rispetto a quanto disciplinato all'art. 7, comma 5.1.

La medesima procedura per la sezione "dati economici ISEE", per gli studenti di cui alla presente sezione, può avvenire attraverso la presentazione di un'attestazione ISEE Dottorato o Nucleo Ristretto per il richiedente benefici, priva di annotazioni di omissioni/difformità che sia in corso di validità.

ART. 26 GRADUATORIE E RECLAMI

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Verrà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione degli studenti. La graduatoria provvisoria recepirà l'esito di tali accertamenti.

Verranno inoltre effettuate modifiche d'ufficio a seguito di controlli effettuati con gli Atenei in merito alle condizioni di merito del richiedente.

Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.



Art. 26 comma 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 4, gli **iscritti ai primi anni** dei corsi di dottorato e scuola di specializzazione **rientrano nella destinazione del 15% delle borse assegnate ad ogni Ateneo**. La destinazione avviene sulla base degli studenti richiedenti la borsa in qualità di primo anno. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorato degli studenti. A parità di ISEE Dottorato l'età inferiore costituisce titolo preferenziale.

Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 4, gli iscritti agli **anni successivi** al primo per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione **rientrano nella destinazione dell'85% delle borse assegnate ad ogni Ateneo**. La destinazione avviene sulla base degli studenti richiedenti la borsa in qualità di anno successivo. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorato degli studenti. A parità di ISEE Dottorato l'età inferiore costituisce titolo preferenziale.

Art. 26 comma 2 GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti:

1. **Idoneo**: gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, devono quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
2. **Escluso**: gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o hanno commesso errori materiali durante la compilazione della domanda. **Qualora gli errori possano essere sanati in fase di reclamo sarà indicata apposita dicitura "sanabile su reclamo"**. Qualora gli studenti non sanassero l'esclusione in fase di reclamo avverso alla graduatoria provvisoria saranno esclusi dal beneficio.

Art. 26 comma 3 RECLAMI

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7, comma 6 ed entro le scadenze indicate al successivo comma 5.

Per quanto riguarda la procedura di reclamo relativa ai dati economici, si ricorda che l'attestazione ISEE dottorato/dottorato con opzione "nucleo ristretto" presentata dovrà necessariamente essere in corso di validità.

Si ricorda che, in caso di presentazione di una nuova attestazione ISEE dottorato/dottorato con opzione "nucleo ristretto" anno 2027 tramite istanza di reclamo, anche l'eventuale importo di borsa di studio dovrà essere modificato con riferimento all'anno fiscale 2025.

Le graduatorie definitive recepiranno gli esiti dei reclami presentati avverso alle graduatorie provvisorie ed ulteriori eventuali controlli con gli Atenei.

Art. 26 comma 4 GRADUATORIE DEFINITIVE

Nella graduatoria definitiva sono possibili tre esiti:

1. **Vincitore:** gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire dei benefici richiesti. I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 27.
2. **Idoneo:** gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili. Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5.
3. **Escluso:** gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.



Qualsiasi **evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda** (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, ecc.) **deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU**, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Art. 26 comma 5 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

Tipologia di beneficio	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
Borsa di studio Dottorati e Scuole di Specializzazione	19 marzo 2027 ore 12:00	Dal 19 marzo al 2 aprile 2027 ore 12:00	30 aprile 2027 ore 12:00

Dal momento che non è possibile richiedere il servizio abitativo sono previste esclusivamente graduatorie provvisorie e definitive di borsa di studio. **Gli studenti fuori sede che hanno presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso concorreranno per l'importo di borsa di studio da Fuori sede.**

Art. 26 comma 6 AUTOCERTIFICAZIONE DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO

Gli studenti fuori sede sono tenuti ad autocertificare l'onerosità del domicilio al fine di ricevere, solo ed esclusivamente nel caso risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, l'importo spettante appropriato (art. 5 comma 1.3). Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.2).

ART. 27 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Art. 27 comma 1 PERIODO DI EROGAZIONE

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

1. la **prima rata, pari al 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine maggio 2027;
2. la **seconda rata, pari al restante 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine giugno 2027.

Agli studenti beneficiari di borsa di studio in qualità di **ulteriore semestre di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico e primo anno di dottorato/scuola di specializzazione** viene concessa una rata per la laurea magistrale e due rate relativamente al dottorato/scuola di specializzazione.



L'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine maggio 2027 qualora gli studenti comunichino il proprio IBAN circuito SEPA entro il 10 maggio 2027.

Sono previsti ulteriori pagamenti in concomitanza con il periodo di erogazione delle seconde rate.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2028 le rate non saranno più esigibili.

Si precisa che per erogazione della rata si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di EDISU all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dagli studenti.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui gli studenti siano intestatari o cointestatari. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 3.

Art. 27 comma 2 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO

Agli studenti che si trovano in una **situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva** o abbiano in corso una **rateizzazione** e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economica nei confronti di EDISU **viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito**.

Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di verifica di accertamento economico, verifica del merito o decadenza dai benefici, relativo anche ad anni accademici precedenti, e per i soli studenti richiedenti protezione internazionale o apolidi, di verifica del permesso di soggiorno.

Art. 27 comma 3 REVOCA BENEFICI

EDISU procederà alla revoca dei benefici laddove, a seguito dei controlli svolti con gli Atenei, non accerti l'esistenza della condizione di ammissione.

ART. 28 DISPOSIZIONI PER STUDENTI FUORI SEDE

Non sono previsti posti letto per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuola di specializzazione. Pertanto, agli studenti vincitori di borsa di studio in qualità di fuori sede verrà corrisposto, in caso risultino vincitori di borsa di studio, l'importo da fuori sede qualora presentino l'autocertificazione di alloggio a titolo oneroso dal 19 marzo al 9 aprile 2027 ore 12:00, secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 2.

Si specifica che, in caso di fruizione di ISEE Dottorato e/o ISEE con opzione nucleo ristretto, la condizione di fuori sede è subordinata alla residenza anagrafica degli studenti richiedenti beneficio, così come disciplinato dall'art. 4 del presente bando.

SEZIONE VII

STUDENTI CON DISABILITÀ

ART. 29 DISPOSIZIONI SPECIFICHE

Oltre alle disposizioni di cui ai precedenti articoli, per gli studenti con disabilità valgono le seguenti disposizioni specifiche. Ai fini del concorso, verranno considerati come studenti con disabilità gli studenti con:

1. invalidità pari o superiore al 66%;
2. riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 e/o art. 3 comma 3 della legge 104/1992.⁶⁵

Il riconoscimento della DSA non costituisce titolo per rientrare nelle disposizioni specifiche per gli studenti con disabilità.

Al momento della compilazione della domanda gli studenti dovranno allegare nell'apposita sezione la certificazione attestante la disabilità (indicata nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto da una/un solo studente, titolari di protezione internazionale e studenti con disabilità" disponibile alla sezione "Borse di studio" > allegati del sito EDISU).

Gli studenti che al momento della presentazione della domanda non sono ancora in possesso di certificazione attestante la disabilità e gli studenti internazionali che non hanno ancora ottenuto il riconoscimento dal SSN italiano, devono allegare la certificazione nella procedura di reclamo, entro il 12 novembre 2026. Diversamente non potranno essere considerati studenti con disabilità ai fini delle agevolazioni di cui al presente articolo.

Tale certificazione non dovrà essere allegata qualora gli studenti l'abbiano presentata in anni accademici precedenti e sia del tipo "non rivedibile".

Per quanto concerne il "Contributo per gli studenti con invalidità pari o superiore al 46% iscritti al collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68" fare riferimento alla Sezione X del presente Bando. Si ricorda che la borsa di studio oggetto del presente articolo NON è compatibile con il contributo oggetto della Sezione X del presente Bando.

Art. 29 comma 1 DURATA DEI BENEFICI

Agli studenti con disabilità i benefici sono concessi per la prima iscrizione, a partire dall'anno di prima immatricolazione, secondo le seguenti durate:

Tipologia di corso	Durata dei benefici
Iscritti ai corsi di laurea	Quattro anni accademici più un eventuale ulteriore semestre (nono semestre)
Iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (durata legale 5 anni)	Sei anni accademici più un eventuale ulteriore semestre
Iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (durata legale 6 anni)	Sette anni accademici più un eventuale ulteriore semestre
Iscritti ai corsi di laurea magistrale ⁶⁶	Sei anni accademici più un eventuale ulteriore semestre (settimo semestre)
Iscritti al dottorato o scuola di specializzazione	Numero di anni previsto per il corso di studi

Le durate indicate sono previste e valide sia per l'iscrizione a tempo pieno (full-time) sia per l'iscrizione a tempo parziale (part-time).

Art. 29 comma 2 REQUISITI ECONOMICI

I requisiti economici richiesti sono quelli indicati all'art. 6. È inoltre previsto l'incremento della scala di equivalenza per un valore pari a 1,05.

Art. 29 comma 3 REQUISITI DI MERITO

Art. 29 comma 3.1 REQUISITI DI MERITO PRIMI ANNI

Per gli studenti con disabilità NON si applicano le disposizioni relative al conseguimento dei requisiti di merito per l'erogazione della seconda rata di borsa (art. 13, comma 1) e all'eventuale revoca della stessa (art. 13, comma 10).

⁶⁵ D.Lgs. 210/98, D.M. 1320/2021

⁶⁶ D.M. 509/99, D.M. 270/04.

Art. 29 comma 3.2 REQUISITI DI MERITO ANNI SUCCESSIVI

Oltre ai requisiti economici (art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito. Tali requisiti consistono nel conseguimento entro il 10 agosto 2026 del numero di crediti indicato nelle tabelle C e C1 allegate al fondo del bando di concorso, determinato in base ai seguenti parametri:

1. livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale);
2. tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
3. anno accademico di immatricolazione degli studenti.

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2026. Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti provenienti dal corso 24 cfu/60 cfu per la formazione dei docenti.

Il punteggio viene determinato moltiplicando il punteggio di graduatoria, ottenuto secondo quanto indicato all'art.2 comma 4 della sezione 7, per il coefficiente di 1,67, nel rispetto della riduzione del 40% dei crediti minimi richiesti dall'art. 6 del DPCM 9 aprile 2001, come stabilito dal comma 2 dell'art. 14 del DPCM medesimo.

Comma 3.2 punto A Requisiti di merito con iscrizione full-time

Il DM 1320/2021 ha stabilito che "Nel caso in cui l'organizzazione dei corsi preveda che lo studente possa conseguire un numero di crediti inferiore a 60, i requisiti di merito sono ridefiniti in misura proporzionale ai crediti effettivamente conseguibili".

Le tabelle contenenti i crediti richiesti agli studenti con disabilità sono state predisposte riducendo del 40% i crediti presenti nella tabella A2 predisposta sulla base di quanto stabilito dal suddetto decreto, e sono **consultabili all'allegato C**.

Comma 3.2 punto B Requisiti di merito con iscrizione part-time

I requisiti di merito per gli studenti iscritti con impegno part-time sono **consultabili all'allegato C1**.

Art. 29 comma 3.3 CREDITI BONUS

Qualora non raggiungessero i crediti minimi necessari per presentare richiesta, gli studenti iscritti ad anni successivi al primo possono utilizzare i crediti bonus a loro disposizione in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti. Maggiori informazioni sono disponibili all'art. 15 comma 3.

Art. 29 comma 3.4 CONFERMA DEI BENEFICI PER MERITO

Possono confermare i benefici per merito per il 2026/27 gli studenti:

1. vincitori di borsa di studio per l'a.a. 2025/26;
2. che rinnovano la richiesta secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 15.

Art. 29 comma 4 IMPORTO DI BORSA DI STUDIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.M. 1320/2021, agli studenti con disabilità viene assegnato un importo di borsa di studio incrementato del 40% per ogni tipologia di studente, al fine di consentire l'utilizzo di protesi e supporti, nonché di tutti gli interventi che agevolino la fruibilità della didattica.

Gli importi, al netto di € 150 quale contributo per il servizio ristorazione e comprensivi dell'incremento e sono i seguenti:

	ISEE ≤ € 13.153,12	€ 13.153,12 < ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25
In sede	4.503,16	3.896,22	3.086,98	1.873,11
Pendolare	6.597,04	5.716,99	4.543,60	2.783,50
Fuori sede	11.395,49	9.889,55	7.881,64	5.380,00
Fuori sede ospite di residenza EDISU	8.695,49	7.189,55	5.181,64	2.680,00

Art. 29 comma 5 SERVIZIO ABITATIVO

Gli studenti con disabilità che richiedono il servizio abitativo vengono inseriti nelle graduatorie elaborate secondo quanto previsto dagli artt. 11 comma 1 (primi anni), 16 comma 1 (anni successivi) e 26 comma 1 (dottorati e scuole di specializzazione) senza riserve di posti.

Gli studenti sono tenuti a indicare, qualora presente, il proprio tutore legale.

All'atto della presentazione della domanda gli studenti potranno richiedere un posto letto per un accompagnatore. EDISU valuterà caso per caso l'opportunità di assegnare il posto letto all'accompagnatore in base a quanto certificato dal SSN.

Al momento dell'accettazione del posto letto gli studenti dovranno dichiarare la tipologia di disabilità e le esigenze per la vita in residenza.

Presso le Residenze EDISU sono riservati n. 60 posti letto differenziati secondo le seguenti tipologie di disabilità ai fini della sicurezza e della gestione delle emergenze: autosufficiente (n. 50 posti), non autosufficiente con la presenza di accompagnatore (n.10 posti).

L'accompagnatore dello studente con disabilità non autosufficiente dovrà essere presente in struttura in compresenza con gli studenti e non potrà assentarsi neanche per ragioni lavorative. Qualora non attesti ad EDISU di possedere opportuna formazione nella gestione dell'esodo in caso di emergenza sarà debitamente formato da EDISU.

Non vengono forniti servizi alla persona. Gli studenti che richiedono il servizio di pulizia camera o altri servizi dovranno pagare direttamente l'importo alla residenza.

I richiedenti, dopo il termine per la presentazione della domanda di servizio abitativo verranno contattati dal Settore Residenze per un colloquio informativo.

Qualora lo studente non riuscisse a trovare un accompagnatore, non potrà essere assegnato a una residenza EDISU e potrà concorrere all'importo di borsa di studio comprensivo del valore del servizio abitativo se certifica il domicilio a titolo oneroso secondo le modalità ed entro le scadenze stabilite dal precedente art. 8, comma 2. Dovrà comunque compilare la procedura di accettazione online (se vincitore/vincitrice) o dichiarazione d'interesse (se idoneo/a) e dichiarare via ticket la propria condizione.

SEZIONE VIII

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI INTERNAZIONALI

ART. 30 DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

Dopo aver compilato la domanda online (v. art. 31) gli studenti internazionali devono consegnare la documentazione consolare illustrata ai commi seguenti.

Art. 30 comma 1 STUDENTI INTERNAZIONALI CHE NON DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

Le seguenti categorie di studenti NON sono tenute a presentare documentazione consolare:

1. Studenti internazionali con nucleo familiare **interamente** residente in Italia⁶⁷.
All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE universitario (art. 6); si segnala che in questo caso gli studenti internazionali extra-UE oppure UE devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani (art. 7).
2. Studenti internazionali **extra-UE** con famiglia interamente residente all'estero che presentano domanda per benefici per un anno successivo al proprio ciclo di studi e che nell'a.a. 2025/26 sono risultati beneficiari o fruitori di benefici/servizi EDISU Piemonte presentando nuova documentazione economica oppure confermando i dati economici dell'a.a. 2024/25 o dell'a.a. 2023/24: questa tipologia di studenti può confermare i dati economici degli anni precedenti. Si segnala che la conferma dei dati economici presentati nell'a.a. 2023/24 è concessa unicamente in caso di iscrizione all'ulteriore semestre del proprio ciclo di laurea e che la conferma dei dati economici non è mai possibile qualora nell'a.a. 2025/26 sia stata presentata domanda in qualità di studente indipendente.
Qualora la situazione familiare, reddituale o patrimoniale degli studenti abbia subito modifiche, non sarà possibile avvalersi della conferma dei dati.
3. Studenti apolidi o in regime di protezione internazionale (si rimanda al successivo comma 5 per maggiori informazioni).

Art. 30 comma 2 STUDENTI INTERNAZIONALI CHE DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE



Ricordati di fare una COPIA della tua documentazione consolare prima di trasmetterla ad EDISU Piemonte perché ti servirà per l'Ateneo di iscrizione o immatricolazione. Inoltre salvane una copia in formato elettronico: in questo modo sarai tutelato in caso di smarrimento e/o furto.

Gli studenti che appartengono alle seguenti categorie devono presentare la documentazione consolare indicata nel presente articolo al comma 3 e successivi:

1. Studenti internazionali extra-UE con nucleo familiare residente all'estero che si iscrivono a un primo anno;
2. studenti internazionali extra-UE con nucleo familiare residente all'estero che si iscrivono a un anno successivo e che nell'a.a. 2025/26 non sono risultati beneficiari o fruitori di benefici/servizi EDISU Piemonte;
3. studenti internazionali extra-UE con nucleo familiare residente all'estero che presentano domanda per l'anno successivo di un corso di laurea magistrale a ciclo unico e che nel 2025/26 hanno confermato i dati presentati nel 2023/24;
4. studenti internazionali extra-UE che nell'a.a. 2025/26 hanno presentato domanda in qualità di studente indipendente;
5. studenti internazionali UE con nucleo familiare residente all'estero.

Le modalità di presentazione della domanda e della documentazione consolare sono disponibili al successivo art. 31.

Art. 30 comma 3 DOCUMENTAZIONE CONSOLARE



Attenzione: l'intervento di agenzie o intermediari per l'ottenimento, la legalizzazione e la traduzione della documentazione richiesta non è necessario. Basta richiedere alle autorità del proprio Paese la documentazione conforme alle linee guida elencate di seguito. EDISU invita a diffidare di offerte a fornire aiuto in cambio di denaro dal momento che queste possono costituire seri rischi di raggiro. Si ricorda che EDISU effettua scrupolosi controlli su tutta la documentazione presentata e, in caso questa si riveli falsificata, procederà con l'esclusione dai benefici (o la revoca, se questi saranno già stati erogati) nonché con la segnalazione all'illecito alle autorità competenti.

Si invitano gli studenti a prendere visione anche degli Allegati E e F, i quali forniscono maggiori informazioni sui requisiti indispensabili della documentazione economica e su casistiche particolari e che costituiscono parte integrante del bando di concorso.

La documentazione consolare richiesta consiste in certificati o dichiarazioni in originale relativi:

1. alla composizione del nucleo familiare al momento della richiesta dei benefici degli studenti, che comprenda nome, cognome e data di nascita di genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza degli studenti.

⁶⁷ DPCM 159/2013

Le informazioni su entrambi i genitori devono essere fornite sempre. Nel caso gli studenti siano coniugati, il nucleo familiare è composto dallo studente, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti conviventi. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare degli studenti solo qualora siano ancora residenti con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, né gli studenti né il proprio coniuge rispettino i requisiti per soddisfare lo status di indipendente di cui al successivo punto 5;

2. al reddito complessivo annuo lordo prodotto all'estero da ogni singolo componente del nucleo familiare maggiorenne al 1° gennaio 2026, compresi eventuali fratelli o sorelle e il richiedente benefici. Per il tasso di cambio applicato vedere Allegato E. Nel caso di componenti del nucleo familiare maggiorenni che non abbiano esercitato alcuna attività nell'anno di riferimento, dalla documentazione, deve risultare la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione per l'anno richiesto. Gli studenti con cittadinanza **UE** devono obbligatoriamente fare riferimento all'anno fiscale **2024** per quanto riguarda i redditi prodotti all'estero o la documentazione relativa allo stato di disoccupazione, mentre gli studenti con cittadinanza **extra-UE** devono obbligatoriamente fare riferimento al solo anno fiscale **2025**;
3. alla presenza di patrimoni mobiliari (depositi, conti correnti, libretti di risparmio) di **ogni singolo componente del nucleo familiare maggiorenne al 1° gennaio 2026**. Qualora un membro del nucleo familiare non sia titolare di alcun bene mobiliare, è necessario presentare relativa documentazione che comprovi ciò. Solo per questo tipo di informazione, è possibile accettare un'autodichiarazione notarile o un affidavit.
 - Gli studenti con cittadinanza **UE** devono obbligatoriamente fare riferimento alla data del 31 dicembre 2024 per quanto riguarda i patrimoni mobiliari posseduti all'estero o la documentazione relativa all'assenza.
 - Gli studenti con cittadinanza **extra-UE** devono obbligatoriamente fare riferimento alla data del 31 dicembre 2025 per quanto riguarda i patrimoni mobiliari posseduti all'estero o la documentazione relativa all'assenza;
4. alla presenza o assenza di patrimoni immobiliari posseduti all'estero **per ogni singolo componente del nucleo familiare maggiorenne al 1° gennaio 2026**. In caso di presenza di proprietà immobiliari (prima casa e/o altri fabbricati), il certificato deve obbligatoriamente contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse. In caso di assenza di patrimoni immobiliari deve essere prodotta, per ciascun membro del nucleo familiare maggiorenne, l'assenza di proprietà:
 - Gli studenti con cittadinanza **UE** devono obbligatoriamente fare riferimento alla data del 31 dicembre 2024 per quanto riguarda i patrimoni immobiliari posseduti all'estero o la documentazione di assenza di proprietà.
 - Gli studenti con cittadinanza **extra-UE** devono obbligatoriamente fare riferimento alla data del 31 dicembre 2025 per quanto riguarda i patrimoni immobiliari posseduti all'estero o la documentazione di assenza di proprietà;
5. gli studenti che intendono fruire dello status di studente indipendente, oltre alla documentazione precedentemente elencata, devono obbligatoriamente presentare certificazione comprovante la percezione di reddito da lavoro di almeno 9.000, 00 euro (o equivalente in valuta estera) per gli anni d'imposta 2024 e 2025 e la residenza diversa da quella della propria famiglia d'origine (in un immobile che non sia di proprietà di un membro del nucleo familiare o altro parente) da almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda. Durante la compilazione della domanda online verrà richiesto di allegare documentazione comprovante il requisito di residenza.

*Si invitano gli studenti a prendere visione anche degli **Allegati E e F**, i quali forniscono maggiori informazioni sui requisiti indispensabili della documentazione economica e sulle casistiche particolari e che costituiscono parte integrante del bando di concorso.*



La documentazione di cui sopra deve essere prodotta e certificata dalle autorità competenti del proprio Paese: non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o *affidavit* rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dagli studenti, o sulla base di semplici dichiarazioni degli studenti o altri componenti del nucleo familiare, ad eccezione dei certificati comprovanti l'assenza del patrimonio mobiliare, come al precedente punto 3.



*Si invitano gli studenti a prendere visione anche degli **Allegati E e F**, i quali forniscono maggiori informazioni sui requisiti indispensabili della documentazione economica e sulle casistiche particolari e che costituiscono parte integrante del bando di concorso.*



In caso di smarrimento o furto della documentazione consolare all'arrivo in Italia, gli studenti dovranno presentare copia della denuncia resa alla competente autorità italiana, copia del passaporto, del visto o del permesso di soggiorno e copia della documentazione consolare trasmessa; solo in questo caso potranno presentare la nuova documentazione in sede di reclamo per il beneficio richiesto.

Art. 30 comma 3.1 Procedure di traduzione e legalizzazione

I certificati dovranno essere:

- a. rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti;
- b. tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale;
- c. legalizzati. Le diverse forme di legalizzazione dei documenti sono:
 - **Legalizzazione consolare o diplomatica**: si usa per atti pubblici formati in Stati nei cui confronti non trovino applicazione la Convenzione dell'Aia del 5 ottobre 1961 o specifici accordi internazionali di esenzione; dopo la legalizzazione dell'autorità locale competente, il documento viene autenticato dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
 - **apostille**: si usa per atti pubblici rilasciati in uno Stato contraente della Convenzione dell'Aia del 5 ottobre 1961; sostituisce integralmente la legalizzazione diplomatica o consolare;
 - **esenzione totale (Regolamento UE 2016/1191)**: determinate categorie di documenti pubblici (nonché ai relativi moduli standard multilingue) emessi da un Paese membro dell'Unione Europea e destinati a essere presentati alle autorità di un altro Stato membro sono totalmente esenti da legalizzazione e da Apostille.

Esenzioni previste da convenzioni internazionali: ulteriori ipotesi di esenzione dalla legalizzazione derivano da convenzioni multilaterali o accordi bilaterali vigenti tra gli Stati interessati. Tra le principali:

- **Convenzione di Vienna (1976):** esenta da legalizzazione e traduzione gli estratti plurilingui degli atti dello stato civile (nascita, matrimonio, morte) rilasciati secondo i modelli previsti dalla Convenzione e solo tra gli Stati aderenti;
- **Convenzione di Londra (1968):** esenta da qualsiasi legalizzazione gli atti compilati e rilasciati dalle rappresentanze diplomatiche e consolari dei Paesi firmatari nei limiti e alle condizioni previste dalla stessa (es. molti Paesi europei).

Nel caso in cui gli studenti arrivino in Italia con i soli documenti in lingua originale⁶⁸, non tradotti e legalizzati dall'autorità consolare o diplomatica italiana nel loro Paese di origine, dovranno attenersi esclusivamente alla seguente procedura:

- **vidimare e tradurre i documenti** presso la propria Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano
- **legalizzare** i documenti presso una prefettura⁶⁹.



Esclusivamente per gli studenti provenienti da Paesi in cui esistano comprovate difficoltà individuate da EDISU al rilascio delle certificazioni o alla legalizzazione da parte dell'Ambasciata italiana locale, può essere prodotto un certificato rilasciato dall'Ambasciata o dal Consolato del Paese in cui risiede il nucleo familiare che riporti le informazioni sopraelencate. Tale certificato deve essere legalizzato presso un ufficio della Prefettura italiana.

I documenti devono essere obbligatoriamente tradotti e legalizzati dalle autorità competenti nell'anno 2026.

Non saranno accettate traduzioni e legalizzazioni datate precedentemente al 1° gennaio 2026.

Per i benefici la cui scadenza lo consenta, a partire dal 1° gennaio 2027 l'integrazione della documentazione consolare potrà avvenire con certificati tradotti e legalizzati nell'anno 2027. Tali documenti, però, dovranno fare sempre riferimento alle annualità di reddito e patrimonio UE (2024) ed extra-UE (2025), così come sopra dettagliato.

La traduzione in lingua italiana del documento consolare deve essere associata al relativo documento originale e da esso indivisibile. **Eventuali traduzioni separate che non consentano di individuare la corrispondenza con il documento originale o la relativa legalizzazione saranno considerate non idonee in sede di valutazione.**



*Si specifica che **EDISU tiene conto unicamente delle traduzioni ufficiali**; eventuali errori riscontrati nelle traduzioni e segnalati dagli studenti tramite il sistema di ticketing e/o altre modalità non potranno essere tenute in considerazione. Dovrà essere presentata nuova copia originale con nuova traduzione e legalizzazione entro le scadenze del beneficio richiesto.*

Art. 30 comma 4 STUDENTI PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI

Gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che gli studenti non appartengono a una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale; deve, però, essere specificata la composizione del nucleo familiare.⁷⁰

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni (artt. 11 e 33).



L'elenco dei Paesi particolarmente poveri, stabilito con Decreto del M.U.R. n°176/2026 è presente nella tabella D al fondo del bando⁷¹.

Art. 30 comma 5 STUDENTI TITOLARI DI ASILO POLITICO, PROTEZIONE INTERNAZIONALE, PROTEZIONE TEMPORANEA E APOLIDI

Gli studenti titolari di protezione internazionale devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, il permesso di soggiorno con l'indicazione della tipologia di protezione internazionale.

Se il permesso di soggiorno non è stato ancora rilasciato, può essere presentato l'attestato nominativo eventualmente rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente nel quale viene riconosciuto lo *status* di protezione internazionale, asilo politico o protezione temporanea.

In caso di rifiuto del riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta) verrà richiesto agli studenti di produrre idonea documentazione che attesti la presentazione del ricorso avverso tale decisione ed eventualmente copia del permesso di soggiorno della durata limitata rilasciato in attesa della decisione del Tribunale. In questo caso gli studenti saranno poi tenuti, in caso di accoglimento del ricorso, a presentare copia del permesso di soggiorno rilasciato loro, in cui si evidenzia lo status di protezione internazionale riconosciuta, attraverso l'apertura di un ticket nella sezione "ISEE requisiti economici".

Gli studenti apolidi devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, copia del permesso di soggiorno che attesta lo "*status* di apolide" o, se non ancora in possesso, copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.

Gli studenti titolari di protezione internazionale e apolidi devono essere in possesso di un ISEE universitario così come disciplinato dall'art. 6, comma 1.1 del presente bando.⁷²

⁶⁸ Art. 3 DPR 445/00

⁶⁹ Art. 33, comma 2 DPR 445/00

⁷⁰ DPCM 9 aprile 2001 art. 13 c. 5

⁷¹ DM n. 115 del 28 febbraio 2023.

⁷² DPCM 9 aprile 2001 art. 5



Gli studenti **in regime di asilo politico, protezione internazionale, protezione temporanea o apolidi** devono essere in possesso di un ISEE universitario che terrà conto degli eventuali redditi e patrimoni prodotti e/o posseduti in Italia.

Tali studenti non devono fare riferimento alla famiglia di origine. Il loro nucleo familiare ai fini ISEE è quello residente in Italia, formato dal richiedente il beneficio e da chiunque altro sia presente nello stato di famiglia. Si applicano due eccezioni:

1. in caso di **ricongiungimento familiare**: l'ISEE deve includere tutti i membri dello stato di famiglia dello studente;
2. in caso **ricongiungimento familiare in un Paese UE**: si deve presentare la documentazione consolare del nucleo familiare, redditi e patrimonio, così come indicato al successivo 'art. 30, comma 3.

Qualora venissero previsti altri *status* oltre a quello sopra citato, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione.

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni (artt. 11 e 33).

Gli studenti titolari di protezione internazionale e apolidi con la residenza anagrafica nello stesso Comune del corso di studi o in Comuni diversi da quello in cui ha sede il corso di studi, il quale può essere raggiunto con mezzi pubblici in meno di 60 minuti, ai sensi dell'articolo 4, sono comunque considerati *fuori sede*. Pertanto possono richiedere il servizio abitativo e, autocertificando l'alloggio a titolo oneroso (art. 8), possono concorrere agli importi di borsa di studio di cui l'art. 5 comma 1.3. Tale disposizione **non** è applicabile agli studenti in regime di protezione internazionale e apolidi **che abbiano la stessa residenza dei membri del proprio nucleo familiare d'origine (ricongiungimento familiare)** se tale residenza è nello stesso Comune del corso di studi o in Comuni diversi da quello in cui ha sede il corso di studi, i quali possono essere raggiunti con mezzi pubblici in meno di 60 minuti.

Art. 30 comma 6 STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE O UE CON PARTE DELLA FAMIGLIA IN PAESI DIVERSI (UE/EXTRA-UE, EXTRA-UE/ITALIA E UE/ITALIA)

Indipendentemente dalla residenza della famiglia di origine, la presentazione della domanda di benefici è subordinata alla cittadinanza degli studenti:

- se la cittadinanza degli studenti è EXTRA-UE oppure UE, questi devono attenersi a quanto indicato nell'art. 31 per la modalità di presentazione e compilazione della domanda;
- se gli studenti hanno cittadinanza italiana, questi devono attenersi a quanto indicato nell'art. 6, comma 5 e all'art. 7 per la modalità di presentazione e compilazione della domanda. Tali direttive sono valide anche per gli studenti con doppia cittadinanza che si avvalgono di quella italiana.

In caso di nucleo familiare residente in parte in Italia e in parte all'estero, gli studenti devono essere in possesso di un ISEE ordinario che deve essere presentato unitamente alla documentazione consolare secondo le modalità previste ed entro i termini previsti per la richiesta del beneficio.

Si segnala che NON è in alcun caso consentita la conferma dei dati economici per quanto concerne la parte del nucleo familiare residente in Italia. Pertanto, gli studenti iscritti ad un anno successivo che possono confermare i dati economici, il cui nucleo familiare sia residente in parte in Italia e in parte all'estero, devono obbligatoriamente presentare un'attestazione ISEE ordinaria 2026 relativa ai redditi e ai patrimoni dei membri del nucleo residenti in Italia che verrà integrata con i documenti economici e patrimoniali già presenti negli archivi di EDISU Piemonte.



In caso di cittadinanza multipla, le modalità di presentazione della domanda benefici vengono identificate sulla base della cittadinanza scelta al momento dell'iscrizione presso l'Ateneo piemontese. Gli studenti dovranno quindi presentare domanda di benefici EDISU avvalendosi obbligatoriamente della medesima cittadinanza registrata presso il proprio Ateneo piemontese.



Nel caso in cui la parte di nucleo familiare residente in Italia abbia un componente che produca reddito e/o possieda patrimonio, nella procedura online, gli studenti interazionali extra-UE o UE dovranno indicare "famiglia in Italia", mentre la tipologia di borsa di studio verrà eventualmente erogata in base alla residenza anagrafica che gli studenti hanno assunto con la parte di famiglia in Italia. Si invita a consultare l'art. 4 del presente bando per maggiori informazioni riguardanti la tipologia di borsa di studio che eventualmente sarà erogata agli studenti internazionali con parte della famiglia in Italia.

Art. 30 comma 7 STUDENTI INTERNAZIONALI UE

Gli studenti Internazionali UE devono presentare la domanda **online allegando obbligatoriamente la documentazione tradotta e legalizzata ai sensi della normativa vigente⁷³** riguardo alla composizione del nucleo familiare, ai redditi percepiti nell'anno d'imposta 2024 e al patrimonio immobiliare e mobiliare, comprensivo di giacenza media, alla data del 31 dicembre 2024.

La correttezza della documentazione allegata alla domanda di richiesta benefici verrà valutata da EDISU Piemonte e, attraverso la propria pagina personale dello sportello online, gli studenti potranno visionarne l'esito dopo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Qualora la documentazione sia stata rilevata incompleta o errata da EDISU, gli studenti potranno sanare o integrare quanto trasmesso presentando formale istanza di reclamo, così come disciplinato all'art. 7, comma 6.1 e all'art. 31, comma 3.2 del presente bando.

⁷³ Convenzione dell'Aja del 5.10.1961, Convenzione di Londra del 07.06.1968, Convenzione di Bruxelles del 25.05.1987, REGOLAMENTO (UE) 2016/1191 del 06.07.2016, Convenzione tra la Repubblica italiana e la Repubblica federale di Germania in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti. Sezione V art. 2 punto 5 Criteri Regionali 2026/27

Art. 30 comma 7.1 SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DI STUDENTI INTERNAZIONALI UE

Gli studenti internazionali europei devono obbligatoriamente presentare la documentazione consolare elencata al precedente comma 3. **In aggiunta a quanto disposto da tale comma**, si specifica che la documentazione consolare presentata dagli studenti internazionali europei deve:

- essere tradotta in lingua italiana da un traduttore ufficiale (le traduzioni effettuate autonomamente non verranno accettate);
- fare riferimento unicamente all'anno fiscale **2024** per quanto riguarda la certificazione relativa ai **redditi** prodotti dai membri del nucleo familiare;
- fare riferimento alla data del **31 dicembre 2024** per quanto riguarda la certificazione relativa al patrimonio **immobiliare e mobiliare** dei membri del nucleo familiare;

Qualora gli studenti richiedenti i benefici siano risultati vincitori di borsa di studio EDISU Piemonte in anni accademici precedenti, dovranno obbligatoriamente presentare la documentazione relativa al conto corrente intestato a loro nome e utilizzato per ricevere gli importi.



Qualora i membri del nucleo familiare degli studenti internazionali europei risiedano, producano reddito o possiedano proprietà in un Paese extra-UE, la relativa documentazione consolare dovrà essere rilasciata dalle autorità e legalizzata ai sensi della normativa vigente nello Stato in oggetto.

Gli studenti internazionali europei devono obbligatoriamente presentare la documentazione consolare utilizzando la **procedura di allegazione disponibile** durante la compilazione della domanda online. Per maggiori informazioni si rimanda al successivo articolo 31 comma 2.

Art. 30 comma 8 STUDENTI INTERNAZIONALI ISCRITTI A UN CORSO DI DOTTORATO O SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE CHE DEVONO OTTENERE IL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO

Gli studenti iscritti a un corso di dottorato o scuola di specializzazione che devono ottenere il calcolo dell'**ISEE parificato** possono trovare indicazioni riguardo alla documentazione consolare necessaria:

1. al precedente comma 3 per gli studenti internazionali extra-UE;
2. al precedente comma 3 e comma 7 per gli studenti internazionali UE.

ART.31 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER STUDENTI INTERNAZIONALI (EXTRA-UE O UE) CON DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

La documentazione consolare degli studenti **extra-UE** deve essere inviata unicamente **tramite posta o corriere tracciabile**. **Non si accettano altre forme di spedizione o consegna a mano**. Gli studenti UE, invece, dovranno presentare la documentazione consolare attraverso la procedura di allegazione in fase di compilazione della domanda online.

Gli studenti devono pertanto verificare nella tabella sotto riportata la **modalità di presentazione della domanda di richiesta benefici e della documentazione consolare a EDISU Piemonte**, nonché consultare i commi successivi per maggiori informazioni su modalità e scadenze.

Nazionalità degli studenti	Tipologia di iscrizione	Modalità di presentazione della domanda di richiesta benefici VERIFICARE AGLI ARTICOLI 7 COMMA 1.1 e 1.2 LE MODALITÀ DI ACCESSO ALLO SPORTELLLO ONLINE	Modalità di presentazione della <u>documentazione consolare</u>
EXTRA-UE	Iscrizione a un PRIMO ANNO studenti extra-UE <u>con ingresso in Italia per iscrizione a.a. 2026/27</u>	Calcolo del Codice fiscale ai fini EDISU (se gli studenti non sono in possesso di quello ufficiale) + richiesta Codice Temporaneo d'Accesso (art. 7, comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	INVIO TRAMITE POSTA O CORRIERE
	Iscrizione a un PRIMO ANNO studenti extra-UE <u>già soggiornante in Italia</u>	(Se privi di residenza in Italia) richiesta Codice Temporaneo d'Accesso (art. 7, comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	INVIO TRAMITE POSTA O CORRIERE
	Iscrizione a un ANNO SUCCESSIVO	(Se privi di residenza in Italia) richiesta Codice Temporaneo d'Accesso (art. 7, comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	INVIO TRAMITE POSTA O CORRIERE

	Iscrizione a un ANNO SUCCESSIVO (CONFERMA DATI)	(Se privi di residenza in Italia) richiesta Codice Temporaneo d'Accesso (art. 7, comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	NON RICHIESTA
	Iscrizione a un CORSO DI DOTTORATO o SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE con calcolo di ISEE parificato tramite EDISU Piemonte	(Se privi di residenza in Italia) richiesta Codice Temporaneo d'Accesso (art. 7, comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	INVIO TRAMITE POSTA O CORRIERE
UE	OGNI TIPOLOGIA DI STUDENTE:	(Se privi di residenza in Italia) richiesta Codice Temporaneo d'Accesso (art. 7, comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	ALLEGAZIONE TRAMITE PROCEDURA

L'accesso allo sportello online per la presentazione della domanda può avvenire con:

SPID o **CIE**: per gli studenti residenti in Italia

Codice Temporaneo d'Accesso: per gli studenti privi di residenza in Italia.

Art. 31 comma 1 STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE

Gli studenti internazionali extra-UE devono presentare la domanda di richiesta benefici secondo le modalità descritte nei successivi commi, ciascuno dei quali corrisponde a un passaggio della procedura.

Art. 31 comma 1.1 OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI PER L'ACCESSO ALLA DOMANDA ONLINE

- Studenti iscritti ai primi anni con visto d'ingresso in Italia per iscrizione A.A 2026/27**: gli studenti appartenenti a questa categoria devono calcolare il Codice fiscale se non sono già in possesso di quello ufficiale. Nella procedura online di registrazione del sito EDISU gli studenti troveranno informazioni relative al calcolo del codice fiscale.
Dopo aver calcolato il Codice fiscale, **devono registrarsi al sito EDISU richiedendo un Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27.**
- Studenti già soggiornanti in Italia ma senza la residenza anagrafica in Italia**: gli studenti appartenenti a questa categoria (iscritti sia a primi anni sia ad anni successivi) **devono registrarsi al sito EDISU richiedendo un Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27.**
- Studenti già soggiornanti in Italia e in possesso della residenza anagrafica in Italia**: gli studenti appartenenti a questa categoria (iscritti sia a primi anni sia ad anni successivi) **per accedere al sito EDISU devono obbligatoriamente essere in possesso delle credenziali SPID o CIE.**

Art. 31 comma 1.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Dopo aver ottenuto le credenziali necessarie ed effettuato l'accesso allo sportello online, gli studenti internazionali Extra-UE devono presentare domanda online secondo:

- le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- le seguenti scadenze:
4 settembre 2026 ore 12:00 per studenti iscritti a primi anni e anni successivi di corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico (art. 10 comma 2 e 16 comma 2);
27 novembre 2026 ore 12:00 per studenti iscritti a primi anni e anni successivi di corsi di dottorato e scuole di specializzazione (art. 25, comma 2).

Art. 31 comma 1.3 INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE A EDISU



Gli studenti di cui l'art. 30, comma 1 non devono presentare la documentazione consolare. Per gli studenti iscritti ad anni successivi che possono confermare i dati economici presentati in anni accademici precedenti, la possibilità di conferma dei dati economici sarà disponibile all'interno della procedura di domanda online, alla sezione "Dati economici".

Gli studenti di cui l'art. 30, comma 2, successivamente alla trasmissione della domanda online (art. 31, comma 1.2), devono inviare a EDISU Piemonte a mezzo posta raccomandata a/r o corriere con prova di consegna la seguente documentazione:

- documentazione consolare (sia la versione in lingua originale sia quella tradotta in italiano) relativa alla composizione del nucleo familiare, a redditi e patrimoni prodotti/posseduti all'estero dal nucleo familiare degli studenti (art. 30, comma 3 e allegati E e F);
- copia del **Codice fiscale ufficiale** rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dall'Ambasciata Italiana del Paese di provenienza;
- ai soli fini dell'attribuzione della pratica, si richiede **copia di un documento d'identità in corso di validità degli studenti**. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento;
- gli studenti **minorenni** devono inoltre allegare il modulo di autorizzazione firmato da un genitore o da un tutore legale. Il modulo è scaricabile alla sezione *documentazione* del sito www.edisu.piemonte.it.

La documentazione deve essere inviata a:

EDISU PIEMONTE
Via Madama Cristina 83 10126 TORINO

Sulla busta deve essere indicato:

1. cognome e nome degli studenti richiedenti benefici (necessariamente in questo ordine);
2. la dicitura "D.C. a.a. 2026/27".



- **La documentazione consolare spedita a EDISU Piemonte deve essere in originale.** Fanno eccezione i certificati di matrimonio, divorzio/separazione legale o decesso, così come i documenti relativi alla presenza del patrimonio mobiliare, che possono essere presentati in fotocopia;
- EDISU Piemonte **non è in alcun modo responsabile di eventuali ritardi** postali o dei corrieri internazionali e non può derogare le scadenze indicate nel presente bando di concorso;
- In caso non sia possibile per gli operatori abbinare la documentazione al record della domanda del richiedente per mancanza di documento d'identità o assenza di cognome e nome sulla busta, **la pratica non verrà valutata**;
- Ogni studente **può spedire esclusivamente la propria documentazione. Non si accettano spedizioni cumulative** di pacchi contenenti la documentazione di più studenti eccetto i casi in cui due o più studenti siano tra loro sorelle o fratelli;
- Non è in alcun modo possibile restituire la documentazione originale pervenuta negli uffici di EDISU Piemonte a meno che non venga presentata formale richiesta di rinuncia ai benefici.

Art. 31 comma 1.4 SCADENZE DELL'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

A) Studenti iscritti a primi anni di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico:

La documentazione deve pervenire a EDISU **entro il 4 settembre 2026** per la richiesta di **borsa di studio e servizio abitativo**. Qualora gli studenti non consegnino la documentazione entro il 4 settembre 2026, saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie del servizio abitativo ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive di servizio abitativo se faranno pervenire la documentazione richiesta **entro il 16 settembre 2026**.

La documentazione deve pervenire a EDISU **entro il 25 settembre 2026** per la richiesta di **sola borsa di studio**. Qualora gli studenti non consegnino la documentazione entro il 25 settembre 2026, saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive di borsa di studio, se faranno pervenire la documentazione richiesta **entro il 12 novembre 2026**.



La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 4 settembre 2026 (domanda di borsa di studio e servizio abitativo) o il 25 settembre 2026 (domanda di sola borsa di studio) non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.

Gli studenti iscritti a un primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che faranno pervenire la documentazione **entro il 28 ottobre 2026 ore 12:00** potranno, inoltre, essere inseriti nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 9 novembre 2026 se risulteranno regolarmente iscritti all'Ateneo al 31 ottobre 2026.

Nel caso in cui la documentazione consolare continui a essere incompleta o difforme, gli studenti visioneranno la valutazione con esito negativo attraverso la propria pagina personale dello sportello online e potranno integrare la documentazione mancante/difforme **entro il 12 novembre 2026** per essere inseriti nelle graduatorie definitive del 16 dicembre 2026.

Gli studenti che non completano l'iscrizione entro il 30 novembre 2026, possono inoltre beneficiare dell'estensione della scadenza per la sola iscrizione all'ateneo di cui all'art. 11 comma 2. Tuttavia, **la documentazione richiesta deve comunque essere consegnata improrogabilmente entro le scadenze sopra indicate**. Qualora la documentazione non pervenga entro tale data, gli studenti saranno definitivamente esclusi dalle graduatorie definitive.

NOVITÀ

Presentazione del Visto per motivi di studio (visto D)

Lo studente, in fase di compilazione della domanda, deve allegare nell'apposita sezione, la scansione del visto d'ingresso per motivi di studio (visto D), in formato PDF. Qualora, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso del visto potrà trasmettere la domanda selezionando l'opzione "Ho richiesto il visto e mi impegno a mandarlo entro la scadenza prevista dal bando". Successivamente nello Sportello online, all'interno del Quadro "Borse di studio, servizio abitativo, servizio ristorazione" dovrà utilizzare la procedura "Visto", secondo le seguenti scadenze:

Richiedenti borsa di studio e servizio abitativo

- entro l'**8 settembre 2026 ore 12:00**, affinché il visto sia considerato ai fini dell'elaborazione delle graduatorie provvisorie del servizio abitativo;
- dall'**11 settembre al 22 settembre 2026 ore 12:00**, affinché il visto sia considerato ai fini dell'elaborazione delle graduatorie definitive del servizio abitativo.

Richiedenti la sola borsa di studio ed esclusi dalle graduatorie definitive del servizio abitativo

- entro il **19 ottobre 2026 ore 12:00**, affinché il visto sia considerato ai fini dell'elaborazione delle graduatorie provvisorie di borsa di studio;
- dal **21 ottobre al 4 novembre 2026 ore 12:00**, esclusivamente per gli studenti del primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico immatricolati entro il 31 ottobre 2026, affinché il visto sia considerato ai fini dell'elaborazione delle graduatorie definitive di borsa di studio pubblicate il 9 novembre 2026;
- dal **21 ottobre al 30 novembre 2026 ore 12:00**, affinché il visto sia considerato ai fini dell'elaborazione delle graduatorie definitive di borsa di studio pubblicate nel mese di dicembre.

Il visto deve essere presentato **esclusivamente** con le modalità e nei termini sopra indicati. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, compresa la consegna della copia cartacea unitamente alla documentazione consolare o l'invio tramite ticket. La mancata presentazione del visto entro i termini previsti comporta l'esclusione con la causale **"Mancanza visto"**.

Gli studenti risultati sospesi nelle graduatorie del 16 dicembre 2026 che completeranno l'immatricolazione entro il 2 aprile 2027 e inseriranno il visto nella procedura online entro la stessa data saranno inclusi nelle graduatorie definitive del 30 aprile 2027 e potranno essere inclusi in un'ulteriore graduatoria di scorrimento per il servizio abitativo, che sarà pubblicata nella medesima data.

B) Studenti iscritti ad anni successivi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico:

La documentazione deve pervenire a EDISU entro il **4 settembre 2026** per la richiesta di **borsa di studio e servizio abitativo**. Qualora gli studenti non consegnino la documentazione entro il **4 settembre 2026**, saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie del servizio abitativo ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive di servizio abitativo se faranno pervenire la documentazione richiesta entro il **16 settembre 2026**.

La documentazione deve pervenire a EDISU entro il **25 settembre 2026** per la richiesta di **sola borsa di studio**. Qualora gli studenti non consegnino la documentazione entro il 25 settembre 2026, saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive di borsa di studio, se faranno pervenire la documentazione richiesta entro il **12 novembre 2026**.



La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 4 settembre 2026 (domanda di borsa di studio e servizio abitativo) o 25 settembre 2026 (domanda di sola borsa di studio) non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.

C) Studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione che devono ottenere il calcolo dell'ISEE Parificato:

La documentazione deve pervenire a EDISU entro il **27 novembre 2026**. Qualora gli studenti non consegnino la documentazione entro il 27 novembre 2026 saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive se faranno pervenire la documentazione richiesta entro il **2 aprile 2027**.



La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 27 novembre 2026 non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.

Per informazioni relative alla valutazione della documentazione consolare si rimanda al successivo comma 3. Si segnala che verranno effettuate verifiche sulla presenza di ISEE Ordinari in corso di validità rilasciati agli studenti.

Art. 31 comma 2 STUDENTI INTERNAZIONALI UE

Gli studenti internazionali UE con nucleo familiare residente all'estero devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti passaggi, pena l'esclusione dal concorso.

1. **Passaggio 1:** solo per chi non ha la residenza anagrafica in Italia, richiesta di Codice Temporaneo d'Accesso 2026/27
2. **Passaggio 2:** presentazione online della domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo: La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3, entro le seguenti scadenze:
 - **4 SETTEMBRE 2026 ore 12:00** per gli studenti iscritti a un primo anno, a un anno successivo (incluso la richiesta di ulteriore semestre) di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico
 - **27 NOVEMBRE 2026 ore 12:00** per gli studenti iscritti a un corso di dottorato o a una scuola di specializzazione.
3. **Passaggio 3:** presentazione della documentazione consolare tramite la procedura di upload disponibile in fase di compilazione della domanda online
Entro la scadenza di presentazione della domanda del beneficio che intendono richiedere, gli studenti devono allegare tramite la procedura online la documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare degli studenti (art. 30 commi 3 e 7). È obbligatorio allegare sia la documentazione in lingua originale, sia la traduzione in lingua italiana.



La procedura di caricamento della documentazione richiesta prevede un numero massimo di 5 allegati in formato PDF, ciascuno di dimensioni non superiore a 1MB. Gli studenti devono obbligatoriamente combinare i diversi tipi di documento in un unico file, ad esempio un unico file contenente la composizione del nucleo familiare ed eventuali sentenze di divorzio o certificati di decesso, un altro contenente tutti i redditi percepiti dal nucleo familiare e quello relativo al patrimonio mobiliare (c/c, risparmi, depositi, ecc....) e immobiliare (solo valutazione dei fabbricati espressi in mq).

La suddetta documentazione deve essere allegata nella richiesta benefici entro il 4 settembre 2026 ore 12:00 per la richiesta di benefici degli studenti iscritti a corsi di **laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico**. Qualora gli studenti non alleghino la documentazione entro il 4 settembre 2026, saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive se faranno pervenire la documentazione richiesta **entro il 16 settembre 2026 ore 12:00** (domanda di borsa di studio e servizio abitativo) o **entro il 12 novembre 2026 ore 12:00** (domanda di sola borsa di studio) allegandola alla **procedura di reclamo online** (art. 7 commi 6 e 6.1)

Gli studenti **iscritti a un primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico** che faranno pervenire la documentazione **entro il 28 ottobre 2026 ore 12:00** potranno, inoltre, essere inseriti nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 7 novembre 2026 se risulteranno regolarmente iscritti all'Ateneo al 31 ottobre 2026.

Nel caso in cui la documentazione consolare continui a essere incompleta o difforme, gli studenti visioneranno la valutazione con esito negativo attraverso la propria pagina personale dello sportello on line e potranno integrare la documentazione mancante/difforme **entro il 12 novembre 2026** per essere inseriti nelle graduatorie definitive del 16 dicembre 2026.

La suddetta documentazione deve pervenire a EDISU **entro il 27 novembre 2026 ore 12:00** per gli studenti iscritti a corsi di **dottorato o scuole di specializzazione che fanno domanda attraverso il calcolo dell'ISEE Parificato**. Qualora gli studenti non consegnino la documentazione entro il 27 novembre 2026, saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive se faranno pervenire la documentazione richiesta **entro il 2 aprile 2027 ore 12:00** allegandola alla **procedura di reclamo online** (art. 7 commi 6 e 6.1)



La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 4 settembre 2026 (domanda per gli iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico) o il 27 novembre 2026 (domanda per gli iscritti a un corso di dottorato o una scuola di specializzazione) non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.

Per informazioni relative alla valutazione della documentazione consolare si rimanda al successivo comma 3.
Si segnala che verranno effettuate verifiche sulla presenza di ISEE Ordinari in corso di validità rilasciati agli studenti.

Art. 31 comma 3 VALUTAZIONE ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DI STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE E UE

Tutta la documentazione consolare trasmessa a EDISU Piemonte sarà **soggetta a valutazione** sulla base di quanto disposto all'articolo 30 comma 3 e commi successivi e dagli Allegati E e F. Qualora i **certificati presentati a EDISU siano valutati come non validi o incompleti**, gli studenti richiedenti benefici avranno **modo di integrare la documentazione richiesta secondo le modalità e le tempistiche descritte al successivo comma 3.2.**

Art. 31 comma 3.1 VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE TRASMESSA A EDISU

La modalità di valutazione della documentazione presentata si differenzia sulla base della nazionalità degli studenti richiedenti benefici (per maggiori informazioni si rimanda alla tabella esplicativa all'inizio del presente articolo).

- DOCUMENTAZIONE CONSOLARE INVIATA TRAMITE POSTA RACCOMANDATA A/R O CORRIERE CON PROVA DI CONSEGNA (STUDENTI EXTRA-UE)

Per l'accettazione della documentazione consolare trasmessa tramite posta raccomandata o corriere farà fede **la data di arrivo della documentazione presso gli uffici EDISU Piemonte.**

Una volta che la documentazione consolare perverrà presso gli uffici, gli studenti otterranno una **ricevuta di avvenuta consegna**⁷⁴; dopodiché la documentazione consolare verrà valutata dagli operatori EDISU Piemonte e gli studenti potranno consultare la **valutazione contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie sulla pagina personale dello Sportello Online**: qualora i certificati esaminati risultino non validi o incompleti, verranno fornite indicazioni su quale documentazione presentare.

In caso di esito negativo della valutazione della documentazione consolare, gli studenti potranno inviare la documentazione mancante/corretta secondo quanto disposto al successivo comma 3.2.

Successivamente alla presa in carico della nuova documentazione pervenuta in EDISU, **l'esito verrà pubblicato direttamente in graduatoria definitiva.**

⁷⁴ Per gli studenti che hanno la tracciabilità della spedizione si comunica che la data di invio della ricevuta di avvenuta ricezione può essere differente rispetto a quella del servizio postale o corriere.



La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 4 settembre 2026 (domanda di borsa di studio e servizio abitativo per gli iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico), il 25 settembre 2026 (domanda di sola borsa di studio per gli iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico), o il 27 novembre 2026 (domanda per gli iscritti a un corso di dottorato o una scuola di specializzazione) non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.



- La documentazione consolare spedita a EDISU Piemonte deve essere in originale. Fanno eccezione i certificati di matrimonio, divorzio/separazione legale o decesso, così come i documenti relativi alla presenza del patrimonio mobiliare, che possono essere presentati in fotocopia;
- EDISU Piemonte **non è in alcun modo responsabile di eventuali ritardi** postali o dei corrieri internazionali e non può derogare le scadenze indicate nel presente bando di concorso;
- in caso non sia possibile per gli operatori abbinare la documentazione al record della domanda del richiedente per mancanza di documento d'identità o assenza di cognome e nome sulla busta, **la pratica non verrà valutata**;
- ogni studente può spedire esclusivamente la propria documentazione. Non si accettano spedizioni cumulative di pacchi contenenti la documentazione di più studenti eccetto i casi in cui due o più studenti siano tra loro sorelle o fratelli. In caso di spedizioni multiple verrà valutata unicamente la documentazione consolare del mittente (qualora sia riconducibile a uno studente richiedente benefici) e tutte le altre pratiche non verranno valutate con conseguente esclusione dalle graduatorie;
- non è in alcun modo possibile restituire la documentazione originale pervenuta negli uffici di EDISU Piemonte a meno che non venga presentata formale richiesta di rinuncia ai benefici.

DOCUMENTAZIONE CONSOLARE STUDENTI UE ALLEGATA DURANTE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE DI RICHIESTA BENEFICI

Gli studenti internazionali UE richiedenti benefici devono presentare la documentazione consolare utilizzando la procedura di allegazione disponibile durante la compilazione della domanda online entro la scadenza di trasmissione della domanda relativa al beneficio richiesto.

I documenti allegati devono essere leggibili, qualora non lo siano, la pratica viene scartata con esito della valutazione "non leggibile".

Una volta completata e trasmessa la domanda online, la documentazione consolare allegata verrà esaminata dagli operatori EDISU Piemonte e gli studenti potranno consultare la **valutazione contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie** provvisorie sulla pagina personale dello Sportello Online: qualora i certificati esaminati risultino non validi o incompleti, verranno fornite indicazioni su quale documentazione presentare.

In caso di esito negativo della valutazione della documentazione consolare, gli studenti potranno inviare la documentazione mancante/corretta secondo quanto disposto al successivo comma 3.2.

Successivamente alla presa in carico della nuova documentazione pervenuta in EDISU, l'esito verrà pubblicato direttamente in graduatoria definitiva.



La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 4 settembre 2026 ore 12:00 (domanda di borsa di studio e servizio abitativo per gli iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico) 25 settembre ore 12:00 (domanda sola di borsa di studio per gli iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico) o il 27 novembre 2026 ore 12:00 (domanda per gli iscritti a un corso di dottorato o una scuola di specializzazione) non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.

Art. 31 comma 3.2 INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE VALUTATA COME NON VALIDA O INCOMPLETA DA EDISU PIEMONTE

Affinché la valutazione sia pubblicata in graduatoria provvisoria, la documentazione deve pervenire a EDISU entro le date indicate nella tabella di seguito:

Tipologia di corso	Tipologia di domanda	Scadenza
Laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico	Studenti extra-UE , domanda di borsa di studio e servizio abitativo	4 settembre 2026 (per gli studenti UE , la procedura di allegazione chiuderà alle ore 12:00)
	Studenti UE , domanda di borsa di studio e servizio abitativo o di sola borsa di studio	
	Studenti extra-UE , domanda di sola borsa di studio	25 settembre 2026
Corso di dottorato o scuola di specializzazione	Studenti extra-UE	27 novembre 2026
	Studenti UE	27 novembre 2026 ore 12:00

Qualora la documentazione non pervenisse a EDISU entro le date sopra indicate, la valutazione **non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria** ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami (come indicato nella seguente tabella), la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva.

In caso l'esito della valutazione della documentazione in graduatoria definitiva risulti negativo, non sarà possibile presentare ulteriori reclami e l'esclusione dalla graduatoria sarà definitiva.

Pertanto, si invitano gli studenti a presentare la documentazione richiesta **in anticipo rispetto alle date di scadenza** al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.



- **La documentazione consolare spedita a EDISU Piemonte deve essere in originale.** Fanno eccezione i certificati di matrimonio, divorzio/separazione legale o decesso, così come i documenti relativi alla presenza del patrimonio mobiliare, che possono essere presentati in fotocopia;
- EDISU Piemonte **non è in alcun modo responsabile di eventuali ritardi** postali o dei corrieri internazionali e non può derogare le scadenze indicate nel presente bando di concorso;
- In caso non sia possibile per gli operatori abbinare la documentazione al record della domanda del richiedente per mancanza di documento d'identità o assenza di cognome e nome sulla busta, **la pratica non verrà valutata**;
- Ogni studente può spedire esclusivamente la propria documentazione. Non si accettano spedizioni cumulative di pacchi contenenti la documentazione di più studenti eccetto i casi in cui due o più studenti siano tra loro sorelle o fratelli. In caso di spedizioni multiple verrà valutata unicamente la documentazione consolare del mittente (qualora sia riconducibile a uno studente richiedente benefici) e tutte le altre pratiche non verranno valutate con conseguente esclusione dalle graduatorie definitive;
- Non è in alcun modo possibile restituire la documentazione originale pervenuta negli uffici di EDISU Piemonte a meno che non venga presentata formale richiesta di rinuncia ai benefici.



Le modalità e le scadenze per l'**integrazione** della documentazione valutata come incompleta o non valida da EDISU Piemonte si differenziano sulla base della nazionalità degli studenti richiedenti benefici e della tipologia di domanda presentata. Si invitano gli studenti a verificare la propria situazione nella seguente tabella:

Nazionalità studenti	Presentazione della <u>integrazione Documentazione Consolare</u>	Tipologia di iscrizione	Scadenza
EXTRA-UE	INVIO TRAMITE RACCOMANDATA A/R o CORRIERE CON PROVA DI CONSEGNA	PRIMO ANNO di laurea o laurea magistrale a ciclo unico	16 settembre 2026 (per la richiesta servizio abitativo) <u>oppure</u> 28 ottobre 2026 Per essere inseriti nelle graduatorie di borsa di studio dell'9/11/2026 <u>oppure</u> 12 novembre 2026 (per la sola richiesta di borsa di studio; i primi anni con visto di studio che consegnano i documenti entro tale scadenza saranno inseriti in graduatoria di scorrimento anche per il servizio abitativo)
		PRIMO ANNO di laurea magistrale o ANNO SUCCESSIVO che non può confermare i dati economici	16 settembre 2026 (per la richiesta servizio abitativo) <u>oppure</u> 12 novembre 2026 (per la sola richiesta di borsa di studio; i primi anni con visto di studio che consegnano i documenti entro tale scadenza saranno inseriti in graduatoria di scorrimento anche per il servizio abitativo)
		Dottorato o Scuola di Specializzazione	2 aprile 2027
UE	ALLEGAZIONE tramite procedura di reclamo ONLINE	PRIMO ANNO di laurea o laurea magistrale a ciclo unico	16 settembre 2026 ore 12:00 (per la richiesta servizio abitativo) <u>oppure</u> 28 ottobre 2026 ore 12:00 Per essere inseriti nelle graduatorie di borsa di studio dell'7/11/2026 <u>oppure</u> 12 novembre 2026 ore 12:00 (per la sola richiesta di borsa)
		PRIMO ANNO di laurea magistrale o ANNO SUCCESSIVO che non può confermare i dati economici	16 settembre 2026 ore 12:00 (per la richiesta servizio abitativo) <u>oppure</u> 12 novembre 2026 ore 12:00 (per la sola richiesta di borsa)
		Dottorato o Scuola di Specializzazione	2 aprile 2027 ore 12:00

Art. 31 comma 4 **INDIRIZZI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE E ASSISTENZA**

Gli studenti internazionali Extra-UE che devono inviare la documentazione consolare tramite posta raccomandata a/r o corriere con prova di consegna devono utilizzare il seguente indirizzo:

EDISU PIEMONTE
Via Madama Cristina 83 10126 TORINO

Sulla busta deve essere indicato:

1. cognome e nome dello studente richiedente benefici (necessariamente in questo ordine);
2. la dicitura "D.C. a.a. 2026/27".

Si consiglia l'invio tramite raccomandata A/R o corriere con prova di consegna. Per il rispetto delle scadenze fa fede la data **di arrivo** presso gli uffici EDISU Piemonte.

Il **sistema di ticketing** è lo strumento principale per comunicare con gli uffici di EDISU Piemonte e ricevere assistenza.

Maggiori informazioni disponibili sul sito istituzionale www.edisu.piemonte.it

Art. 31 comma 5 ABBREVIAZIONI DI CARRIERA

Gli studenti internazionali che ottengono un'abbreviazione di carriera⁷⁵, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero, devono fare riferimento a quanto indicato agli articoli:

1. 9 comma 2, qualora siano iscritti a un primo anno e richiedano l'abbreviazione di carriera nel 2026/27;
2. 15 comma 5, qualora siano già iscritti ad un anno successivo al primo abbiano richiesto l'abbreviazione di carriera in anni accademici precedenti al 2026/27 o la richiedano nell'a.a. 2026/27.

Per gli studenti che cambiano tipo corso **da laurea o laurea magistrale a ciclo unico a laurea magistrale e viceversa** non viene considerato ai fini della borsa di studio l'anno di immatricolazione al livello precedente. Tali studenti **dovranno presentare nuova documentazione consolare**.

Art. 31 comma 6 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB

Gli studenti internazionali possono modificare i dati dichiarati nella domanda secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 7 commi 5 e 6.

Per quanto riguarda la modifica o le integrazioni della documentazione consolare si rimanda al precedente comma 3.

Art. 31 comma 7 MODIFICHE DELLA DOMANDA

Gli studenti internazionali possono modificare la propria domanda secondo le modalità e tempistiche indicate agli articoli

1. precedente comma 3, per la modifica o le integrazioni alla documentazione consolare trasmessa a EDISU Piemonte;
2. 7 comma 5, per modifiche ai dati inseriti in domanda entro la scadenza di presentazione;
3. 7 comma 6, per la presentazione dei reclami dopo le graduatorie provvisorie;

Art. 31 comma 8 RINUNCIA AI BENEFICI 2026/27

Gli studenti internazionali possono rinunciare ai benefici richiesti secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 7 comma 7.

Art. 31 comma 9 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO

Gli studenti internazionali devono accettare online il posto letto vinto o assegnato secondo le modalità e tempistiche indicati ai seguenti all'art. 33, per chi ha presentato domanda come primo anno o anno successivo di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico.

Non è prevista la richiesta di servizio abitativo per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione.

Art. 31 comma 10 ASSEGNAZIONE SERVIZIO ABITATIVO

Le modalità di assegnazione e trasferimento di residenza sono indicate all'art. 34.

Art. 31 comma 11 CONDIZIONE DI FUORI SEDE

Gli studenti internazionali

1. con nucleo familiare residente all'estero (in un paese UE o Extra-UE);
2. con nucleo familiare residente in Italia, in un comune classificato come fuori sede rispetto a quello in cui ha sede il corso frequentato (art. 4). **Il nucleo familiare viene considerato in Italia anche se solo un componente, oltre allo studente, risiede in Italia e produce reddito.**

vengono considerati come fuori sede solo se autocertificano l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8, comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.2).

Art. 31 comma 12 VERIFICA DEL MERITO E REVOCA DEL BENEFICIO

Gli studenti internazionali sono sottoposti ad accertamenti del merito ed eventuale revoca dei benefici secondo le modalità e tempistiche indicate agli artt. 13 comma 10 e 47.

⁷⁵ Criteri Regionali 2026/27 Sezione V art. 3 comma 1

SEZIONE IX

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL SERVIZIO ABITATIVO

ART. 32 POSTI LETTO A CONCORSO

Per l'a.a. 2026/27 i posti letto messi a concorso sono 3.100, distribuiti come segue:

SEDE RESIDENZA UNIVERSITARIA	TOTALE	ANNI SUCCESSIVI	PRIMI ANNI	PRIMI ANNI EXTRA UE CON FAMIGLIA IN UN PAESE NON UE
Torino e cintura*	2706	2300	345	61
Alessandria	93	79	12	2
Cuneo	23	20	3	0
Novara	167	142	21	4
Vercelli	93	79	12	2
Biella	11	9	2	0
Asti	7	6	1	0

*Le strutture della cintura sono presenti nei comuni di Beinasco, Grugliasco, Orbassano, Nichelino (Stupinigi), Moncalieri.

La sede di Torino e cintura è disponibile anche per gli studenti che frequentano corsi di studio presso le sedi di Orbassano, Venaria e Leinì e Collegno, Beinasco.

Possono fare richiesta presso la sede di Cuneo anche gli studenti che frequentano un corso con sede a Savigliano.

Per informazioni in merito a criteri di formulazione delle graduatorie si rimanda ai seguenti articoli.

1. Art. 12 comma 1: primi anni;
 2. art. 17 comma 1: anni successivi;
 3. art. 26 comma 1: dottorati e scuole di specializzazione (non è prevista una riserva di posti letto per questa tipologia di studenti).
- Al momento della pubblicazione delle rispettive graduatorie nella sezione avvisi del sito www.edisu.piemonte.it sarà pubblicato "L'Elenco Generale posti letto per residenza a.a. 2026/27" nel quale verrà indicato il numero dei posti a concorso per ogni singola residenza, con specifica in merito al numero di camere singole, doppie, triple e appartamenti.

Art. 32 comma 1 DISPOSIZIONI SPECIFICHE ISCRITTI AL SEMESTRE FILTRO ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

Agli studenti iscritti al «semestre filtro», di cui al Decreto legislativo del 15 maggio 2025 n. 71 e alla disciplina di attuazione delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria, a.a. 2026/27, nei casi in cui tale semestre sia composto da almeno il 51% di attività didattiche in presenza, potrà essere assegnato un posto letto nelle residenze EDISU alla tariffa di 245,50 euro mensili, corrispondente a quella applicata agli studenti beneficiari di borsa di studio (2.700,00 euro/11 mesi= 245,50 euro)⁷⁶.

ART. 33 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

Alla pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo, viene pubblicato sul sito EDISU, l'elenco dei posti disponibili per ogni **residenza universitaria** delle sedi di **Torino, Alessandria, Cuneo, Novara, Vercelli, Biella e Asti** suddiviso per:

1. **primi anni laurea e laurea magistrale a ciclo unico, suddiviso per residenti in Italia/UE e studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese Extra-UE;**
2. **anni successivi e primo anno di laurea magistrale.**

Gli studenti che nella graduatoria definitiva di servizio abitativo sono risultati **vincitori** devono provvedere all' "**accettazione**" e quelli che nella graduatoria definitiva di alloggio sono risultati **idonei** devono procedere alla "**dichiarazione di interesse**", **compilando le procedure online che verranno attivate contemporaneamente**, secondo le modalità ed entro le scadenze indicate ai commi 1 e 2 del presente articolo. Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione, invece, devono fare riferimento alle disposizioni indicate all'art. 28.

⁷⁶ Criteri Regionali 2026/27 Sezione II art. 3

Nei giorni seguenti gli studenti riceveranno una e-mail da noreply@EDISU-piemonte.it con i dettagli dell'assegnazione, con indicazione della residenza di destinazione e periodo di ingresso secondo quanto disposto dal successivo art. 34.



Gli studenti che rifiutano il posto letto in fase di accettazione o di dichiarazione di interesse o non compilano e trasmettono le suddette procedure online verranno considerati studenti "pendolari" ai fini dell'importo di borsa di studio.

Per concorrere per l'importo previsto per studenti fuori sede gli studenti che richiedono il servizio abitativo ma non sono più interessati al posto letto, possono:

- *eliminare la richiesta di servizio abitativo entro le ore 12:00 del 4 settembre 2026 cliccando su "elimina posto letto";*
- *presentare "rinuncia al servizio abitativo" entro le ore 12:00 del 16 settembre 2026, tramite reclamo avverso alla graduatoria provvisoria di servizio abitativo.*

Devono altresì compilare e trasmettere l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 8 comma 2 e sulla base di quanto disposto all'art. 5 comma 1.3. Qualora gli studenti non presentassero tale autocertificazione, l'importo della borsa sarà equivalente alla borsa prevista per gli studenti pendolari.

Gli studenti che entrano in Residenza e rinunciano in seguito al posto letto assegnato, dovranno restituire il valore del servizio abitativo fruito calcolato in € 8,18 giornalieri.

Gli studenti vincitori di borsa e idonei di servizio abitativo perché frequentanti sedi di corso prive di residenze EDISU non devono effettuare l'accettazione online (comma 1 del presente articolo) né la dichiarazione di interesse (comma 2 del presente articolo). Per ricevere l'importo di borsa comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.3), devono autocertificare l'onerosità dell'alloggio, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8, comma 2.

Art. 33 comma 1 VINCITORI: ACCETTAZIONE ONLINE

Gli studenti risultati vincitori nelle graduatorie definitive di servizio abitativo devono accettare il posto letto mediante l'apposita procedura, denominata "Accettazione", disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU. L'accettazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online secondo le tempistiche indicate nella seguente tabella:

Tipologia studente	Accettazione online
Vincitori posto letto UE ed Extra-UE, nelle sedi di corso con residenze EDISU	Dal 25 al 29 settembre 2026 ore 12:00

Nel corso della compilazione dell'accettazione devono selezionare una delle seguenti opzioni:

1. accetto;
2. accetto "dichiaro di partecipare ad un programma di mobilità internazionale inferiore a 8 mesi" (Opzione Erasmus Mese) o "dichiaro di partecipare ad un programma di mobilità internazionale pari o superiore a 8 mesi" (Opzione Erasmus Anno) (comma 4 del presente articolo);
3. accetto con "Opzione Renato Einaudi" (comma 5 del presente articolo);
4. rifiuto.

Nell'accettazione online gli studenti dovranno mettere in ordine di preferenza tutte le residenze EDISU disponibili nella procedura.

In caso di "Opzione Erasmus Mese" si dovrà indicare il periodo di permanenza all'estero specificando le date di partenza e rientro, che, ai soli fini dell'integrazione dell'importo borsa, dovranno essere comprese tra il 1° ottobre 2026 e il 30 settembre 2027. Il periodo antecedente al 1° ottobre 2026 e successivo al 30 settembre 2027 non potrà essere considerato a tali fini. Si precisa che la permanenza all'estero non potrà riferirsi ad un progetto di mobilità relativo all'anno accademico 2027/28.

In caso di "Opzione Renato Einaudi" (vedi art. 33 comma 5) non sarà presente nella procedura l'elenco delle Residenze EDISU per esprimere la propria preferenza, in quanto lo studente non potrà essere ospitato in nessuna residenza ai sensi dell'art. 33 comma 4.1 e comma 5.

Dovrà inoltre compilare tutti gli ulteriori campi presenti nella procedura qualora non siano già precompilati (dati anagrafici, permesso di soggiorno o ricevuta richiesta del permesso di soggiorno) e prendere visione e accettare le informative relative, necessarie per la successiva assegnazione del posto letto.

L'accettazione online è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail degli studenti con allegato il PDF del modulo compilato. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".



Verrà inviata una sola ricevuta. Qualora gli studenti, controllando la ricevuta verifichino di aver commesso errori nella compilazione della procedura potranno compilare UNA SOLA modifica dei dati online entro i termini per la presentazione dell'Accettazione.

La mancata compilazione e trasmissione online dell'accettazione entro le ore 12:00 del giorno di scadenza equivale a un rifiuto del servizio abitativo.

Gli studenti che rifiutano il posto letto in fase di accettazione o non trasmettono online la procedura verranno considerati studenti "pendolari" ai fini dell'importo di borsa di studio e non potranno presentare la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso. Su richiesta potranno però essere inseriti al fondo della graduatoria di scorrimento per essere ospitati in residenza a titolo gratuito. Tali studenti non potranno presentare la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso.

Art. 33 comma 2 IDONEI: DICHIARAZIONE DI INTERESSE

Gli studenti **risultati idonei nelle graduatorie definitive di servizio abitativo** devono dichiarare il proprio interesse ad avere un posto letto nelle residenze EDISU compilando e trasmettendo online l'apposita procedura, denominata "Dichiarazione di Interesse", disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online, secondo le tempistiche indicate nella seguente tabella:

Tipologia studente	Dichiarazione di interesse
Idonei posto letto UE ed Extra-UE, nelle sedi di corso con residenze EDISU	Dal 25 al 29 settembre 2026 ore 12:00

Nel corso della compilazione della dichiarazione di interesse devono selezionare una delle seguenti opzioni:

1. sono interessato.
2. sono interessato "dichiaro di partecipare ad un programma di mobilità internazionale inferiore a 8 mesi" (Opzione Erasmus Mese) "dichiaro di partecipare ad un programma di mobilità internazionale pari o superiore a 8 mesi" (Opzione Erasmus Anno) (comma 4 del presente articolo);
3. sono interessato con "Opzione Renato Einaudi" (comma 5 del presente articolo);
4. non sono interessato.

Gli studenti che **dichiarano di essere interessati** devono esprimere l'ordine di preferenza su tutte le Residenze EDISU disponibili nella procedura. In caso di disponibilità di posti, verrà loro assegnato un posto letto nelle residenze ancora disponibili dopo l'accettazione degli studenti vincitori.

In caso di "Opzione Erasmus" si dovrà indicare il periodo di permanenza all'estero specificando le date di partenza e rientro, che, ai soli fini dell'integrazione dell'importo borsa, dovranno essere comprese tra il 1° ottobre 2026 e il 30 settembre 2027. Il periodo antecedente al 1° ottobre 2026 e successivo al 30 settembre 2027 non potrà essere considerato a tali fini. Si precisa che la permanenza all'estero non potrà riferirsi ad un progetto di mobilità relativo all'anno accademico 2027/28.

Prima della trasmissione online gli studenti dovranno inoltre compilare tutti gli ulteriori campi presenti nella procedura qualora non siano già precompilati (dati anagrafici, permesso di soggiorno o ricevuta richiesta del permesso di soggiorno) e prendere visione e accettare le informative relative, necessarie per la successiva assegnazione del posto letto.

Per l'"Opzione Erasmus" si rimanda alle linee di indirizzo degli Atenei per la Mobilità studentesca internazionale nel primo semestre dell'a.a. 2026/27, che vanno a definire l'avvio in remoto della mobilità studentesca verso l'estero, le relative modalità di erogazione della borsa di studio e l'ulteriore posticipo dell'avvio della mobilità. Le direttive date da tali linee guida saranno considerate anche per l'accettazione del posto letto e la disponibilità dello stesso data agli studenti.



La dichiarazione di interesse è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail degli studenti con allegato il PDF del modulo compilato. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".

Verrà inviata una sola ricevuta. Qualora gli studenti, controllando la ricevuta verifichino di aver commesso errori nella compilazione della procedura potranno compilare UNA SOLA modifica dei dati online entro i termini per la presentazione della Dichiarazione di Interesse.

La mancata compilazione e trasmissione online della procedura di dichiarazione d'interesse entro le ore 12:00 del giorno di scadenza equivale ad aver selezionato l'opzione "Non sono interessato".

Dopo la chiusura della dichiarazione di interesse, il 1° ottobre 2026 viene pubblicato l'**Esito delle dichiarazioni di interesse**, disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU.

In base all'opzione scelta nella dichiarazione di interesse, e al fatto che agli studenti sia stato o meno "attribuito" un posto letto, i possibili risultati dell'assegnazione sono i seguenti:

1. Se gli studenti hanno dichiarato "sono interessato", oppure "sono interessato con Opzione Erasmus" ed è stato attribuito loro un posto letto, nei giorni seguenti EDISU invierà una e-mail agli studenti con i dettagli dell'assegnazione dalla procedura (noreply@EDISU-piemonte.it). Se rinunciano al posto letto dopo aver effettuato il check-in concorreranno alla borsa di studio per il solo importo pendolare.
2. Se gli studenti hanno dichiarato "sono interessato", oppure "sono interessato con Opzione Erasmus" ma risulta che NON è stato attribuito loro un posto letto, vengono inseriti nelle graduatorie uniche di scorrimento (comma 3 del presente articolo) e concorrono per l'importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del servizio abitativo non fruito (art. 5 c. 1.3 punto a), qualora fossero vincitori di borsa di studio e presentassero la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso.
3. Se gli studenti hanno dichiarato "sono interessato con Opzione Renato Einaudi" devono seguire le disposizioni indicate al comma 5 del presente articolo.

L'esito relativo ai **primi anni** è suddiviso per **livello di corso** e in esso sono indicati:

1. la posizione degli studenti;
2. l'opzione scelta dagli studenti nella dichiarazione di interesse;
3. l'attribuzione o meno del posto letto. Per gli studenti che hanno dichiarato "sono interessato" o "sono interessato con Opzione Erasmus Mese", l'attribuzione del posto letto può avvenire a livello di tipo corso o Ateneo. Inizialmente i posti rimasti disponibili dopo l'accettazione dei vincitori vengo redistribuiti agli studenti idonei dello stesso livello di corso. Eventuali posti ancora avanzati vengono redistribuiti all'interno dell'Ateneo e infine, in caso di ulteriori posti da assegnare, viene fatta un'ultima distribuzione solo sulla base della sede di corso.

L'esito relativo agli **anni successivi** è suddiviso per **dipartimento** e in esso sono indicati:

1. la posizione degli studenti;
2. l'opzione scelta dagli studenti nella dichiarazione di interesse;
3. il risultato dell'attribuzione. Per gli studenti che hanno dichiarato **"sono interessato"** o **"sono interessato con Opzione "Erasmus Mese"**, l'attribuzione può avvenire a livello di dipartimento, tipo corso o Ateneo. Inizialmente i posti rimasti disponibili dopo l'accettazione dei vincitori vengono redistribuiti agli studenti idonei del medesimo dipartimento. Terminata tale distribuzione i posti eventualmente avanzati vengono redistribuiti tra tutti i dipartimenti dello stesso livello di corso tra gli studenti ancora da assegnare. Eventuali posti ancora avanzati vengono redistribuiti all'interno dell'Ateneo e infine, in caso di ulteriori posti da assegnare viene fatta un'ultima distribuzione solo sulla base della sede di corso.

Art. 33 comma 3 IDONEI: GRADUATORIE UNICHE SCORRIMENTO

Contemporaneamente alla pubblicazione degli **Esiti dichiarazione d'interesse**, il **1° ottobre 2026**, verranno pubblicate nuove graduatorie degli studenti idonei che in sede di dichiarazione di interesse hanno dichiarato di essere interessati ma ai quali non è stato attribuito un posto letto negli esiti della dichiarazione d'interesse. Tali graduatorie sono denominate **"Graduatorie uniche di scorrimento"** e vengono stilate come segue:

1. per i primi anni, suddivise tra studenti UE/Extra-UE e sede di corso, poi ordinate per ISEE Universitario crescente (o ISEE Parificato);
2. per gli anni successivi, suddivise per sede di corso, poi ordinate per punteggio decrescente.

A parità di punteggio, hanno precedenza gli studenti con l'ISEE Universitario inferiore. A parità di ISEE Universitario, hanno precedenza gli studenti con età inferiore. Le graduatorie uniche di scorrimento sono consultabili accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU.

Per maggiori informazioni sull'aggiornamento della propria posizione in graduatoria scrivere a assegnazioniresidenze@edisu-piemonte.it.

Qualora si liberassero dei posti letto, il Settore Servizio Abitativo contatterà gli studenti in ordine di graduatoria, per l'attribuzione del posto letto disponibile, secondo i criteri di assegnazione che saranno pubblicati prima del periodo di accettazione del posto letto. Gli studenti riceveranno una e-mail da assegnazioniresidenze@edisu-piemonte.it all'indirizzo e-mail che hanno indicato nella domanda. **Le procedure di scorrimento si chiuderanno in data 30/04/2027.**

Per gli assegnatari di posto letto in sede di scorrimento, gli importi di borsa di studio variano secondo le seguenti casistiche.

Art. 33 comma 3.1 STUDENTI CHE ACCETTANO IL POSTO LETTO ASSEGNATO PER SCORRIMENTO

In caso di **vincitori** nelle graduatorie definitive di borsa:

1. Se l'accettazione del servizio abitativo avviene entro la pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa (16 dicembre 2026), dall'importo di borsa comprensivo del valore monetizzato del posto letto (art. 5 comma 1.3) verrà detratto il valore del servizio abitativo calcolato in € 245,45 al mese (il mese viene conteggiato se gli studenti entrano in residenza fino al 15° giorno del mese).
2. Se l'accettazione del servizio abitativo avviene dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa (16 dicembre 2026): qualora gli studenti abbiano autocertificato l'onerosità dell'alloggio (art. 8, comma 2), la detrazione relativa al valore del servizio abitativo effettivamente fruito verrà effettuata sulla seconda rata di borsa; qualora gli studenti non abbiano autocertificato l'onerosità dell'alloggio, percepiranno l'importo di borsa da pendolare (art. 5 comma 1.2) ma hanno comunque diritto a fruire del posto letto gratuitamente.

Gli studenti **idonei** nelle graduatorie definitive di borsa, qualora assegnatari del servizio abitativo, hanno diritto a fruire del posto letto gratuitamente (art. 5).

Gli studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa di studio che perdono il diritto al posto letto assegnato dovranno restituire il valore del servizio abitativo fruito.

L'inserimento nella graduatoria unica di scorrimento non implica necessariamente l'assegnazione di un posto letto nel corso dell'anno accademico, poiché subordinato alle sopravvenute disponibilità di posti letto. Nel mese di dicembre 2026 vengono sospesi gli scorrimenti per permettere l'elaborazione delle graduatorie definitive di borsa di studio, fino alla pubblicazione delle stesse.

Art. 33 comma 3.2 STUDENTI CHE RIFIUTANO IL POSTO LETTO ASSEGNATO PER SCORRIMENTO

In caso di **vincitori** nelle graduatorie definitive di borsa:

1. Se gli studenti hanno autocertificato l'onerosità dell'alloggio (art. 8), allora questi ricevono l'importo di borsa comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.3).
2. Se gli studenti non hanno autocertificato l'onerosità dell'alloggio percepiscono l'importo di borsa di studio da pendolare (art. 5 comma 1.2).

Gli **idonei** nelle graduatorie definitive di borsa non hanno diritto a ricevere alcuna monetizzazione del servizio abitativo.



Per tutte le casistiche sopraindicate ai commi 3.1 e 3.2 rimangono valide le disposizioni in merito alla revoca del servizio abitativo fruito sulla base del combinato disposto dell'art. 35 e dell'art. 47.

Art. 33 comma 4 STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Gli studenti che nell'a.a. 2026/27 parteciperanno a programmi di mobilità internazionale dei propri Atenei o AFAM, in sede di accettazione o dichiarazione d'interesse dovranno selezionare l'opzione "Erasmus Mese" (di partecipare ad un programma di mobilità internazionale inferiore a 8 mesi) o "Erasmus anno" (di partecipare ad un programma di mobilità internazionale pari o superiore agli 8 mesi).

Art. 33 comma 4.1 Opzione Erasmus Mese

Gli studenti vincitori o idonei di servizio abitativo presso una residenza EDISU che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un periodo all'estero di durata inferiore a 8 mesi devono accettare il posto letto con l'Opzione "Erasmus Mese".

Gli studenti richiedenti servizio abitativo in qualità di "ultimo semestre" dovranno presentare l'accettazione (vincitori) o la dichiarazione d'interesse (idonei) con opzione Erasmus mese, indipendentemente dalla durata del periodo estero.

Durante l'accettazione (vincitori) o dichiarazione d'interesse (idonei), gli studenti dovranno indicare il periodo preciso di permanenza all'estero, a partire dal 1° ottobre 2026. In caso di **Opzione dichiarato "di partecipare ad un programma di mobilità internazionale inferiore a 8 mesi"** si dovrà indicare il periodo di permanenza all'estero specificando **le date di partenza e rientro**, che, ai soli fini dell'integrazione dell'importo borsa, **dovranno essere comprese tra il 1° ottobre 2026 e il 30 settembre 2027**. Il periodo antecedente al 1° ottobre 2026 e successivo al 30 settembre 2027 non potrà essere considerato a tali fini. Si precisa che la permanenza all'estero non potrà riferirsi ad un progetto di mobilità relativo all'anno accademico 2027/28.

Dopo l'accettazione, e non oltre il giorno 10 ottobre 2026, gli studenti dovranno inviare tramite la procedura del ticketing in qualità di studente registrato copia del documento, rilasciato dagli uffici che si occupano di mobilità internazionale del proprio ateneo, attestante i dettagli del progetto di mobilità;

Qualora il posto letto venisse assegnato nel corso dell'anno accademico, tale documentazione dovrà essere trasmessa al momento dell'accettazione.

Tali studenti, inoltre:

1. **non devono autocertificare l'onerosità dell'alloggio;**
2. devono comunicare alla propria residenza la data di partenza e quella di ritorno almeno 10 giorni prima: diversamente la disponibilità del posto letto al ritorno non verrà garantita;
3. esclusivamente qualora risultino vincitori di borsa, ricevono un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto non fruito di € 245,45 al mese (il mese viene conteggiato solo se gli studenti lasciano la residenza entro il giorno 15 o rientrano in residenza dal giorno 16).

Gli ospiti di una residenza EDISU che vincono un progetto di mobilità internazionale dopo l'accettazione, nel corso dell'anno accademico, devono inviare tempestivamente tramite la procedura del ticketing in qualità di studente registrato:

1. nel testo devono essere indicati i propri dati anagrafici, la residenza a cui si è stati assegnati e il tipo di progetto di mobilità internazionale a cui si partecipa;
2. in allegato deve essere inserita copia del documento, rilasciato dagli uffici che si occupano di mobilità internazionale del proprio ateneo, attestante i dettagli del progetto di mobilità;

Non verranno effettuate integrazioni dell'importo di borsa per progetti riferiti agli anni accademici 2025/26 e 2027/28 o per periodi comunicati a EDISU dopo il 15 giugno 2027.

Gli studenti che frequentano **l'ulteriore semestre** dovranno invece inviare comunicazione di progetti relativi all'a.a. 2026/27 entro il 30 novembre 2026 così da poter ricevere la riduzione della detrazione del servizio abitativo nell'unica rata di dicembre. Non verranno effettuate successive integrazioni della quota in denaro.

Le stesse disposizioni relative alla mobilità internazionale possono essere applicate anche in caso di Tesi o Tirocini previsti dall'Ateneo in sedi diverse rispetto a quelle dell'Ateneo.

Art. 33 comma 4.2 Opzione Erasmus Annuale

Gli studenti assegnatari di servizio abitativo presso una residenza EDISU che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un periodo all'estero di durata pari o superiore a 8 mesi devono accettare il posto letto con l'Opzione "Erasmus Annuale".

Successivamente tali studenti devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e le tempistiche indicate all'art. 8, comma 2: in tal caso, esclusivamente qualora risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, questi riceveranno un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.2).

In caso di rientro anticipato, il settore Servizio Abitativo valuterà l'eventuale richiesta di assegnazione di un posto letto a titolo gratuito nelle residenze EDISU, sulla base della disponibilità dei posti. Lo studente, ai fini dell'erogazione della seconda rata di borsa, verrà considerato "Erasmus Mese" anziché "Erasmus Annuale" e verrà effettuata sulla seconda rata di borsa di studio la detrazione di € 245,45 per ogni mese di rientro anticipato.

Gli studenti che partecipano a progetti di mobilità in qualità di Erasmus Mese che, a seguito di prolungamenti del periodo, rientrano nella categoria di "Erasmus Annuale", oltre a presentare il documento dell'Ateneo che attesta il prolungamento del periodo, dovranno presentare il contratto attestante l'alloggio a titolo oneroso per l'intero periodo di permanenza inviando la documentazione di cui sopra via ticket.

Art. 33 comma 5 OSPITI DEL COLLEGIO RENATO EINAUDI: OPZIONE RENATO EINAUDI

Gli studenti **vincitori** di un posto letto presso il Collegio Renato Einaudi per il 2026/27 devono accettare il posto letto EDISU (se vincitori) o dichiararsi interessati (se idonei) con l'Opzione Renato Einaudi. Tali studenti, inoltre:

1. non devono autocertificare l'onerosità dell'alloggio;
2. esclusivamente qualora risultino vincitori di borsa, ricevono un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto EDISU non fruito (art. 5 comma 1.3).

Gli studenti Ospiti presso il Collegio Renato Einaudi con Borsa INPS o altre borse tipologia di borsa per il servizio abitativo non possono beneficiare di tale opzione.

ART. 34 ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO PRESSO LE RESIDENZE EDISU

L'assegnazione del posto letto consiste nel diritto a fruire di uno dei posti messi a concorso presso le residenze universitarie dislocate su territorio regionale. L'assegnazione non equivale alla scelta della tipologia di un posto scelto da parte degli studenti, ma consiste unicamente nel diritto alla fruizione del servizio.

Art. 34 comma 1 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le residenze vengono assegnate adottando il seguente ordine di priorità:

- per le conferme per merito anni successivi e per i vincitori tramite domanda standard anni successivi, l'assegnazione del posto letto avviene in base ad un'unica graduatoria predisposta unicamente in ordine di punteggio, tenuto conto dell'ordine di preferenza manifestato in sede di accettazione;
- per le conferme per merito di un primo anno magistrale, l'assegnazione del posto letto avviene in base ad un'unica graduatoria in ordine di ISEE Universitario/Parificato, tenuto conto dell'ordine di preferenza manifestato in sede di accettazione;
- per i vincitori primi anni di laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico tramite domanda standard, suddivisi tra studenti UE ed Extra-UE, l'assegnazione del posto letto avviene in base ad un'unica graduatoria in ordine di ISEE Universitario/Parificato, tenuto conto dell'ordine di preferenza manifestato in sede di accettazione.

A parità di posizione in graduatoria, viene data la precedenza agli studenti già assegnatari di un posto letto nel 2025/26.

Successivamente all'assegnazione dei vincitori, viene effettuata l'assegnazione relativa agli idonei a cui è stato attribuito un posto letto in dichiarazione d'interesse, con le stesse modalità previste per i vincitori.

I criteri di assegnazione sono pubblicati alla sezione Abitare > Servizio abitativo a concorso del sito EDISU.

Gli studenti **vincitori delle graduatorie definitive del 25 settembre che rifiutano in sede di assegnazione, o non si presentano in residenza** nelle date indicate nella e-mail di assegnazione, **verranno considerati studenti "pendolari" ai fini dell'importo di borsa di studio** (art. 5 comma 1.2).

Gli studenti idonei nelle graduatorie definitive del 25 settembre ai quali è stato attribuito un posto letto nell'esito della dichiarazione di interesse possono rifiutarlo in sede di assegnazione o non presentarsi al check-in senza perdere la possibilità di concorrere alla borsa di studio con importo da fuori sede se presentano la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso con le modalità ed entro i termini stabiliti dall'art. 8. Se invece rinunciano dopo aver effettuato il check-in non possono più presentare la dichiarazione di alloggio a titolo oneroso e concorrono al solo importo di borsa di studio da pendolare.

Potrà essere **richiesta proroga motivata all'ingresso in Residenza**. La presentazione di richiesta di proroga all'ingresso in residenza dovrà avvenire con invio modulo di proroga disponibile sul sito alla casella di posta assegnazioniresidenze@edisu-piemonte.it.

La richiesta di proroga verrà considerata come un'accettazione dell'assegnazione stessa, a partire dall'ultimo giorno utile per l'ingresso in Residenza. Pertanto, qualora gli studenti non si presentassero in residenza terminato il periodo di proroga, verranno considerati rinunciatari e dovranno corrispondere il valore del servizio abitativo, calcolato in € 8,18 al giorno, relativo al periodo per il quale hanno richiesto la proroga.

Nel caso gli studenti richiedenti proroga rinunciassero in corso d'anno dovranno pagare a partire dall'assegnazione in residenza, e non dalla data di check-in, il valore del servizio abitativo calcolato in € 8,18 al giorno.

Agli studenti che hanno richiesto la proroga all'ingresso viene **mantenuta la disponibilità del posto letto sino al 31 dicembre 2026** esclusivamente per le seguenti situazioni:

1. iscritti ai corsi di laurea magistrale per l'a.a. 2026/27 in attesa di conseguire la laurea di primo livello presso Atenei non piemontesi o presso una città universitaria piemontese diversa dalla città sede della residenza di assegnazione;
2. studenti con documentati problemi di salute che ne impediscono l'ingresso entro i termini previsti dalla e-mail di assegnazione;
3. studenti che documentano la partecipazione ad attività formative (corsi, stages, tirocini etc.) presso una città diversa da quella sede della residenza di assegnazione;
4. studenti internazionali primi anni che non riescono ad arrivare in Italia entro la data di assegnazione della residenza (art. 31).

Anche se viene mantenuta la disponibilità del posto letto sino al 31 dicembre 2026 l'importo detratto dalla borsa di studio verrà conteggiato a partire dall'ultimo giorno utile previsto nella email di assegnazione e non dal check-in.

Studenti che partecipano a progetti di mobilità internazionale verranno ospitati presso le strutture indicate dai criteri di assegnazione che saranno pubblicati prima del periodo di accettazione del posto letto.

Art. 34 comma 1.1 TIPOLOGIA CAMERA

L'assegnazione della tipologia camera (singola, doppia, tripla) avviene in base all'anzianità accademica, in ordine di graduatoria, compatibilmente con i posti disponibili, e secondo i criteri di assegnazione che saranno pubblicati prima del periodo di accettazione del posto letto, i quali terranno conto di soluzioni alloggiative idonee agli studenti in particolari esigenze documentate.

Le camere singole che si libereranno in corso d'anno, a seguito dei conseguimenti dei titoli o delle rinunce/revoche del servizio abitativo, verranno assegnate in primo luogo agli studenti già presenti nella residenza in ordine di anzianità accademica e di graduatoria, previa richiesta, poi agli studenti idonei non chiamati.

Art. 34 comma 1.2 TRASFERIMENTI PER MOTIVI DI SALUTE O SICUREZZA PERSONALE

Gli studenti possono chiedere il trasferimento presso un'altra residenza per motivi di salute documentati o per la sicurezza personale che EDISU si riserva di valutare, secondo i criteri di assegnazione che saranno pubblicati prima del periodo di accettazione del posto letto.

Art. 34 comma 1.3 MOBILITÀ FRA RESIDENZE DIVERSE

Nel corso di tutto l'anno accademico saranno consentiti i trasferimenti tra le residenze, da effettuarsi nei periodi (finestre di mobilità) indicati nel relativo calendario e con le modalità indicate nella relativa disciplina, che verranno rese note a partire dal 1° ottobre 2026 mediante pubblicazione sul sito www.edisu.piemonte.it

Gli utenti interessati nei periodi (finestre di mobilità) indicati nel relativo calendario potranno effettuare la richiesta tramite il loro profilo personale sullo Sportello online.

Art. 34 comma 2 PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

Gli studenti che hanno accettato il posto letto riceveranno una e-mail da noreply@EDISU-piemonte.it con i dettagli relativi all'assegnazione. Gli studenti dovranno presentarsi in residenza per l'assegnazione entro i termini indicati nella e-mail muniti di:

1. documento di identità valido (per gli studenti Extra-Ue il documento di identità è unicamente il passaporto);
2. permesso di soggiorno (o copia della ricevuta per l'ottenimento del permesso di soggiorno) per studenti extra-UE;
3. fototessera;
4. copia iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (tessera sanitaria) o della Polizza assicurativa privata per gli studenti Extra-UE⁷⁷.

Art. 34 comma 3 NORME PER GLI ASSEGNATARI

Accettando il posto letto, gli studenti si impegnano ad osservare quanto previsto dal presente bando e dal Regolamento Interno Residenze Universitarie. Verranno inoltre applicate le seguenti norme:

1. non sarà concesso il posto letto agli studenti che non risultino in regola con il pagamento di pendenze economiche di qualsivoglia natura inerenti agli anni accademici precedenti (EDISU ha la facoltà di promuovere l'azione di recupero di tali somme) o che siano incorsi in un provvedimento di revoca di decadenza dai benefici così come previsto dal Regolamento interno alle residenze.
2. Gli studenti non potranno accedere alla residenza fino a quando non avranno compilato la procedura relativa all'accettazione e all'assegnazione del posto letto e consegnato la documentazione indicata al comma 2 del presente articolo, e comunque non oltre 48 ore dal termine ultimo fissato per l'assegnazione.
3. Il posto letto è riservato esclusivamente agli studenti assegnatari, i quali non possono cederne l'uso nemmeno temporaneo ad altri, pena decadenza dai benefici.
4. Disposizioni relative alla sicurezza:
 - a. gli assegnatari di posto letto durante l'anno di permanenza dovranno partecipare obbligatoriamente almeno a una delle prove di evacuazione organizzate nella residenza di assegnazione;
 - b. Sarà obbligatorio partecipare agli incontri di informazione e formazione organizzati da EDISU relativi alla sicurezza. Il calendario verrà reso noto successivamente alla data di ingresso in residenza.

In caso di mancata partecipazione a quanto indicato nei punti a e b verrà avviato, nei loro confronti, un procedimento disciplinare.

Le disposizioni complete in merito al soggiorno in residenza e alle relative sanzioni sono contenute all'interno del "Regolamento Interno Residenze Universitarie", consultabile alla sezione "Abitare" del sito www.edisu.piemonte.it e presso la reception della propria residenza.

Art. 34 comma 4 PERIODI DI ASSEGNAZIONE

Tipologia studente	Periodo di assegnazione
Primi anni e anni successivi	Dal 6 ottobre 2026 al 25 settembre 2027
Ulteriore semestre	Dal 6 ottobre 2026 al 31 marzo 2027

⁷⁷ Legge n. 68 del 27 maggio 2007, artt. 34 e 35.

Art. 34 comma 5 CHIUSURA ESTIVA

Le residenze rimarranno chiuse nel periodo estivo dal 24 luglio al 1° settembre 2027 e nei periodi non compresi nella tabella al comma 4 del presente articolo.

Alcune residenze resteranno aperte nel mese di agosto 2027 per gli studenti che abbiano la necessità di rimanere ospiti anche nel periodo estivo: gli interessati dovranno segnalare tale esigenza al momento dell'accettazione del posto letto. Le richieste che perverranno dopo l'accettazione verranno valutate dal settore Servizio Abitativo sulla base delle disponibilità di posti letto.

Gli studenti che permarranno in residenza nel mese di agosto saranno tenuti a versare la quota di € 8,18 giornalieri per un minimo di 7 notti consecutive (nel periodo dal 4 agosto al 29 agosto gli studenti saranno tenuti a pagare un minimo di 7 notti anche nel caso di soggiorni inferiori).

Le variazioni del soggiorno relativo alla richiesta di permanenza estiva dovranno pervenire entro il 4 agosto tramite servizio ticketing.

Il pagamento della permanenza estiva dovrà essere effettuato in anticipo al momento dell'entrata in Residenza, così come previsto dal Regolamento interno delle residenze. Tale regola viene applicata anche agli studenti già presenti nelle strutture dedicate alla permanenza estiva.

Art. 34 comma 6 CASI PARTICOLARI

Qualora lo studente, che per motivi documentati di salute, stato di gravidanza o con figli a carico è impossibilitato/a a vivere presso una residenza EDISU potrà concorrere all'importo di borsa di studio comprensivo del valore del servizio abitativo se certifica l'alloggio a titolo oneroso secondo le modalità ed entro le scadenze stabilite dal precedente art. 8, comma 2. Dovrà comunque compilare la procedura di accettazione online (se vincitore) o di dichiarazione d'interesse (se idoneo) e dichiarare via ticket la propria condizione. Le stesse disposizioni vengono applicate per i casi indicati all'art. 29, comma 5.

Art. 34 comma 6.1 ULTERIORI SEMESTRI

1. Gli studenti beneficiari di servizio abitativo per un ulteriore semestre che si laureano entro il 31 marzo 2027 devono:
 - a. Comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo, non appena nota, e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data.
 - b. Qualora il conseguimento del titolo fosse successivo al 31 marzo 2027, ma secondo il calendario didattico del corso frequentato rientrasse nella sessione di laurea di marzo, gli studenti dovranno comunicare tempestivamente alla propria residenza e all'ufficio del servizio abitativo tramite la procedura del ticketing la data presunta di laurea o il periodo di laurea tenendo presente che sarà inoltre necessario comunicare alla propria residenza la data di conseguimento del titolo e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data.
 - c. Diversamente, gli studenti dovranno restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra l'undicesimo giorno successivo alla data di laurea e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di residenzialità.
 - d. Il valore del servizio abitativo nel periodo intercorrente fra la data di dismissione dalla residenza e il 31 marzo 2027 non sarà in alcun modo rimborsato.

Non costituisce rinuncia per gli studenti beneficiari di servizio abitativo per un ulteriore semestre la dismissione prima del 31 marzo 2027. Gli stessi non dovranno pagare il periodo fruito.

Art. 34 comma 6.2 STUDENTI CON ESITO "SOSPESO" NELLE GRADUATORIE DEFINITIVE DI BORSA DI STUDIO DEL 16 DICEMBRE 2026

Possono rimanere in residenza fino alla pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa di studio del 30 aprile 2027.

1. Gli studenti che presentano domanda per un primo anno di laurea magistrale e che risultano assegnatari di servizio abitativo, ma non si iscrivono a un corso di laurea magistrale entro il 2 aprile 2027:
 - se hanno i requisiti per essere considerati ulteriore semestre di laurea dovranno lasciare la residenza e pagare il periodo fruito a partire dal 1° aprile 2027;
 - se non hanno i requisiti per essere considerati ulteriore semestre di laurea dovranno lasciare la residenza e pagare l'intero periodo fruito a partire dalla data di assegnazione.
2. Gli studenti che presentano domanda come anni successivi e che risultano assegnatari di servizio abitativo, ma non perfezionano l'iscrizione o non ottengono il riconoscimento dei crediti previsti dalla Tabella A2 entro il 2 aprile 2027 dovranno lasciare la residenza entro 3 giorni lavorativi e pagare l'intero periodo fruito a partire dalla data di assegnazione.

Art. 34 comma 6.3 STUDENTI CHE DEVONO LASCIARE LA RESIDENZA PER GRAVI MOTIVI

Gli studenti che devono lasciare la residenza nel corso dell'anno accademico per calamità naturali, motivi di particolare gravità, riguardanti gli studenti stessi e i propri familiari e adeguatamente documentati/certificati, non dovranno restituire alcun importo pari al valore del posto letto fruito.

Art. 34 comma 6.4 STUDENTI CHE SI LAUREANO NEL MESE DI LUGLIO VINCITORI DI TERZO ANNO DI CORSO

Possono rientrare gratuitamente nel mese di settembre se si iscriveranno al primo anno di laurea magistrale nell'a.a. 2027/28. Qualora non si iscrivessero dovranno corrispondere per il mese di settembre l'importo con tariffe di residenzialità studenti.

ART. 35 REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO A SEGUITO DI RINUNCIA O PERDITA REQUISITI

Art. 35 comma 1 REVOCA PER RINUNCIA AL SERVIZIO ABITATIVO 2026/27

Si ricorda che, come disposto dall'art. 5 comma 1.2, se gli studenti rinunciano al posto letto al momento dell'assegnazione o dopo l'ingresso in residenza (check-in) ai fini dell'importo della borsa di studio vengono derubricati a "pendolari".

Gli studenti che entrano in Residenza e rinunciano in seguito al posto letto assegnato, dovranno restituire il valore del servizio abitativo fruito calcolato in € 8,18 giornalieri.

Art. 35 comma 2 REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO PER PERDITA REQUISITI

I casi nei quali è prevista la revoca del servizio abitativo assegnato e il pagamento relativo al periodo fruito sono riportati nei seguenti articoli del presente bando.

1. Primi anni (Sezione III)

- a. Studenti iscritti al primo anno dei corsi che non conseguono il merito per il mantenimento della prima rata di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 5 "Disposizioni specifiche per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
- b. Studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa di studio che non conseguono i requisiti di merito richiesti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 6.1 "Disposizioni specifiche per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
- c. Studenti che presentano domanda in qualità di primo anno di laurea magistrale, richiedono sia la borsa che il servizio abitativo ma non si iscrivono a un corso di laurea magistrale entro il 2 aprile 2027:
 - con requisiti ulteriore semestre di laurea dovranno pagare il periodo fruito a partire dal 1° aprile 2027;
 - senza requisiti ulteriore semestre di laurea dovranno pagare l'intero periodo fruito a partire dalla data di check-in.
- d. Studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa di studio che non intendono presentare reclamo, secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 2 "Graduatorie provvisorie".
- e. Studenti esclusi dalle graduatorie definitive di servizio abitativo e da quelle di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 12 commi 4 e 5 "Graduatorie definitive".
- f. Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti.
- g. Studenti sottoposti a revoca dei benefici in seguito a illecito commesso in Residenza secondo quanto disposto dal Regolamento interno delle Residenze.

2. Anni successivi, ulteriori semestri (Sezione IV)

- a. Studenti esclusi da graduatorie provvisorie borsa di studio che non intendono presentare reclamo, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 3 "Graduatorie provvisorie".
- b. Studenti esclusi da graduatorie definitive di servizio abitativo e da quelle di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 5 "Graduatorie definitive".
- c. Studenti che effettuano passaggi di corso per i quali l'Ateneo riconosce un numero di crediti insufficiente per il mantenimento dell'idoneità alla borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 4.
- d. Studenti che non perfezionano l'iscrizione entro il 2 aprile 2027, secondo quanto previsto dall'art. 15.
- e. Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti.
- f. Studenti iscritti all'ulteriore semestre che non ottemperano a quanto previsto dall'art. 34, comma 6.1 "Assegnazione e fruizione del servizio abitativo – ulteriori semestri – casi particolari";
- g. Studenti sottoposti a revoca dei benefici in seguito a illecito commesso in Residenza secondo quanto disposto dal Regolamento interno delle Residenze.

3. Studenti che perdono il diritto alla permanenza in residenza a seguito di provvedimento di revoca benefici secondo quanto disposto negli articoli del Regolamento Interno Residenze Universitarie per i quali non sarà prevista la possibilità di richiedere il servizio abitativo.

I Benefici verranno revocati, secondo quanto previsto dal combinato disposto del presente art. 35 e dell'art. 47.

SEZIONE X

CONTRIBUTO PER STUDENTI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 46%

ART. 36 DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Possono concorrere all'assegnazione del contributo gli studenti con invalidità civile pari o superiore al 46%, ai sensi della Legge 118/1972, iscritti al collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti per l'anno accademico 2026/27 **a tempo pieno a un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale** presso gli atenei ed i corsi di laurea indicati all'art. 1 del presente bando.

Gli studenti che si sono laureati al momento della domanda non possono chiedere il contributo. Per le altre condizioni di non ammissione ed esclusione si rimanda all'art. 3 del presente Bando.

Al momento della compilazione della domanda gli studenti dovranno allegare nell'apposita sezione la certificazione attestante la disabilità e l'iscrizione al collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Si precisa che le attività lavorative che superano le 180 giornate comportano l'esclusione dal beneficio, dal momento che sono causa di cessazione dell'iscrizione al collocamento mirato. In caso di sospensione dello stesso per attività lavorative inferiori a tale periodo EDISU Piemonte verificherà con l'Agenzia Piemonte Lavoro la sussistenza del requisito di iscrizione al collocamento mirato.

La certificazione di invalidità non dovrà essere allegata qualora gli studenti l'abbiano presentata in anni accademici precedenti e sia del tipo "non rivedibile".

Se gli studenti non sono ancora iscritti al collocamento mirato al momento della compilazione della domanda verranno esclusi nelle graduatorie provvisorie e dovranno iscriversi entro il 2 aprile 2027 e allegare la documentazione comprovante l'iscrizione nella procedura di reclamo. In caso contrario verranno esclusi nella graduatoria definitiva.

Viene messo a disposizione degli studenti un servizio di assistenza tramite ticket per mezzo del quale si può richiedere assistenza telefonica o si può prenotare un appuntamento allo sportello e ricevere informazioni in merito all'iscrizione al collocamento mirato. In quest'ultimo caso lo studente verrà contattato dall'Agenzia Piemonte Lavoro per effettuare l'iscrizione.

Gli studenti che hanno presentato la domanda di borsa di studio EDISU Piemonte per l'a.a. 2026/27 NON possono presentare domanda per il contributo.

Se vogliono optare per presentare domanda di contributo ai sensi del presente bando devono prima presentare rinuncia online alla borsa di studio, aprire un ticket dichiarando la volontà di richiedere il beneficio oggetto del presente bando, allegare la certificazione attestante la disabilità e l'iscrizione al collocamento mirato.

Gli studenti già ospiti presso le residenze EDISU Piemonte dovranno anche rinunciare al posto letto ed effettuare il check-out e pagare per il periodo fruito.

Gli studenti richiedenti il contributo possono anche accedere al servizio ristorazione a tariffe ridotte.

ART. 37 DURATA DEI BENEFICI

I benefici sono concessi per la **prima iscrizione** ad ogni livello di corso secondo le seguenti durate, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 3 e 9 del presente Bando.

Iscritti ai corsi di laurea a tempo pieno	Nove semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo pieno	Quindici semestri (per gli iscritti/e a corsi con durata legale di 6 anni) o tredici (per gli iscritti a corsi con durata legale di 5 anni), a partire dall'anno di prima iscrizione.
Iscritti ai corsi di laurea magistrale a tempo pieno ⁷⁸	Sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.

ART. 38 RIPARTIZIONE FONDI

I Contributi sono finanziati interamente dalla Regione Piemonte con risorse del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili, per un importo di € 300.000,00 ⁷⁹(CUP J61I26000210002 e CUP J61I260002200002, relativo al servizio ristorazione).

Le graduatorie definitive del contributo vengono formulate in modo da erogare a ciascun Ateneo la medesima percentuale di contributi in rapporto agli aventi diritto.

⁷⁸ D.M. 509/99, D.M. 270/04.

⁷⁹ D.G.R.. Regione Piemonte n. 8-2810 DEL 08/07/2026

I contributi vengono ripartiti in base ai seguenti criteri:

1. 15%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 12 comma 1, per gli studenti iscritti ai primi anni dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale.
2. 85%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 17 comma 1, per gli studenti iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale (art. 15 comma 1.1).

ART. 39 IMPORTI DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo⁸⁰ è determinato secondo le modalità descritte nei successivi commi sulla base della "tipologia di studente" (art. 4) e dell'ISEE Universitario/Parificato, ai sensi dell'articolo 6.

Gli studenti vincitori possono accedere alle mense EDISU o ai servizi alternativi convenzionati con EDISU, alla tariffa corrispondente alla fascia 1, che per l'a.a. 2026/27 ammonta a € 3,00 per un pasto completo.



*Per gli studenti che presentano domanda per il **solo ulteriore semestre** del proprio corso, gli importi sono dimezzati.*

L'importo assegnato è quello previsto dai Criteri Regionali per gli studenti diversamente abili secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.M. 1320/2021,

Gli importi, al netto di € 150,00 quale contributo per il servizio ristorazione e comprensivi dell'incremento, sono i seguenti:

	ISEE ≤ € 13.153,12	€ 13.153,12 < ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,50 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,00 < ISEE ≤ € 26.306,25
In sede	4.503,16	3.896,22	3.086,98	1.873,11
Pendolare	6.597,04	5.716,99	4.543,60	2.783,50
Fuori sede	11.395,49	9.889,55	7.881,64	5.380,00

Rientrano nella tipologia di studente "IN SEDE" ai fini dell'importo anche⁸¹ gli studenti vincitori di borsa INPS o altra tipologia per l'assegnazione gratuita di un posto letto presso un collegio universitario.

Rientrano nella tipologia di studente "PEDOLARE" ai fini dell'importo anche gli studenti vincitori di borsa INPS o altra tipologia per l'assegnazione presso un collegio universitario con corresponsione di parte della retta.

Alla data del 2 aprile 2027 verranno effettuate le verifiche in merito all'iscrizione e al tipo di impegno. Agli studenti che a tale data risulteranno iscritti a tempo parziale, verranno esclusi dal contributo.

ART. 40 REQUISITI DI REDDITO E MERITO

I requisiti di reddito sono stabiliti dall'art. 6 del presente bando. I requisiti di merito per gli studenti anni successivi sono stabiliti dall'art. 29 del presente bando. In caso di passaggi e trasferimenti fare riferimento all'articoli 9 e 14 del presente bando. In caso di riconoscimento crediti (abbreviazione carriera, corsi singoli, carriere precedenti), se questo avviene:

1. entro la presentazione della domanda: gli studenti sono tenuti a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" > "Merito" della domanda online;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro il 2 aprile 2027: gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU compilando l'apposita sezione della modifica dati o del reclamo.

Le modifiche possono avvenire anche a seguito di controlli d'ufficio nel corso dell'anno accademico.

ART. 41 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 41 comma 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per presentare la richiesta bisogna collegarsi al sito www.EDISU.piemonte.it e dalla sezione "Servizi online, accedere a Borse di studio, posto letto, ristorazione, rimborsi e contributi" (di Seguito denominato Sportello online). All'interno dello sportello online deve essere selezionata la richiesta "CONTRIBUTI DISABILI 46%".

Le domande potranno essere presentate a partire dal 28 ottobre 2026. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7, comma 1.1 (per gli studenti in possesso di SPID o CIE) e 1.2 (per gli studenti internazionali privi di residenza in Italia in

⁸⁰ D.M.1320/2021 e Criteri Regionali 2026/27 Sezione VIII e allegato A

⁸¹ Criteri Regionali 2026/27 Sez. III art. 1 c.5

possesso di Codice Temporaneo d'Accesso). Gli studenti internazionali con nucleo familiare residente all'estero devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt. 30 e 31.

Gli studenti minorenni, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, devono far compilare ai propri genitori/tutori il modulo di autorizzazione alla presentazione della domanda, disponibile sul sito EDISU alla Sezione Documentazione > Modulistica> Borse e altri contributi, che dovrà essere allegato alla domanda stessa nell'upload relativo al documento di identità, unitamente al documento di identità dei genitori.

Per l'accredito sull'IBAN devono verificare quanto indicato all'art. 7, comma 3.



Gli studenti devono presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non sono ancora regolarmente immatricolati. Qualora si immatricolassero a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovranno comunicare tempestivamente la variazione a EDISU secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 5 e comma 6.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Viene messo a disposizione degli studenti un servizio di assistenza tramite ticket attraverso il quale si può richiedere anche assistenza telefonica o si può prenotare un appuntamento allo sportello, anche per l'assistenza all'iscrizione al collocamento mirato.

Art. 41 comma 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA

27 NOVEMBRE 2026 ORE 12:00



La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12:00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12:00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Per gli studenti internazionali non residenti in Italia che presentano la domanda con Codice Temporaneo d'Accesso, la trasmissione entro le ore 12:00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e la copia del documento di identità in corso di validità.

Dalla richiesta del Codice Temporaneo d'Accesso al suo rilascio da parte di EDISU possono essere necessarie fino a 6 ore. Il richiedente deve tenerne conto nel calcolo della tempistica necessaria per la compilazione e trasmissione della domanda entro i termini stabiliti dal bando, assumendosene la piena responsabilità.

Art. 41 comma 3 RICEVUTE

A seguito della trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo e-mail indicato:

1. La prima ricevuta, con oggetto **"Acquisizione dati via web"**, viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. Per gli studenti che hanno presentato domanda con Codice Temporaneo d'Accesso in allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda. Per gli studenti che hanno presentato domanda con SPID in allegato è disponibile il PDF del modulo di domanda, da conservare.
2. La seconda ricevuta, con oggetto **"Ricezione pratica"**, viene inviata in seguito all'importazione della domanda nel database EDISU. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata la prima ricevuta. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online degli studenti alla sezione "Ricevute".

Gli studenti che in fase di compilazione hanno inserito il protocollo ISEE o il protocollo di rilascio della DSU, **entro 48 ore lavorative** dalla seconda ricevuta, ne riceveranno un'altra con oggetto **"Ricevuta dati INPS"** contenente i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte EDISU. Qualora EDISU non reperisse nessun ISEE valido verrà indicata la motivazione della mancata validità.

Gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura **"ISEE con annotazioni di omissioni e/o difformità"** devono trasmettere la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020. L'invio della documentazione può avvenire tramite la **procedura di Modifica dati entro le ore 12:00 del 27 novembre 2026, giorno di scadenza** per la presentazione della domanda oppure successivamente tramite il sistema di ticketing, sezione ISEE requisiti economici. È altresì possibile presentare una nuova attestazione ISEE Universitaria che sani le omissioni/difformità riscontrate in quella precedente.

Possono altresì presentare **reclamo**, di cui al successivo comma 6, allegando, unitamente alla documentazione comprovante le difformità riscontrate, l'ISEE e DSU annotati.

Art. 41 comma 4 MODIFICA DATI

Gli studenti che hanno presentato la domanda, entro le ore 12:00 del 27 novembre 2026 possono modificare i dati inseriti secondo le modalità stabilite dal precedente art. 7 comma 4 del presente bando

ART. 42 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
19 marzo 2027 ore 12:00	Dal 19 marzo al 2 aprile 2027 ore 12:00	30 aprile 2027 ore 12:00

Gli studenti potranno verificare gli esiti accedendo con lo **SPID o CIE** alla pagina "graduatorie" del proprio sportello online. Gli **studenti internazionali privi di residenza in Italia** dovranno invece accedere tramite **Codice Temporaneo d'Accesso**.

Avverso alla graduatoria provvisoria potranno essere presentati i reclami nelle date indicate nella tabella.

Il reclamo può essere presentato, secondo le modalità stabilite dall'articolo 7 del presente bando, sia dagli studenti risultati idonei sia da coloro che sono risultati esclusi. Gli studenti esclusi dovranno tenere conto di tutte le causali di esclusione. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali, relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla presentazione della domanda. La procedura di reclamo è disponibile consultando l'esito della graduatoria provvisoria, selezionando la voce "RECLAMO".

Avverso agli esiti definitivi della graduatoria, gli studenti che ne avranno interesse potranno ricorrere al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Possono altresì ricorrere al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

ART. 43 ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO

Le dichiarazioni di alloggio a titolo oneroso relative ai contratti di 10 mesi (da 1° settembre 2026 al 30 settembre 2027) devono essere presentate seguendo le indicazioni dell'art. 8, comma 2 del presente bando, sia in merito alla tipologia contratto sia in merito alla procedura di presentazione della dichiarazione.

DATE PRESENTAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE

Dal 19 marzo al 9 aprile 2027 ore 12:00

ART. 44 PERIODO DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

L'intero importo verrà erogato nel mese di maggio 2027.

Non è previsto il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio per un importo pari a € 140,00.

I vincitori possono ricevere il contributo esclusivamente tramite **accredito su un conto corrente o una carta prepagata** dotati di **IBAN circuito SEPA** di cui **gli studenti siano intestatari o cointestatari**. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.

Qualora gli studenti non comunichino un IBAN entro il **30 aprile 2027**, si rende noto che la rata spettante sarà erogata durante la tranche di pagamenti prevista dalla calendarizzazione EDISU successiva all'inserimento dell'IBAN. Non saranno effettuati pagamenti ad hoc in favore di studenti che inseriscano il loro IBAN in ritardo.

Gli studenti internazionali, a cui la vigente normativa bancaria italiana non consente l'apertura di un conto corrente, possono inserire un IBAN estero, purché faccia parte del circuito SEPA. Per procedere al pagamento è necessario che il vincitore comunichi un domicilio in Italia. Fino a tale comunicazione il pagamento non potrà essere effettuato.

Relativamente ai pagamenti a favore di studenti provenienti da alcuni "Paesi terzi ad alto rischio" individuati dalla vigente normativa europea, potrebbero verificarsi ritardi o mancati accrediti. In tal caso EDISU non sarà da ritenersi responsabile.

Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7, comma 3.

*Si precisa che per erogazione della rata si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di EDISU all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dagli studenti.
La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.*

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2027 le rate non saranno più esigibili.

SEZIONE XI

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 45 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 27 APRILE 2016, N. 679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

EDISU Piemonte effettua trattamenti di dati personali ed è considerato Titolare del trattamento ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (di seguito, più brevemente "Regolamento" o "GDPR") e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, più brevemente "Codice").

La presente informativa ha lo scopo di specificare quali dati personali sono oggetto di trattamento, perché vengono registrati e come vengono utilizzati.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è EDISU Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - 10126 – Torino (TO) C.F. 97547570016 | P.IVA 06440290010.

Il Titolare è contattabile, oltre che all'indirizzo postale indicato, all'indirizzo di posta elettronica privacy@EDISU-piemonte.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@EDISU-piemonte.it

3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è lecito se sussiste una base giuridica valida. Per i trattamenti presi in considerazione da questa informativa, le basi giuridiche valide sono le seguenti:

- **Contratto** (art. 6, paragrafo 1 lettera b) del Regolamento): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- **Obbligo di Legge** (art. 6, paragrafo 1 lettera c) del Regolamento): il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- **Interesse pubblico** (art. 6, paragrafo 1 lettera e) del Regolamento): il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **Obbligo e/o diritto in materia di protezione sociale** (art. 9, paragrafo 2 lettera b) del Regolamento): il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di protezione sociale nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

I dati personali verranno trattati per l'esecuzione degli obblighi correlati alla partecipazione al Bando di concorso (compilazione graduatorie, erogazione delle provvidenze ecc.) e al fine di condurre il controllo sulla veridicità e/o permanenza delle condizioni (economiche e di merito) ovvero degli status (a titolo esemplificativo, quello di soggetto beneficiario di protezione internazionale) autocertificati dal partecipante, anche al fine della revoca e conseguente restituzione dei benefici concessi.

I dati personali verranno inoltre trattati per l'adempimento di obblighi normativi, contabili e fiscali e per finalità statistiche, queste ultime mediante la comunicazione ad Enti pubblici all'uopo istituiti.

Verranno inoltre trattati ai fini delle rendicontazioni e controlli svolti da organi ministeriali e regionali per verificare la corretta attribuzione dei finanziamenti, in particolare PNRR e FSE.

Eventuali ulteriori e specifiche finalità di trattamento, anche in quanto sopravvenute, verranno comunicate con una diversa e più dettagliata informativa, eventualmente corredata dalla richiesta di apposito consenso.

4. DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

EDISU Piemonte registra, utilizza ed archivia i dati anagrafici e di contatto (a titolo esemplificativo: nome e cognome, cittadinanza, numero di telefono, indirizzo postale e di posta elettronica, codice fiscale, nucleo familiare di appartenenza ed altri elementi di identificazione personale) comunicati direttamente dall'Interessato con la compilazione e presentazione della domanda di partecipazione al Bando di concorso.

Al fine dell'erogazione dei benefici di cui al Bando di concorso, EDISU Piemonte tratta altresì informazioni relative alla condizione economica, alla carriera universitaria, alla condizione di soggetto con disabilità ovvero in regime di protezione internazionale. Anche tali informazioni sono comunicate direttamente dall'Interessato. Per una più puntuale individuazione delle tipologie di dati personali oggetto di trattamento si rinvia al contenuto del presente Bando di concorso e alle informazioni da queste richieste per la presentazione della relativa domanda di partecipazione.

EDISU Piemonte tratterà, infine, dati non comunicati direttamente dall'Interessato ma ricevuti da soggetti terzi istituzionali (Agenzia delle Entrate, Ateneo di appartenenza, altri Atenei ecc.) cui questi siano stati richiesti al fine di effettuare i controlli relativi alla veridicità e/o permanenza delle condizioni e degli status autocertificati dal partecipante.

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità dichiarate nella presente Informativa, i dati personali saranno comunicati a dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento nella loro qualità di Autorizzati al trattamento.

I dati personali saranno inoltre comunicati alle Società/Studi professionali che prestano attività di assistenza e/o consulenza al Titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, nonché a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Bando di concorso.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

Il Titolare potrà altresì comunicare i dati personali alle Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie (a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, Atenei piemontesi, Guardia di Finanza, Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario, Associazione Nazionale degli organismi per il Diritto allo Studio Universitario ecc.) e ad ogni altro soggetto al quale la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

L'elenco completo dei destinatari dei dati personali è disponibile, su richiesta, presso il Titolare del trattamento.

6. UTILIZZO DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Per l'attribuzione del punteggio e della connessa posizione in graduatoria, EDISU Piemonte ricorre a processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 del Regolamento. Ai sensi del citato articolo, il Titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

7. DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

EDISU Piemonte non effettua alcuna diffusione di dati personali. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio").

8. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, in documenti allegati o successivamente trasmessi e/o acquisiti, anche ad iniziativa di E.D.I.S.U. PIEMONTE, saranno conservati per il tempo previsto dal piano di conservazione e scarto elaborato ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio").

9. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati è necessario per l'attribuzione del punteggio e della connessa posizione in graduatoria. Il mancato conferimento dei dati, pertanto, comporterà l'impossibilità di ottenere i benefici previsti dal Bando di concorso.

10. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Per le finalità elencate nella presente Informativa, i dati personali potrebbero essere trasferiti verso paesi situati nell'Unione Europea o al di fuori della stessa. In tali casi, EDISU Piemonte farà in modo di garantire tutele appropriate per proteggere i dati personali in conformità con le prescrizioni contenute nel Regolamento (artt. 44-50).

11. DIRITTI RICONOSCIUTI ALL'INTERESSATO

Diritto di accesso (art. 15 GDPR)	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento. Qualora i dati personali siano trasferiti ad un paese terzo, l'interessato ha, inoltre, diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento ai sensi dell'art. 46 del Regolamento.
Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR)	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali quando: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) <i>[lettera omessa in quanto non applicabile ai trattamenti indicati nella presente informativa]</i>; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 del Regolamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento; f) <i>[lettera omessa in quanto non applicabile ai trattamenti indicati nella presente informativa]</i>

Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
Obbligo di notifica (art. 19 GDPR)	Il Titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.
Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)	<i>[articolo omissso in quanto non applicabile ai trattamenti indicati nella presente informativa]</i>
Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)	L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione. Il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Diritto di proporre reclamo all'Autorità (art.77 GDPR)	Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha il diritto di proporre reclamo dinanzi all'Autorità amministrativa indipendente competente nello Stato Membro dell'Unione europea dove risiede abitualmente, dove lavora ovvero dove si è verificata la presunta violazione.
Diritto al risarcimento (art.82 GDPR)	Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento.

ART. 46 CONTROLLO DELLA VERIDICITÀ DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE AUTOCERTIFICATE E SANZIONI

Art. 46 comma 1 ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti sono eseguiti successivamente all'erogazione dei benefici. In ottemperanza con quanto stabilito dal "Regolamento delle procedure di accertamento sulle domande presentate per ottenere i benefici erogati da EDISU Piemonte⁸² e s.m.i, l'EDISU controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica, con verifiche a campione in concerto con il Comando regionale della Guardia di Finanza con il quale EDISU Piemonte ha stipulato un protocollo d'intesa.

L'avvio del procedimento verrà comunicato agli studenti tramite lettera raccomandata per le sole verifiche **ex post**. L'iter procedurale potrà essere seguito da ogni singolo studente anche sulla propria pagina personale dello Sportello Online, alla voce "accertamenti/revoche". EDISU Piemonte garantisce che i controlli verranno effettuati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente in materia.

Se i dati accertati, rilevati dalle banche dati e/o da documentazione già in possesso o richiesta agli studenti o agli Enti certificatori, sono incidenti sul beneficio in base ai valori ISEE Universitario (o, nel caso di studenti con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore calcolato dell'ISEE Parificato) o ISPE (o, nel caso di studenti con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore calcolato dell'ISPE Parificato) ricalcolata d'ufficio, si procede, per gli accertamenti eseguiti ex ante, all'esclusione dello studente dalla graduatoria definitiva di borsa di studio o, in caso di erogazione di una prima rata di borsa di studio alla compensazione sulla seconda rata o sulla richiesta dell'importo non spettante direttamente allo studente. Per quanto attiene alle verifiche ex post, EDISU Piemonte procede con la revoca della borsa di studio ed eventuali altri benefici erogati nel medesimo anno accademico e alle applicazioni delle sanzioni amministrative previste dal D.lgs. 68/2012 art. 10, comma 3, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 L 122/2010.

In caso di verifica dell'insussistenza dei requisiti per lo status di studente autonomo rispetto alla famiglia di origine, EDISU Piemonte disporrà la revoca totale della borsa di studio e l'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 10, comma 3 del D.lgs.

⁸² Disponibile alla pagina <https://www.edisu.piemonte.it/it/servizi/borse-di-studio-e-altri-contributi/borsa-di-studio/accertamenti>

68/2012. In tale ipotesi, EDISU Piemonte non procederà al ricalcolo del beneficio sulla base del valore ISEE integrato con i redditi della famiglia d'origine, venendo meno i presupposti stessi per il mantenimento dell'agevolazione nello status autocertificato. Viene, altresì, revocata la borsa di studio agli studenti iscritti ai **primi anni** per i quali, al seguito dell'accertamento economico, sia stato riscontrato un valore di ISEE Universitario (o, nel caso di studenti con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato), superiore a quanto dichiarato nonché superiore alla soglia limite di ISEE Universitario (o, nel caso di studenti con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato) che, per l'a.a. 2026/27, discrimina i vincitori dagli idonei. Qualora gli studenti, risultati non conformi all'accertamento economico, abbiano beneficiato del servizio abitativo sono tenuti alla restituzione dell'intero importo quantificato in € 2.700, 00, così come definito all'articolo 5 comma 1.2 punto a. EDISU effettua altresì controlli a campione per la verifica della congruità in merito alla conferma dei dati economici ai sensi dell'art. 31 del presente bando.

EDISU Piemonte procede con la verifica del 100% della documentazione consolare presentata dagli studenti internazionali UE ed Extra-UE ai sensi del precedente art. 30 al fine del rilascio della scheda raccolta dati ISEE parificato; in caso venga rilevata la non conformità della documentazione consolare, agli studenti non verranno erogati i benefici (controlli *Ex Ante*) ovvero EDISU Piemonte si riserva di eseguire ulteriori controlli anche successivamente all'erogazione dei benefici a seguito di acquisizione di ulteriori presupposti di irregolarità o segnalazioni anche da parte della Guardia di Finanza.

EDISU Piemonte può, anche, procedere con le verifiche delle schede raccolta dati "ISEE Parificato" per gli studenti che nell'a.a. 2026/27 si sono avvalsi della conferma dei dati economici. In caso di discordanza tra la documentazione consolare presente negli archivi EDISU e il calcolo dell'ISEE Parificato EDISU può procedere alla rideterminazione dell'importo di borsa di studio o alla revoca del beneficio in caso di superamento delle soglie massime anche negli anni accademici per i quali si è usufruito della borsa di studio senza averne diritto.

Nel caso in cui venga accertata una discordanza tra i dati confermati a EDISU Piemonte rispetto a quelli presentati all'Ateneo di immatricolazione, o presenti in banca dati INPS, possono essere comminate sanzioni amministrative ai sensi e per effetto del "Regolamento delle procedure di accertamento sulle domande presentate per ottenere i benefici erogati da EDISU Piemonte" e s.m.i.

Tali sanzioni possono essere comminate anche nel caso in cui il ricalcolo effettuato d'ufficio non superi i limiti previsti dal presente bando di concorso. Questo *modus operandi* è dettato dal fatto che in ragione del maggior reddito accertato hanno fruito illegittimamente delle prestazioni sociali agevolate, così come disciplinato dall'art. 38 della L 122/2010.

Per quanto riguarda l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (art. 8), EDISU provvede ad effettuare accertamenti presso gli uffici competenti in merito alla regolare registrazione dei contratti di locazione. EDISU si riserva, in ogni caso, di richiedere agli studenti copia del contratto di locazione regolarmente registrato.

In ottemperanza con il protocollo d'intesa tra EDISU Piemonte e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza, vengono svolti controlli autonomi dal Comando Provinciale stesso. Tali controlli possono includere anche accertamenti sulla veridicità della dichiarazione di alloggio a titolo oneroso (art. 8). Si fa presente che, limitatamente a questi controlli, EDISU Piemonte è tenuto a recepire in toto le disposizioni della Guardia di Finanza.

— **Art. 46 comma 2 SANZIONI**

In ottemperanza con quanto stabilito dal "Regolamento delle procedure di accertamento sulle domande presentate per ottenere i benefici erogati da EDISU Piemonte" e s.m.i., **nel caso in cui, dalle indagini effettuate, risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere al fine di fruire dei benefici, il richiedente sarà soggetto a sanzioni amministrative** che sono accertate e comminate in applicazione dell'art. 10, comma terzo del D.lgs. 68/2012, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera⁸³ fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

Gli studenti dovranno restituire la somma erogata e saranno soggetti all'applicazione della sanzione consistente nel pagamento di una somma d'importo triplo rispetto a quella percepita, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38, comma 3 del decreto-legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122, articolata in misura proporzionale al vantaggio economico conseguito, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato. Perderanno inoltre il diritto ad ottenere ulteriori erogazioni per la durata del corso di studi, nonché decadranno da TUTTI i benefici erogati da EDISU Piemonte negli anni successivi all'anno dell'accertamento, ivi compresa la tariffa agevolata per il servizio ristorazione.⁸⁴

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso⁸⁵ è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale all'uso di un atto falso.

In particolare, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte dell'EDISU Piemonte all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

L'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal presente comma è vincolata. EDISU Piemonte non dispone di discrezionalità: ogni irregolarità rilevata comporterà l'irrogazione d'ufficio delle relative sanzioni.

⁸³ Art. 75 D.P.R. 445/00.

⁸⁴ Capitolo VI, art. 1 del "Regolamento delle procedure di accertamento sulle domande presentate per ottenere i benefici erogati da EDISU Piemonte"

⁸⁵ Art. 76 D.P.R. 445/00.

ART. 47 REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO E DEL SERVIZIO ABITATIVO A SEGUITO DI VERIFICA DI MERITO, RINUNCIA E PERDITA REQUISITI

Art. 47 comma 1 VERIFICA DELL'ISCRIZIONE E DEL MERITO

Ai fini della verifica dell'iscrizione e del merito, carriera, passaggi e trasferimenti sono effettuati presso gli Atenei controlli su tutte le autocertificazioni prodotte dagli studenti. Tali controlli riguardano l'iscrizione all'a.a. 2026/27, l'anno di prima immatricolazione e il numero di crediti formativi dichiarati, eventuali passaggi, trasferimenti e rinunce anche in anni accademici precedenti.

I primi controlli avranno inizio a partire dalla scadenza di presentazione delle domande e si concluderanno con il pagamento della seconda rata di borsa. Inoltre sono comunque possibili controlli successivi al pagamento delle rate, anche in seguito a segnalazione da parte degli Atenei anche in anni seguenti all'erogazione del beneficio.

Art. 47 comma 2 REVOCA DEL BENEFICIO

Gli studenti che incorrono nelle cause di esclusione e decadenza dall'idoneità ai benefici nel corso dell'a.a. 2026/27 devono restituire le somme percepite a titolo di borsa di studio e/o il valore del servizio abitativo fruito e altri interventi in denaro perdendo il diritto all'esonero delle tasse universitarie, ai sensi della normativa vigente in materia di recupero crediti.

I benefici sono revocati, inoltre, agli studenti nei confronti dei quali sia stato adottato dall'Ateneo di appartenenza un provvedimento disciplinare grave, quale l'esclusione o la sospensione da più esami di profitto universitari o la sospensione dalla frequenza universitaria per un periodo pari o superiore a 1 anno.

Art. 47 comma 2.1 PRIMI ANNI MANCANZA DI MERITO

In seguito a **verifica del mancato conseguimento dei requisiti di merito** per il mantenimento della prima rata di borsa percepita, EDISU revoca i benefici ottenuti, la condizione di idoneità, il rimborso della tassa regionale e l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie tramite apposito provvedimento ai sensi della normativa vigente in materia di recupero crediti.

Ai sensi dell'art. 8 commi 1 e 2 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., EDISU verifica il merito per il diritto al mantenimento della prima rata di borsa di studio, del posto letto fruito e dell'idoneità. **Il procedimento di revoca, riguardante i primi anni, inizierà il 30 marzo 2028 e terminerà entro il 30 settembre 2028 salvo diverse disposizioni approvate dal CdA EDISU.**

In caso di esito conforme a quanto autocertificato, gli studenti avranno avviso di tale conformità nella propria pagina personale dello Sportello Online. Non verrà inviata altra comunicazione diretta ad informare dell'esito del controllo.

In caso di verificata mancanza di merito si fa riferimento a quanto contenuto al successivo art. 47 comma 3 – Restituzioni Benefici.

Art. 47 comma 2.2 PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI PERDITA REQUISITI

Costituisce inoltre motivo di revoca dei benefici di cui al presente bando quanto indicato all'art. 3 "Condizioni di non ammissione" e "Condizione di Esclusione" qualora EDISU ne verifichi l'esistenza, in seguito a controlli che possono avvenire anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, quanto previsto all'art. 35, comma 2 "Revoca Servizio Abitativo" e l'essere incorso in un provvedimento disciplinare grave adottato dall'Ateneo di appartenenza, quale l'esclusione o la sospensione da più esami di profitto universitari o la sospensione dalla frequenza universitaria per un periodo pari o superiore a 1 anno.

Per quanto attiene agli assegnatari di posto letto costituiscono inoltre causa di revoca di servizio abitativo ed eventualmente borsa di studio l'essere incorso in un provvedimento disciplinare ai sensi di quanto previsto del Regolamento interno Residenze Universitarie e s.m.i.

art. 47 comma 3 RESTITUZIONE BENEFICI: MODALITÀ

1. Studenti vincitori di borsa di studio, studenti idonei alla borsa di studio e assegnatari di servizio abitativo

Verrà inviata notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno contenente nota di revoca del beneficio erogato, informazioni relative all'importo da restituire, la data entro cui effettuare il pagamento e le modalità per provvedere al versamento ai sensi della normativa vigente in materia di recupero crediti.



Gli studenti sono tenuti a **comunicare qualsiasi variazione** relativa all'**indirizzo di residenza o domicilio** a EDISU tramite il servizio **Ticketing** disponibile sul sito www.edisu.piemonte.it, selezionando l'**argomento "Revoche benefici"**.

I **soggetti sottoposti a revoca dei benefici** che **non avranno indicato un valido indirizzo di residenza o domicilio completo di eventuale domiciliatario** che pertanto **risulteranno irreperibili**, verranno segnalati agli uffici dell'Ateneo di appartenenza per il **blocco amministrativo della carriera accademica**. Tali uffici procederanno al blocco della carriera accademica sulla base di quanto stabilito dai rispettivi Regolamenti.

Tale blocco verrà effettuato anche agli studenti che non hanno provveduto al saldo dell'importo dovuto entro i termini indicati nella lettera di notifica.

Si invitano gli studenti anche a fornire un valido recapito telefonico.

2. Studenti idonei di borsa di studio, non assegnatari di servizio abitativo

Verrà data comunicazione nella pagina personale dello Sportello Online alla sezione "Accertamenti/Revoche", in modo tale da rendere edotti gli studenti circa la conclusione del procedimento di merito (art. 47 comma 2.1) e l'esito nei loro confronti. Non verrà inviata nessun'altra comunicazione scritta individuale.

La restituzione dei benefici è subordinata alle disposizioni normative vigenti, in tutti i casi di inadempienza nella restituzione delle somme dovute saranno sospesi gli eventuali altri benefici assegnati fino a quando non sarà regolarizzata la posizione debitoria.

Art. 47 comma 4 BLOCCHI CARRIERA ACCADEMICA

I soggetti sottoposti a revoca dei benefici che non avranno provveduto al saldo dell'importo dovuto entro i termini indicati nella lettera di notifica, o che non rispettino la rateazione concessa ai sensi Linee Guida per il recupero crediti EDISU, saranno soggetti al blocco amministrativo della carriera accademica. I nominativi verranno segnalati agli uffici dell'Ateneo di appartenenza per il blocco amministrativo della carriera accademica. Tali uffici procederanno al blocco della carriera accademica sulla base di quanto stabilito dai rispettivi Regolamenti.

Tale blocco, come indicato nel comma precedente, verrà effettuato anche agli studenti che non avranno indicato un valido indirizzo di residenza o domicilio completo di eventuale domiciliatario, che pertanto risulteranno irreperibili.

Art. 47 comma 5 COMUNICAZIONE ALL'ATENEO

L'atto di revoca verrà comunicato agli uffici competenti dell'Ateneo, i quali provvederanno alla revoca dell'esonero tasse e alla richiesta di corresponsione dell'importo dovuto in base a quanto stabilito dal Regolamento Tasse vigente.

Art. 47 comma 6 ISCRIZIONE A RUOLO

In caso di mancata restituzione delle somme dovute, EDISU procederà al recupero dei crediti mediante la comunicazione dei soggetti debitori ad Agenzia delle Entrate – Riscossione competente in materia di riscossione coattiva.

Le modalità di riscossione coattiva e le relative procedure sono disciplinate dalle rispettive disposizioni di legge vigenti ai fini dell'applicazione dei provvedimenti di rito.

Art. 47 comma 7 REVOCHE DI ULTERIORI SERVIZI E BENEFICI

EDISU Piemonte procederà alla revoca di ulteriori servizi e altri benefici secondo quanto stabilito dai rispettivi bandi e regolamenti interni.

Torino, 10/07/2026

Il Direttore
(Marco Caselgrandi)

ALLEGATO "A1"

REQUISITI DI MERITO CONFERMA BENEFICI PER MERITO ISCRIZIONE FULL-TIME NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2026

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	35
2024/25	90
2023/24 (ulteriore semestre)	150

LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/99) O MAGISTRALE (D.M. 270/2004)

Anno accademico di iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	40
2024/25 (ulteriore semestre)	90

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	35
2024/25	90
2023/24	150
2022/23	210
2021/22 (ulteriore semestre)	270

LAUREA SPECIALISTICA OVVERO MAGISTRALE A CICLO UNICO (6 ANNI)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	35
2024/25	90
2023/24	150
2022/23	210
2021/22	270
2020/21 (ulteriore semestre)	330

ALLEGATO "A2"

REQUISITI DI MERITO DOMANDA STANDARD ISCRIZIONE FULL-TIME NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2026

La tabella è stata predisposta, ai sensi dell'art. 5 comma 12 del DM 1320/2021, sulla base dei dati forniti dagli Atenei e AFAM

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
001702	VITICOLTURA ED ENOLOGIA	23	80	135
001703	TECNOLOGIE ALIMENTARI	24	79	135
001711	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	25	80	135
001717	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	25	79	134
003701	TECNICHE ERBORISTICHE	25	80	134
004705	DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI	25	80	133
005701	LETTERE	25	80	128
005702	FILOSOFIA	25	76	128
005703	STORIA	25	80	128
005704	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	25	80	133
005705	CULTURE E LETTERATURE DEL MONDO MODERNO	25	80	133
005706	COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	25	80	133
006701	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	25	80	133
008703	FISICA	25	80	133
008704	SCIENZE NATURALI	25	80	135
008705	SCIENZE BIOLOGICHE	25	80	135
008707	INFORMATICA	25	80	135
008708	MATEMATICA	25	80	135
008710	SCIENZE GEOLOGICHE	25	80	135
008715	OTTICA E OPTOMETRIA	25	80	135
008716	SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI	25	80	135
008717	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	25	80	135
009704	SERVIZIO SOCIALE	25	80	133
009709	SCIENZE INTERNAZIONALI, DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE	25	80	133
009710	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	25	80	133
010701	PRODUZIONI E GESTIONE DEGLI ANIMALI IN ALLEVAMENTO E SELVATICI	24	80	135

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
011702	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	25	80	135
012701	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	25	80	131
012702	LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA	25	80	133
012703	SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA	25	80	131
012705	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO	25	80	131
0310L31	INNOVAZIONE SOCIALE, COMUNICAZIONE, NUOVE TECNOLOGIE	25	80	131
0402L31	ECONOMIA E STATISTICA PER LE ORGANIZZAZIONI	25	80	135
056701	BIOTECNOLOGIE	25	80	134
0704L31	DIRITTO AGROALIMENTARE	25	80	133
0705L32	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	25	80	133
0706L31	CONSULENZA DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	25	80	133
0707L31	GLOBAL LAW AND TRANSNATIONAL LEGAL STUDIES	25	80	133
090712	MATEMATICA PER LA FINANZA E L'ASSICURAZIONE	25	80	133
091701	SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	25	80	134
092701	MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE	25	80	134
102703	ECONOMIA AZIENDALE	25	80	135
1105L31	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	25	80	135
1106L31	BUSINESS & MANAGEMENT	25	80	135
1202L31	MATEMATICA PER L'ECONOMIA, LA FINANZA E L'ASSICURAZIONE	24	80	135
2202L31	SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	25	80	135
2301L31	ECONOMIA	25	80	135
2601L31	BENI CULTURALI	25	80	128
2701L31	DAMS (DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO)	25	80	133
0204L31	CHIMICA PER LA MANIFATTURA SOSTENIBILE	25	80	135
0205L31	SCIENZA DEI MATERIALI	24	80	134
1706L31	SCIENZA E TECNOLOGIE PER LA MONTAGNA	25	80	135
2501L31	SISTEMI ZOOTECNICI SOSTENIBILI	21	73	134
2502L31	TECNICHE DI ASSISTENZA VETERINARIA	25	80	134
1105L32	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	25	80	135
2601L32	BENI CULTURALI	25	80	128
0101L31	BIOTECNOLOGIE	25	80	134

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
1106L32	BUSINESS & MANAGEMENT	25	80	135
0201L31	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	25	80	135
0304L31	COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	25	80	133
0706L32	CONSULENZA DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	25	80	133
2702L31	CULTURE E LETTERATURE DEL MONDO MODERNO	25	80	133
2701L32	DAMS (DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA, DELLO SPETTACOLO E DEI MEDIA DIGITALI)	25	80	133
070718	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	25	80	133
0704L32	DIRITTO AGROALIMENTARE	25	80	133
0703L31	DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI	25	80	133
2301L32	ECONOMIA	25	80	135
1103L31	ECONOMIA AZIENDALE	25	80	135
0402L32	ECONOMIA E STATISTICA PER LE ORGANIZZAZIONI	25	80	135
2302L31	ECONOMICS AND FINANCE WITH DATA SCIENCE	25	80	135
070723	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	23	77	135
0501L31	FILOSOFIA	25	80	128
0601L31	FISICA	25	80	133
070706	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	25	80	135
0707L32	GLOBAL LAW AND TRANSNATIONAL LEGAL STUDIES	25	80	133
070720	IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE)	25	80	135
071702	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	25	80	135
070701	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	25	80	133
070704	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	24	80	133
070721	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	25	80	133
070717	INFERMIERISTICA PEDIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE PEDIATRICO)	25	80	133
0801L31	INFORMATICA	25	78	135
0310L32	INNOVAZIONE SOCIALE, COMUNICAZIONE, NUOVE TECNOLOGIE	25	80	131
2703L31	LETTERE	25	80	128
2704L31	LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA	25	80	133
1003L31	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO	25	80	128
1001L31	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	25	80	128
070707	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	25	80	133

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
1104L31	MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE	25	80	134
1201L31	MATEMATICA	25	80	135
1202L32	MATEMATICA PER L'ECONOMIA, LA FINANZA E L'ASSICURAZIONE	25	80	135
2706L31	MODA E CULTURA D'IMPRESA	25	80	131
070708	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ORTOTTISTA ED ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA)	25	78	133
070705	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	25	80	133
0602L31	OTTICA E OPTOMETRIA	25	77	135
0205L32	SCIENZA DEI MATERIALI	25	80	134
2201L31	SCIENZE BIOLOGICHE	25	80	135
2705L31	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	25	80	133
1002L31	SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA	25	80	128
0705L33	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	25	80	133
0502L31	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	25	77	133
2202L32	SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	25	80	135
1502L31	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	25	80	135
1702L31	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	25	79	135
1706L32	SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA MONTAGNA	25	80	135
1703L31	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	25	80	135
2101L31	SCIENZE GEOLOGICHE	25	80	135
0305L31	SCIENZE INTERNAZIONALI, DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE	25	80	133
2203L31	SCIENZE NATURALI	25	80	135
0306L31	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	25	80	133
055702	SCIENZE STRATEGICHE E DELLA SICUREZZA	25	80	135
0308L31	SERVIZIO SOCIALE	25	80	133
2501L32	SISTEMI ZOOTECNICI SOSTENIBILI	21	73	134
2603L31	STORIA	25	80	128
071719	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA)	24	77	133
070710	TECNICHE AUDIOMETRICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOMETRISTA)	25	80	133
070716	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOPROTESISTA)	25	80	133
070724	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	25	80	133
2502L32	TECNICHE DI ASSISTENZA VETERINARIA	25	80	134

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
070711	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	25	79	133
070715	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	25	79	133
070713	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	25	79	133
1602L31	TECNICHE ERBORISTICHE	25	80	134
1704L31	TECNOLOGIE ALIMENTARI	24	79	135
070709	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA)	24	76	133
1705L31	VITICOLTURA ED ENOLOGIA	25	80	135

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23	6 anno immatricolazione a.a. 2021/22	7 anno immatricolazione a.a. 2020/21
007502	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	25	80	135	190	244	299
007603	MEDICINA E CHIRURGIA	25	77	133	190	243	292
1901U61	MEDICINE AND SURGERY	22	73	119	174	229	292
1602U51	FARMACIA	25	77	128	190	244	
1601U51	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	23	75	131	190	228	
004501	GIURISPRUDENZA	25	80	135	190	238	
010502	MEDICINA VETERINARIA	22	75	124	188	244	
1601U52	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	25	80	135	190	226	
090512	CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)	25	80	135	190	240	
1602U52	FARMACIA	25	80	135	190	244	
0701U52	GIURISPRUDENZA	25	80	135	190	238	
2401U61	MEDICINA E CHIRURGIA	25	75	128	183	245	294
2501U51	MEDICINA VETERINARIA	25	80	135	190	244	
1901U62	MEDICINE AND SURGERY	25	80	135	189	245	293
1801U61	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	25	80	135	190	245	300
0508U51	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	25	80	135	190	245	
006510	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	25	80	135	190	245	

LAUREA MAGISTRALE

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
001501	SCIENZE AGRARIE	29	73
001503	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	30	74
004505	SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE	30	72
005501	FILOSOFIA	30	64
005502	SCIENZE LINGUISTICHE	30	64
005503	ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA	30	70
005505	ARCHEOLOGIA E STORIA ANTICA	30	68
005506	COMUNICAZIONE E CULTURE DEI MEDIA	30	64
005508	FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITÀ	30	72
005509	LETTERATURA, FILOLOGIA E LINGUISTICA ITALIANA	30	64
005512	CULTURE MODERNE COMPARATE	30	64
005513	STORIA DELL'ARTE	30	64
006505	SCIENZE PEDAGOGICHE	30	78
006507	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI	30	78
007701	BIOTECNOLOGIE MEDICHE	30	74
008508	BIOLOGIA DELL'AMBIENTE	30	69
008510	FISICA	30	54
008515	INFORMATICA	30	68
008520	CHIMICA DELL'AMBIENTE	30	67
008527	CHIMICA CLINICA, FORENSE E DELLO SPORT	30	67
008530	EVOLUZIONE DEL COMPORTAMENTO ANIMALE E DELL'UOMO	30	70
008535	BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI	30	62
008538	MATEMATICA	30	64
008540	CHIMICA INDUSTRIALE	30	64
008542	SCIENZE GEOLOGICHE APPLICATE	30	64
009501	SCIENZE INTERNAZIONALI	30	72
009505	POLITICHE E SERVIZI SOCIALI	30	74
009506	COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA	30	76
009507	SCIENZE DEL GOVERNO	30	72
0101M22	MOLECULAR BIOTECHNOLOGY	30	75

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
0102M21	BIOTECHNOLOGICAL AND CHEMICAL SCIENCES IN DIAGNOSTICS	30	76
012501	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	30	74
012503	LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	30	74
012504	COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE PER IL TURISMO	30	74
012505	TRADUZIONE	30	74
0208M21	MATERIALS SCIENCE	30	74
0205M21	CHIMICA	30	60
0304M21	COMUNICAZIONE, ICT E MEDIA	30	72
0309M21	ECONOMIC ANALYSIS AND POLICY	30	73
0401M22	AREA & GLOBAL STUDIES FOR INTERNATIONAL COOPERATION	30	72
0402M21	METODI STATISTICI ED ECONOMICI PER LE DECISIONI	30	76
0403M21	ECONOMIA DELL'AMBIENTE, DELLA CULTURA E DEL TERRITORIO	30	74
056502	BIOTECNOLOGIE VEGETALI	29	68
0703M21	EUROPEAN LEGAL STUDIES	25	72
0901M21	GEOGRAFIA E SCIENZE TERRITORIALI	30	68
090504	SOCIOLOGIA	30	72
090506	SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	30	66
091503	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE MOTORIA E DELLE ATTIVITÀ ADATTATE	30	77
091504	SCIENZE E TECNICHE AVANZATE DELLO SPORT	30	77
102507	FINANZA AZIENDALE E MERCATI FINANZIARI	30	76
102512	QUANTITATIVE FINANCE AND INSURANCE - FINANZA QUANTITATIVA E ASSICURAZIONI	30	72
102513	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE	30	76
1103M21	DIREZIONE D'IMPRESA, MARKETING E STRATEGIA	30	76
1107M21	BUSINESS ADMINISTRATION	30	76
1109M21	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DIGITALE DELLE AZIENDE	30	76
1203M21	STOCHASTICS AND DATA SCIENCE	30	68
1301M21	BIOTECHNOLOGY FOR NEUROSCIENCE	30	75
1501M22	PSICOLOGIA CLINICA	30	75
1502M21	PSICOLOGIA CRIMINOLOGICA E FORENSE	25	75
1503M21	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELL'ORGANIZZAZIONE	30	76
1505M21	SCIENZE DEL CORPO E DELLA MENTE	30	77

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
1707M21	SCIENZE ANIMALI	30	76
1708M21	SCIENZE E TECNOLOGIE DEI SISTEMI E TERRITORI FORESTALI	30	80
1904M21	SCIENZE DELLO SPORT	30	77
2102M21	MONITORAGGIO AMBIENTALE, TUTELA E RIPRISTINO	30	71
2201M21	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY-BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE	30	58
2205M22	SCIENZE DEI SISTEMI NATURALI	30	71
2303M21	ECONOMIA E MANAGEMENT	30	74
2304M22	ECONOMICS	30	72
2403M21	SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	30	77
2603M21	SCIENZE DELLE RELIGIONI	30	68
2604M21	SCIENZE STORICHE	30	68
2607M21	SCIENZE DEL LIBRO, DEL DOCUMENTO, DEL PATRIMONIO CULTURALE	30	72
2608M21	CULTURAL HERITAGE AND CREATIVITY FOR TOURISM AND TERRITORIAL DEVELOPMENT	30	72
2706M21	LINGUE DELL'ASIA E DELL'AFRICA PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	30	76
2711M22	CAM - CINEMA, ARTI DELLA SCENA, MUSICA E MEDIA	30	70
2713M21	LANGUAGE TECHNOLOGIES AND DIGITAL HUMANITIES	30	72
290501	FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI	30	53
290511	SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE	30	67
1401M21	ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR BIOMEDICINE AND HEALTHCARE	27	76
1007M21	ENGLISH AND AMERICAN STUDIES	25	74
2103M21	GEORISORSE E GESTIONE ECOSOSTENIBILE D'IMPRESA	30	80
1708M22	SCIENZE DEI SISTEMI FORESTALI E DELL'AMBIENTE	30	75
1102M21	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE	30	76
0301M21	ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA	30	70
2601M21	ARCHEOLOGIA E STORIA ANTICA	30	68
0308M23	AREA & GLOBAL STUDIES FOR INTERNATIONAL COOPERATION	30	72
1401M22	ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR BIOMEDICINE AND HEALTHCARE	28	75
2202M21	BIOLOGIA DELL'AMBIENTE	30	80
0102M22	BIOTECHNOLOGICAL AND CHEMICAL SCIENCES IN DIAGNOSTICS	30	76
1301M22	BIOTECHNOLOGY FOR NEUROSCIENCE	30	75
2203M21	BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI	30	62

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
2401M21	BIOTECNOLOGIE MEDICHE	30	74
1702M21	BIOTECNOLOGIE VEGETALI	30	68
1107M22	BUSINESS ADMINISTRATION	30	76
2711M23	CAM - CINEMA, ARTI DELLA SCENA, MUSICA E MEDIA	30	70
2201M22	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY-BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE	30	65
0205M32	CHIMICA	30	60
0205M22	CHIMICA CLINICA, FORENSE E DELLO SPORT	30	67
0204M21	CHIMICA DELL'AMBIENTE	30	67
0206M21	CHIMICA INDUSTRIALE	30	64
0507M21	COMUNICAZIONE E CULTURE DEI MEDIA	30	64
0303M21	COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA	30	76
0304M22	COMUNICAZIONE, ICT E MEDIA	30	72
2608M22	CULTURAL HERITAGE AND CREATIVITY FOR TOURISM AND TERRITORIAL DEVELOPMENT	30	72
2701M21	CULTURE MODERNE COMPARETE	30	64
1103M22	DIREZIONE D'IMPRESA, MARKETING E STRATEGIA	30	76
0403M22	ECONOMIA DELL'AMBIENTE, DELLA CULTURA E DEL TERRITORIO	30	74
2303M22	ECONOMIA E MANAGEMENT	30	74
0309M22	ECONOMIC ANALYSIS AND POLICY	30	73
2304M23	ECONOMICS	30	72
0404M21	ECONOMICS OF INNOVATION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT	30	78
1007M22	ENGLISH AND AMERICAN STUDIES	30	74
0703M22	EUROPEAN LEGAL STUDIES	30	72
2204M21	EVOLUZIONE DEL COMPORTAMENTO ANIMALE E DELL'UOMO	30	70
2704M21	FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITÀ	30	72
0504M21	FILOSOFIA	30	64
1104M21	FINANZA AZIENDALE E MERCATI FINANZIARI	30	76
0601M21	FISICA	30	68
0602M21	FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI	30	68
0901M22	GEOGRAFIA E SCIENZE TERRITORIALI	30	68
2103M22	GEORISORSE E GESTIONE ECOSOSTENIBILE D'IMPRESA	30	80
0801M21	INFORMATICA	30	68

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
2713M22	LANGUAGE TECHNOLOGIES AND DIGITAL HUMANITIES	30	72
2702M21	LETTERATURA, FILOLOGIA E LINGUISTICA ITALIANA	30	64
2706M22	LINGUE DELL'ASIA E DELL'AFRICA PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	30	76
1001M21	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	30	72
1003M22	LINGUE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	30	72
1004M21	LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	30	72
1201M21	MATEMATICA	30	64
0208M22	MATERIALS SCIENCE	30	74
0402M22	METODI STATISTICI ED ECONOMICI PER LE DECISIONI	30	76
0101M23	MOLECULAR BIOTECHNOLOGY	30	75
2102M22	MONITORAGGIO AMBIENTALE, TUTELA E RIPRISTINO	30	71
0306M21	POLITICHE E SERVIZI SOCIALI	30	74
0501M21	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI	30	78
1501M23	PSICOLOGIA CLINICA	30	75
1502M22	PSICOLOGIA CRIMINOLOGICA E FORENSE	25	75
1503M22	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELL'ORGANIZZAZIONE	30	76
1506M21	PSICOLOGIA PER LO SPORT E L'ATTIVITA' MOTORIA	30	79
2305M21	QUANTITATIVE FINANCE AND INSURANCE - FINANZA QUANTITATIVA E ASSICURAZIONI	30	74
1703M21	SCIENZE AGRARIE	29	73
0702M21	SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE	30	72
1707M22	SCIENZE ANIMALI	30	76
2206M21	SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	30	66
1708M23	SCIENZE DEI SISTEMI FORESTALI E DELL'AMBIENTE	30	75
2205M23	SCIENZE DEI SISTEMI NATURALI	30	71
1505M22	SCIENZE DEL CORPO E DELLA MENTE	30	77
0305M21	SCIENZE DEL GOVERNO	30	72
2607M22	SCIENZE DEL LIBRO, DEL DOCUMENTO, DEL PATRIMONIO CULTURALE	30	72
2403M22	SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	30	77
2001M21	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	30	80
1801M21	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI	27	80
070505	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	29	80

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
2603M22	SCIENZE DELLE RELIGIONI	30	68
1904M22	SCIENZE DELLO SPORT	30	77
1704M21	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	30	74
2101M21	SCIENZE GEOLOGICHE APPLICATE	30	64
070503	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	30	80
2011M21	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	30	80
0302M21	SCIENZE INTERNAZIONALI	30	72
2707M21	SCIENZE LINGUISTICHE	30	64
0505M21	SCIENZE PEDAGOGICHE	30	78
071505	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	27	80
2604M22	SCIENZE STORICHE	30	68
055503	SCIENZE STRATEGICHE	30	68
055504	SCIENZE STRATEGICHE E MILITARI	30	80
1705M21	SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE	30	67
0307M21	SOCIOLOGIA	30	72
1203M22	STOCHASTICS AND DATA SCIENCE	30	68
2605M21	STORIA DELL'ARTE	30	64
1005M21	TRADUZIONE	30	72
1102M21	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE	30	76
0301M21	ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA	30	70
2601M21	ARCHEOLOGIA E STORIA ANTICA	30	68
0308M23	AREA & GLOBAL STUDIES FOR INTERNATIONAL COOPERATION	30	72
1109M22	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DIGITALE DELLE AZIENDE	30	76

POLITECNICO DI TORINO
LAUREA DI PRIMO LIVELLO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
080001	ARCHITETTURA	25	80	135
080002	ARCHITETTURA (ARCHITECTURE)	25	80	135
032282	CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING	23	75	135
081006	DESIGN E COMUNICAZIONE	25	80	131
081002	DESIGN E COMUNICAZIONE VISIVA	25	80	135
037017	ELECTRONIC AND COMMUNICATIONS ENGINEERING (INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE COMUNICAZIONI)	23	78	135
032011	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	23	78	135
032012	INGEGNERIA BIOMEDICA	23	79	135
032013	INGEGNERIA CHIMICA E ALIMENTARE	23	79	135
032014	INGEGNERIA CIVILE	23	77	135
032006	INGEGNERIA DEI MATERIALI	24	78	135
037021	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE	23	80	135
032051	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	23	77	135
032044	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	23	77	135
032042	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	23	77	135
032001	INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO	25	80	135
032052	INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO (AUTOMOTIVE ENGINEERING)	25	80	135
032017	INGEGNERIA EDILE	23	77	135
032009	INGEGNERIA ELETTRICA	23	80	135
037001	INGEGNERIA ELETTRONICA	24	77	135
032018	INGEGNERIA ENERGETICA	23	77	135
037009	INGEGNERIA FISICA	23	80	135
038005	INGEGNERIA GESTIONALE	24	80	135
038003	INGEGNERIA GESTIONALE	24	79	135
037003	INGEGNERIA INFORMATICA	23	79	135
037010	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	23	79	135
032021	INGEGNERIA MECCANICA	25	79	135
032019	INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING)	25	79	135
032022	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	23	75	135

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
032023	MATEMATICA PER L'INGEGNERIA	23	78	135
082005	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	25	80	133
038280	TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA	25	80	135
038281	TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA	25	80	135
080458	ARCHITETTURA	25	80	135
032465	CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING	23	75	135
081471	DESIGN E COMUNICAZIONE	25	80	131
037474	ELECTRONIC AND COMMUNICATIONS ENGINEERING	23	78	135
032477	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	23	78	135
032479	INGEGNERIA BIOMEDICA	23	79	135
032481	INGEGNERIA CHIMICA E ALIMENTARE	23	79	135
032483	INGEGNERIA CIVILE	23	77	135
032485	INGEGNERIA DEI MATERIALI	24	78	135
037487	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEDIA DIGITALI	23	80	135
032489	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	23	77	135
032542	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	23	77	135
032543	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	23	77	135
032545	INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO	25	80	135
032547	INGEGNERIA EDILE	23	77	135
032549	INGEGNERIA ELETTRICA	23	80	135
037551	INGEGNERIA ELETTRONICA	24	77	135
032553	INGEGNERIA ENERGETICA	23	77	135
037555	INGEGNERIA FISICA	23	80	135
038556	INGEGNERIA GESTIONALE	24	80	135
038557	INGEGNERIA GESTIONALE	24	79	135
037560	INGEGNERIA INFORMATICA	23	79	135
032564	INGEGNERIA MECCANICA	25	79	135
032568	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	23	75	135
032570	MATEMATICA PER L'INGEGNERIA	24	79	135
082574	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	25	80	133
038577	TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA	23	80	135

LAUREA MAGISTRALE

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
032136	AGRITECH ENGINEERING	29	72
081005	ARCHITETTURA COSTRUZIONE CITTA'	30	71
081135	ARCHITETTURA PER IL PAESAGGIO	30	74
082004	ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO	30	71
082011	ARCHITETTURA PER IL PROGETTO SOSTENIBILE	30	80
082012	ARCHITETTURA PER IL RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	30	80
082006	ARCHITETTURA PER LA SOSTENIBILITA'	30	71
032002	AUTOMOTIVE ENGINEERING (INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO)	30	71
032141	CIVIL ENGINEERING	27	72
037030	COMMUNICATIONS AND COMPUTER NETWORKS ENGINEERING (INGEGNERIA TELEMATICA E DELLE COMUNICAZIONI)	30	80
037930	COMMUNICATIONS ENGINEERING	30	64
032138	CYBERSECURITY (LM 32)	30	69
032139	CYBERSECURITY (LM 66)	29	69
037320	DATA SCIENCE AND ENGINEERING	30	69
081004	DESIGN SISTEMICO	24	68
081083	DIGITAL SKILLS FOR SUSTAINABLE SOCIETAL TRANSITIONS	30	71
032283	GEORESOURCES AND GEOENERGY ENGINEERING	30	73
037020	ICT FOR SMART SOCIETIES (ICT PER LA SOCIETA' DEL FUTURO)	30	64
032026	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	30	73
032028	INGEGNERIA BIOMEDICA	28	65
032029	INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI SOSTENIBILI	30	73
032030	INGEGNERIA CIVILE	25	72
032032	INGEGNERIA DEI MATERIALI	30	80
032932	INGEGNERIA DEI MATERIALI PER L'INDUSTRIA 4.0	29	73
037022	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE	30	67
032027	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	30	80
032034	INGEGNERIA EDILE	30	72
032035	INGEGNERIA ELETTRICA	30	73
037013	INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING)	27	64

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
032036	INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE	28	73
038001	INGEGNERIA GESTIONALE	28	73
038010	INGEGNERIA GESTIONALE (ENGINEERING AND MANAGEMENT)	28	73
037018	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	26	64
032039	INGEGNERIA MATEMATICA	30	73
032037	INGEGNERIA MECCANICA	30	72
032053	INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING)	30	72
032038	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	29	73
037055	MECHATRONIC ENGINEERING (INGEGNERIA MECCATRONICA)	30	64
037023	NANOTECHNOLOGIES FOR ICTs (NANOTECNOLOGIE PER LE ICT)	30	64
032010	PETROLEUM AND MINING ENGINEERING (INGEGNERIA DEL PETROLIO E MINERARIA)	30	80
037024	PHYSICS OF COMPLEX SYSTEMS (FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI)	30	64
082009	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	30	80
081140	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE	30	71
032137	QUANTUM ENGINEERING	30	72
081460	ARCHITETTURA COSTRUZIONE CITTA'	30	71
081461	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	30	74
082462	ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO	30	71
082463	ARCHITETTURA PER LA SOSTENIBILITA'	30	71
032464	AUTOMOTIVE ENGINEERING	30	71
037467	COMMUNICATIONS ENGINEERING	30	68
032468	CYBERSECURITY ENGINEERING	30	69
032469	CYBERSECURITY ENGINEERING	30	69
037470	DATA SCIENCE AND ENGINEERING	30	69
081472	DESIGN SISTEMICO	24	68
081473	DIGITAL SKILLS FOR SUSTAINABLE SOCIETAL TRANSITIONS	30	71
032475	GEORESOURCES AND GEOENERGY ENGINEERING	30	73
037476	ICT ENGINEERING FOR SMART SOCIETIES	30	68
032478	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	30	73
032480	INGEGNERIA BIOMEDICA	25	69
032482	INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI SOSTENIBILI	29	73

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
032484	INGEGNERIA CIVILE	25	72
032486	INGEGNERIA DEI MATERIALI PER L'INDUSTRIA 4.0	29	73
037488	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEDIA DIGITALI	30	67
032544	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	30	80
032548	INGEGNERIA EDILE	30	72
032550	INGEGNERIA ELETTRICA	30	73
037552	INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING)	27	64
032554	INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE	28	73
038558	INGEGNERIA GESTIONALE	28	73
037562	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	26	64
032563	INGEGNERIA MATEMATICA	30	73
032565	INGEGNERIA MECCANICA	30	72
032569	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	29	73
037571	MECHATRONIC ENGINEERING	30	64
037572	NANOTECHNOLOGIES FOR ICTs	30	64
037573	PHYSICS OF COMPLEX SYSTEMS (FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI)	30	64
081575	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE	30	71
032576	QUANTUM ENGINEERING	30	72

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
LAUREA DI PRIMO LIVELLO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
9415	BIOTECNOLOGIE	23	76	131
A130	BIOTECNOLOGIE	23	76	131
1930	CHIMICA	23	75	135
A135	CHIMICA	23	75	135
A066	CHIMICA VERDE	21	78	135
A112	CHIMICA VERDE	21	78	135
1420	ECONOMIA AZIENDALE	22	80	134
A140	ECONOMIA AZIENDALE - ALESSANDRIA	22	80	134
A139	ECONOMIA AZIENDALE - NOVARA	22	80	134
A077	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	25	80	133
1724	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE	24	80	131
A164	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE	24	80	131
A096	FISICA APPLICATA	25	80	135
A113	FISICA APPLICATA	25	80	135
A158	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) - ALESSANDRIA	22	78	133
A157	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) - FOSSANO	22	78	133
1846	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) - NOVARA	22	78	133
A064	GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE	25	80	135
A114	GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE	25	80	135
1847	IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE)	24	76	133
A152	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - ALBA	25	80	133
A153	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - ALESSANDRIA	25	80	133
A154	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - BIELLA	25	80	133
1843	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - NOVARA	25	80	133
A155	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - VERBANIA	25	80	133
A156	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - VERCELLI	25	80	133
1932	INFORMATICA	23	78	134
A132	INFORMATICA - ALESSANDRIA	23	78	134
A149	INFORMATICA - VERCELLI	23	78	134

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
1722	LETTERE	25	80	128
A160	LETTERE	25	80	128
1723	LINGUE STRANIERE E MODERNE	25	80	133
A161	LINGUE STRANIERE E MODERNE	25	80	133
A168	MANAGEMENT FOR SUSTAINABILITY	25	80	135
A151	PROGETTAZIONE E MANAGEMENT DEL TURISMO	25	80	134
1422	PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO	25	80	134
1929	SCIENZE BIOLOGICHE	21	79	135
A111	SCIENZE BIOLOGICHE - ALESSANDRIA	21	79	135
A137	SCIENZE BIOLOGICHE - VERCELLI	21	79	135
A079	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE	25	80	134
A117	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE	25	80	134
2025	SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE	25	77	133
2024	SERVIZIO SOCIALE	25	80	134
A118	SERVIZIO SOCIALE	25	80	134
1849	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	24	77	133
1848	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	25	73	133
9415	BIOTECNOLOGIE	23	76	131

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23	6 anno immatricolazione a.a. 2021/22	7 anno immatricolazione a.a. 2020/21
1505	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	23	80	135	186	237	
A094	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	23	80	135	190	237	
A125	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	23	80	135	186	237	
1506	FARMACIA	25	80	135	190	245	
A093	FARMACIA	25	80	135	190	245	
A124	FARMACIA	25	80	135	190	245	
1602	GIURISPRUDENZA	25	80	135	190	245	
A165	GIURISPRUDENZA	24	80	135	190	245	
A076	GIURISPRUDENZA	23	80	135	190	245	
A119	GIURISPRUDENZA	23	80	135	190	245	

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23	6 anno immatricolazione a.a. 2021/22	7 anno immatricolazione a.a. 2020/21
1804	MEDICINA E CHIRURGIA	20	65	113	171	229	289
A141	MEDICINA E CHIRURGIA - ALESSANDRIA	19	65	116	174	234	291
A131	MEDICINA E CHIRURGIA - NOVARA	19	65	116	174	234	291

LAUREA MAGISTRALE

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
A004	MEDICAL BIOTECHNOLOGY	30	77
A121	MEDICAL BIOTECHNOLOGY	30	77
1406	AMMINISTRAZIONE CONTROLLO E PROFESSIONE	27	76
A078	AMMINISTRAZIONE PROFESSIONE E PERSONE	29	77
A123	AMMINISTRAZIONE PROFESSIONE E PERSONE	29	77
A126	AMMINISTRAZIONE SERVIZI E TERRITORIO	30	78
1981	BIOLOGIA	27	60
A120	BIOLOGIA	27	60
A057	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	30	71
A115	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	30	71
A103	DISASTER AND HEALTH CRISIS MANAGEMENT	28	79
A095	ECONOMIA E MANAGEMENT	30	75
A122	ECONOMIA E MANAGEMENT	30	75
A005	ECONOMIA MANAGEMENT E ISTITUZIONI	30	77
A159	FILOLOGIA E PATRIMONIO CULTURALE	30	72
1779	FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA	30	68
A065	FILOSOFIA, POLITICA E STUDI CULTURALI	30	72
A163	FILOSOFIA, POLITICA E STUDI CULTURALI	30	72
A041	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT	30	71
A133	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT	30	71
1983	INFORMATICA MAGISTRALE	30	59
A071	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE	30	72
A116	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE	30	72
A002	LINGUE, CULTURE E TURISMO	29	75
A162	LINGUE, CULTURE E TURISMO	29	75

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25
1407	MANAGEMENT E FINANZA	30	79
A150	MANAGEMENT ECONOMIA E FINANZA	30	79
1982	SCIENZE CHIMICHE	30	62
A134	SCIENZE CHIMICHE	30	62
1806	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	30	80
A172	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - PROFILO INFERMIERISTICO (BIELLA)	24	80
A173	SCIENZE INFERMIERISTICHE SPECIALISTICHE NELLE CURE INTENSIVE E NELL'EMERGENZA	27	80
A174	SCIENZE INFERMIERISTICHE SPECIALISTICHE NELLE CURE PRIMARIE E INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E COMUNITÀ	28	80
2007	SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE	29	71

ALTRI ATENEI

Università di Scienze Gastronomiche, Accademia delle Belle Arti di Torino, Conservatorio Giuseppe Verdi di Torino, Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino, Accademia delle Belle Arti di Cuneo, Accademia delle Belle Arti Europea dei Media di Novara, Conservatorio di Alessandria "A Vivaldi", Conservatorio di Novara "Guido Cantelli", Conservatorio Statale di Cuneo "G.F. Ghedini", Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "A. Macagno" di Cuneo, Scuola del Teatro Musicale di Novara. IAAD
(non avendo dichiarato l'impossibilità al conseguimento di 60 crediti vige la tabella standard)

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	25
2024/25	80
2023/24 (ulteriore semestre)	135

LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/99) O MAGISTRALE (D.M. 270/2004)

Anno accademico di iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	30
2024/25 (ulteriore semestre)	80

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	25
2024/25	80
2023/24	135
2022/23	190
2021/22 (ulteriore semestre)	245

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO (6 ANNI)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	25
2024/25	80
2023/24	135
2022/23	190
2021/22	245
2020/21 (ulteriore semestre)	300

ALLEGATO "B"
REQUISITI DI MERITO ISCRIZIONE PART-TIME
NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2026

LAUREA

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	16
2024/25	52
2023/24 (ulteriore semestre)	88

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	16
2024/25	52
2023/24	88
2022/23	124
2021/22 (ulteriore semestre)	160

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO (6 ANNI)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	16
2024/25	52
2023/24	88
2022/23	124
2021/22	160
2020/21 (ulteriore semestre)	206

LAUREA MAGISTRALE

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2025/26	18
2024/25 (ulteriore semestre)	54

ALLEGATO "C"
REQUISITI DI MERITO STUDENTI CON DISABILITÀ ISCRIZIONE FULL-TIME
NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2026

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
LAUREA DI PRIMO LIVELLO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
001702	VITICOLTURA ED ENOLOGIA	14	48	81	108
001703	TECNOLOGIE ALIMENTARI	14	48	81	108
001711	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	15	48	81	108
001717	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	15	48	81	108
003701	TECNICHE ERBORISTICHE	15	48	80	108
004705	DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI	15	48	80	108
005701	LETTERE	15	48	77	108
005702	FILOSOFIA	15	46	77	108
005703	STORIA	15	48	77	108
005704	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	15	48	80	108
005705	CULTURE E LETTERATURE DEL MONDO MODERNO	15	48	80	108
005706	COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	15	48	80	108
006701	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	15	48	80	108
008703	FISICA	15	48	80	108
008704	SCIENZE NATURALI	15	48	81	108
008705	SCIENZE BIOLOGICHE	15	48	81	108
008707	INFORMATICA	15	48	81	108
008708	MATEMATICA	15	48	81	108
008710	SCIENZE GEOLOGICHE	15	48	81	108
008715	OTTICA E OPTOMETRIA	15	48	81	108
008716	SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI	15	48	81	108
008717	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	15	48	81	108
009704	SERVIZIO SOCIALE	15	48	80	108
009709	SCIENZE INTERNAZIONALI, DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE	15	48	80	108
009710	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	15	48	80	108
010701	PRODUZIONI E GESTIONE DEGLI ANIMALI IN ALLEVAMENTO E SELVATICI	14	48	81	108
011702	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	15	48	81	108

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
012701	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	15	48	78	108
012702	LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA	15	48	80	108
012703	SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA	15	48	78	108
012705	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO	15	48	78	108
0310L31	INNOVAZIONE SOCIALE, COMUNICAZIONE, NUOVE TECNOLOGIE	15	48	78	108
0402L31	ECONOMIA E STATISTICA PER LE ORGANIZZAZIONI	15	48	81	108
056701	BIOTECNOLOGIE	15	48	80	108
0704L31	DIRITTO AGROALIMENTARE	15	48	80	108
0705L32	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	15	48	80	108
0706L31	CONSULENZA DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	15	48	80	108
0707L31	GLOBAL LAW AND TRANSNATIONAL LEGAL STUDIES	15	48	80	108
090712	MATEMATICA PER LA FINANZA E L'ASSICURAZIONE	15	48	80	108
091701	SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	15	48	80	108
092701	MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE	15	48	81	108
102703	ECONOMIA AZIENDALE	15	48	81	108
1105L31	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	15	48	81	108
1106L31	BUSINESS & MANAGEMENT	15	48	81	108
1202L31	MATEMATICA PER L'ECONOMIA, LA FINANZA E L'ASSICURAZIONE	14	48	81	108
2202L31	SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	15	48	81	108
2301L31	ECONOMIA	15	48	81	108
2601L31	BENI CULTURALI	15	48	77	108
2701L31	DAMS (DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO)	15	48	80	108
0204L31	CHIMICA PER LA MANIFATTURA SOSTENIBILE	15	48	81	108
0205L31	SCIENZA DEI MATERIALI	15	48	81	108
1706L31	SCIENZA E TECNOLOGIE PER LA MONTAGNA	15	48	81	108
2501L31	SISTEMI ZOOTECNICI SOSTENIBILI	13	44	81	108
2502L31	TECNICHE DI ASSISTENZA VETERINARIA	15	48	81	108
1105L32	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	15	48	81	108
2601L32	BENI CULTURALI	15	48	77	108
0101L31	BIOTECNOLOGIE	15	48	81	108
1106L32	BUSINESS & MANAGEMENT	15	48	81	108

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
0201L31	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	15	48	81	108
0304L31	COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	15	48	80	108
0706L32	CONSULENZA DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	15	48	80	108
2702L31	CULTURE E LETTERATURE DEL MONDO MODERNO	15	48	80	108
2701L32	DAMS (DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA, DELLO SPETTACOLO E DEI MEDIA DIGITALI)	15	48	80	108
070718	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	15	48	81	108
0704L32	DIRITTO AGROALIMENTARE	15	48	80	108
0703L31	DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI	15	48	80	108
2301L32	ECONOMIA	15	48	81	108
1103L31	ECONOMIA AZIENDALE	15	48	81	108
0402L32	ECONOMIA E STATISTICA PER LE ORGANIZZAZIONI	15	48	81	108
2302L31	ECONOMICS AND FINANCE WITH DATA SCIENCE	15	48	81	108
070723	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	14	46	81	108
0501L31	FILOSOFIA	15	48	77	108
0601L31	FISICA	15	48	80	108
070706	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	15	48	81	108
0707L32	GLOBAL LAW AND TRANSNATIONAL LEGAL STUDIES	15	48	80	108
070720	IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE)	15	48	81	108
071702	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	15	48	81	108
070701	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	15	48	81	108
070704	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	15	48	81	108
070721	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	15	48	81	108
070717	INFERMIERISTICA PEDIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE PEDIATRICO)	15	48	81	108
0801L31	INFORMATICA	15	48	81	108
0310L32	INNOVAZIONE SOCIALE, COMUNICAZIONE, NUOVE TECNOLOGIE	15	48	78	108
2703L31	LETTERE	15	48	77	108
2704L31	LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA	15	48	80	108
1003L31	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO	15	48	78	108
1001L31	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	15	48	77	108
070707	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	15	48	81	108
1104L31	MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE	15	48	81	108

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
1201L31	MATEMATICA	15	48	81	108
1202L32	MATEMATICA PER L'ECONOMIA, LA FINANZA E L'ASSICURAZIONE	15	48	81	108
2706L31	MODA E CULTURA D'IMPRESA	15	48	79	108
070708	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ORTOTTISTA ED ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA)	15	47	81	108
070705	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	15	48	81	108
0602L31	OTTICA E OPTOMETRIA	15	47	81	108
0205L32	SCIENZA DEI MATERIALI	15	48	81	108
2201L31	SCIENZE BIOLOGICHE	15	48	81	108
2705L31	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	15	48	80	108
1002L31	SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA	15	48	78	108
0705L33	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	15	48	80	108
0502L31	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	15	46	80	108
2202L32	SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	15	48	81	108
1502L31	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	15	48	81	108
1702L31	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	15	48	81	108
1706L32	SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA MONTAGNA	15	48	81	108
1703L31	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	15	48	81	108
2101L31	SCIENZE GEOLOGICHE	15	48	81	108
0305L31	SCIENZE INTERNAZIONALI, DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE	15	48	80	108
2203L31	SCIENZE NATURALI	15	48	81	108
0306L31	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	15	48	80	108
055702	SCIENZE STRATEGICHE E DELLA SICUREZZA	15	48	81	108
0308L31	SERVIZIO SOCIALE	15	48	80	108
2501L32	SISTEMI ZOOTEKNICI SOSTENIBILI	13	44	81	108
2603L31	STORIA	15	48	77	108
071719	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA)	14	46	81	108
070710	TECNICHE AUDIOMETRICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOMETRISTA)	15	48	81	108
070716	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOPROTESISTA)	15	48	81	108
070724	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	15	48	81	108
2502L32	TECNICHE DI ASSISTENZA VETERINARIA	15	48	81	108

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
070711	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	15	48	81	108
070715	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	15	48	81	108
070713	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	15	48	81	108
1602L31	TECNICHE ERBORISTICHE	15	48	80	108
1704L31	TECNOLOGIE ALIMENTARI	14	48	81	108
070709	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA)	15	46	81	108
1705L31	VITICOLTURA ED ENOLOGIA	15	48	81	108

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23	6 anno immatricolazione a.a. 2021/22	7 anno immatricolazione a.a. 2020/21	8 anno immatricolazione a.a. 2019/20
007502	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	15	48	81	114	147	180	213
007603	MEDICINA E CHIRURGIA	15	47	80	114	146	176	213
1901U61	MEDICINE AND SURGERY	13	44	71	105	137	180	213
1602U51	FARMACIA	15	46	77	114	147	180	
1601U51	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	14	45	78	114	137	180	
004501	GIURISPRUDENZA	15	48	81	114	143	180	
010502	MEDICINA VETERINARIA	13	45	74	113	147	180	
1601U52	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	15	48	81	114	135	180	
090512	CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)	15	48	81	114	144	180	
1602U52	FARMACIA	15	48	81	114	142	180	
0701U52	GIURISPRUDENZA	15	48	81	114	143	180	
2401U61	MEDICINA E CHIRURGIA	15	45	77	110	147	177	213
2501U51	MEDICINA VETERINARIA	13	45	74	112	147	180	
1901U62	MEDICINE AND SURGERY	15	48	81	114	147	176	213
1801U61	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	15	48	81	114	147	180	213
0508U51	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	15	48	81	114	147	180	
006510	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	15	48	81	114	147	180	

LAUREA MAGISTRALE

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
001501	SCIENZE AGRARIE	15	44	72
001503	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	15	44	72
004505	SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE	15	43	72
005501	FILOSOFIA	14	38	72
005502	SCIENZE LINGUISTICHE	15	38	72
005503	ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA	15	42	72
005505	ARCHEOLOGIA E STORIA ANTICA	15	41	72
005506	COMUNICAZIONE E CULTURE DEI MEDIA	15	38	72
005508	FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITÀ	15	43	72
005509	LETTERATURA, FILOLOGIA E LINGUISTICA ITALIANA	15	38	72
005512	CULTURE MODERNE COMPARATE	15	38	72
005513	STORIA DELL'ARTE	15	38	72
006505	SCIENZE PEDAGOGICHE	15	47	72
006507	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI	15	47	72
007701	BIOTECNOLOGIE MEDICHE	13	44	72
008508	BIOLOGIA DELL'AMBIENTE	15	41	72
008510	FISICA	15	32	72
008515	INFORMATICA	15	41	72
008520	CHIMICA DELL'AMBIENTE	15	40	72
008527	CHIMICA CLINICA, FORENSE E DELLO SPORT	15	40	72
008530	EVOLUZIONE DEL COMPORTAMENTO ANIMALE E DELL'UOMO	15	42	72
008535	BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI	15	37	72
008538	MATEMATICA	15	38	72
008540	CHIMICA INDUSTRIALE	15	38	72
008542	SCIENZE GEOLOGICHE APPLICATE	15	38	72
009501	SCIENZE INTERNAZIONALI	15	43	72
009505	POLITICHE E SERVIZI SOCIALI	15	44	72
009506	COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA	15	46	72
009507	SCIENZE DEL GOVERNO	15	43	72
0101M22	MOLECULAR BIOTECHNOLOGY	15	45	72

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
0102M21	BIOTECHNOLOGICAL AND CHEMICAL SCIENCES IN DIAGNOSTICS	15	46	72
012501	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	15	44	72
012503	LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	15	44	72
012504	COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE PER IL TURISMO	15	44	72
012505	TRADUZIONE	15	44	72
0208M21	MATERIALS SCIENCE	15	44	72
0205M21	CHIMICA	15	36	72
0304M21	COMUNICAZIONE, ICT E MEDIA	15	43	72
0309M21	ECONOMIC ANALYSIS AND POLICY	15	44	72
0401M22	AREA & GLOBAL STUDIES FOR INTERNATIONAL COOPERATION	15	43	72
0402M21	METODI STATISTICI ED ECONOMICI PER LE DECISIONI	15	46	72
0403M21	ECONOMIA DELL'AMBIENTE, DELLA CULTURA E DEL TERRITORIO	15	44	72
056502	BIOTECNOLOGIE VEGETALI	15	41	72
0703M21	EUROPEAN LEGAL STUDIES	15	43	72
0901M21	GEOGRAFIA E SCIENZE TERRITORIALI	15	46	72
090504	SOCIOLOGIA	15	43	72
090506	SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	15	40	72
091503	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE MOTORIA E DELLE ATTIVITÀ ADATTATE	15	46	72
091504	SCIENZE E TECNICHE AVANZATE DELLO SPORT	15	46	72
102507	FINANZA AZIENDALE E MERCATI FINANZIARI	15	46	72
102512	QUANTITATIVE FINANCE AND INSURANCE - FINANZA QUANTITATIVA E ASSICURAZIONI	15	43	72
102513	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE	15	46	72
1103M21	DIREZIONE D'IMPRESA, MARKETING E STRATEGIA	15	46	72
1107M21	BUSINESS ADMINISTRATION	15	46	72
1109M21	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DIGITALE DELLE AZIENDE	15	46	72
1203M21	STOCHASTICS AND DATA SCIENCE	15	41	72
1301M21	BIOTECHNOLOGY FOR NEUROSCIENCE	15	45	72
1501M22	PSICOLOGIA CLINICA	15	45	72
1502M21	PSICOLOGIA CRIMINOLOGICA E FORENSE	15	45	72
1503M21	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELL'ORGANIZZAZIONE	15	46	72
1505M21	SCIENZE DEL CORPO E DELLA MENTE	15	46	72

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
1707M21	SCIENZE ANIMALI	15	46	72
1708M21	SCIENZE E TECNOLOGIE DEI SISTEMI E TERRITORI FORESTALI	15	48	72
2102M21	MONITORAGGIO AMBIENTALE, TUTELA E RIPRISTINO	15	42	72
2201M21	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY-BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE	15	35	72
2205M22	SCIENZE DEI SISTEMI NATURALI	15	42	72
2303M21	ECONOMIA E MANAGEMENT	15	44	72
2304M22	ECONOMICS	15	43	72
2603M21	SCIENZE DELLE RELIGIONI	15	41	72
2604M21	SCIENZE STORICHE	15	41	72
2607M21	SCIENZE DEL LIBRO, DEL DOCUMENTO, DEL PATRIMONIO CULTURALE	15	43	72
2608M21	CULTURAL HERITAGE AND CREATIVITY FOR TOURISM AND TERRITORIAL DEVELOPMENT	15	43	72
2706M21	LINGUE DELL'ASIA E DELL'AFRICA PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	15	46	72
2711M22	CAM - CINEMA, ARTI DELLA SCENA, MUSICA E MEDIA	15	42	72
2713M21	LANGUAGE TECHNOLOGIES AND DIGITAL HUMANITIES	15	43	72
290501	FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI	15	32	72
290511	SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE	15	40	72
1401M21	ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR BIOMEDICINE AND HEALTHCARE	13	46	72
1007M21	ENGLISH AND AMERICAN STUDIES	15	44	72
2103M21	GEORISORSE E GESTIONE ECOSOSTENIBILE D'IMPRESA	15	48	72
1708M22	SCIENZE DEI SISTEMI FORESTALI E DELL'AMBIENTE	15	45	72
1102M21	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE	15	46	72
1109M22	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DIGITALE DELLE AZIENDE	15	46	72
0301M21	ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA	15	42	72
2601M21	ARCHEOLOGIA E STORIA ANTICA	15	41	72
0308M23	AREA & GLOBAL STUDIES FOR INTERNATIONAL COOPERATION	15	43	72
1401M22	ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR BIOMEDICINE AND HEALTHCARE	14	45	72
2202M21	BIOLOGIA DELL'AMBIENTE	15	48	72
0102M22	BIOTECHNOLOGICAL AND CHEMICAL SCIENCES IN DIAGNOSTICS	15	46	72
1301M22	BIOTECHNOLOGY FOR NEUROSCIENCE	15	45	72
2203M21	BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI	15	37	72
2401M21	BIOTECNOLOGIE MEDICHE	15	44	72

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
1702M21	BIOTECNOLOGIE VEGETALI	15	41	72
1107M22	BUSINESS ADMINISTRATION	15	48	72
2711M23	CAM - CINEMA, ARTI DELLA SCENA, MUSICA E MEDIA	15	42	72
2201M22	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY-BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE	15	39	72
0205M32	CHIMICA	15	36	72
0205M22	CHIMICA CLINICA, FORENSE E DELLO SPORT	15	40	72
0204M21	CHIMICA DELL'AMBIENTE	15	40	72
0206M21	CHIMICA INDUSTRIALE	15	38	72
0507M21	COMUNICAZIONE E CULTURE DEI MEDIA	15	38	72
0303M21	COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA	15	46	72
0304M22	COMUNICAZIONE, ICT E MEDIA	15	43	72
2608M22	CULTURAL HERITAGE AND CREATIVITY FOR TOURISM AND TERRITORIAL DEVELOPMENT	15	43	72
2701M21	CULTURE MODERNE COMPARETE	15	38	72
1103M22	DIREZIONE D'IMPRESA, MARKETING E STRATEGIA	15	46	72
0403M22	ECONOMIA DELL'AMBIENTE, DELLA CULTURA E DEL TERRITORIO	15	44	72
2303M22	ECONOMIA E MANAGEMENT	15	44	72
0309M22	ECONOMIC ANALYSIS AND POLICY	15	44	72
2304M23	ECONOMICS	15	43	72
0404M21	ECONOMICS OF INNOVATION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT	15	47	72
1007M22	ENGLISH AND AMERICAN STUDIES	15	44	72
0703M22	EUROPEAN LEGAL STUDIES	15	43	72
2204M21	EVOLUZIONE DEL COMPORTAMENTO ANIMALE E DELL'UOMO	15	42	72
2704M21	FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITÀ	15	43	72
0504M21	FILOSOFIA	15	38	72
1104M21	FINANZA AZIENDALE E MERCATI FINANZIARI	15	46	72
0601M21	FISICA	15	41	72
0602M21	FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI	15	41	72
0901M22	GEOGRAFIA E SCIENZE TERRITORIALI	15	41	72
2103M22	GEORISORSE E GESTIONE ECOSOSTENIBILE D'IMPRESA	15	48	72
0801M21	INFORMATICA	15	41	72
2713M22	LANGUAGE TECHNOLOGIES AND DIGITAL HUMANITIES	15	43	72

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
2702M21	LETTERATURA, FILOLOGIA E LINGUISTICA ITALIANA	15	38	72
2706M22	LINGUE DELL'ASIA E DELL'AFRICA PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	15	46	72
1001M21	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	15	43	72
1003M22	LINGUE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	15	43	72
1004M21	LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	15	43	72
1201M21	MATEMATICA	15	38	72
0208M22	MATERIALS SCIENCE	15	44	72
0402M22	METODI STATISTICI ED ECONOMICI PER LE DECISIONI	15	46	72
0101M23	MOLECULAR BIOTECHNOLOGY	15	45	72
2102M22	MONITORAGGIO AMBIENTALE, TUTELA E RIPRISTINO	15	42	72
0306M21	POLITICHE E SERVIZI SOCIALI	15	44	72
0501M21	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI	15	47	72
1501M23	PSICOLOGIA CLINICA	15	45	72
1502M22	PSICOLOGIA CRIMINOLOGICA E FORENSE	15	45	72
1503M22	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELL'ORGANIZZAZIONE	15	46	72
1506M21	PSICOLOGIA PER LO SPORT E L'ATTIVITA' MOTORIA	15	47	72
2305M21	QUANTITATIVE FINANCE AND INSURANCE - FINANZA QUANTITATIVA E ASSICURAZIONI	15	44	72
1703M21	SCIENZE AGRARIE	15	44	72
0702M21	SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE	15	43	72
1707M22	SCIENZE ANIMALI	15	46	72
2206M21	SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	15	40	72
1708M23	SCIENZE DEI SISTEMI FORESTALI E DELL'AMBIENTE	15	45	72
2205M23	SCIENZE DEI SISTEMI NATURALI	15	42	72
1505M22	SCIENZE DEL CORPO E DELLA MENTE	15	47	72
0305M21	SCIENZE DEL GOVERNO	15	43	72
2607M22	SCIENZE DEL LIBRO, DEL DOCUMENTO, DEL PATRIMONIO CULTURALE	15	43	72
2403M22	SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	15	47	72
2001M21	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	15	48	72
070505	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	15	48	72
2603M22	SCIENZE DELLE RELIGIONI	15	41	72
1904M22	SCIENZE DELLO SPORT	15	46	72

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
1704M21	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	15	44	72
2101M21	SCIENZE GEOLOGICHE APPLICATE	15	38	72
070503	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	15	48	72
2011M21	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	15	48	72
0302M21	SCIENZE INTERNAZIONALI	15	43	72
2707M21	SCIENZE LINGUISTICHE	15	38	72
0505M21	SCIENZE PEDAGOGICHE	15	47	72
071505	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	13	48	72
2604M22	SCIENZE STORICHE	15	41	72
055503	SCIENZE STRATEGICHE	15	48	72
055504	SCIENZE STRATEGICHE E MILITARI	15	48	72
1705M21	SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE	15	40	72
0307M21	SOCIOLOGIA	15	43	72
1203M22	STOCHASTICS AND DATA SCIENCE	15	41	72
2605M21	STORIA DELL'ARTE	15	38	72
1005M21	TRADUZIONE	15	43	72
2403M21	SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	15	46	72
1904M21	SCIENZE DELLO SPORT	15	46	72
1801M21	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI	15	48	72

POLITECNICO DI TORINO

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
080001	ARCHITETTURA	15	48	81	108
080002	ARCHITETTURA (ARCHITECTURE)	15	48	81	108
032282	CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING	14	45	81	108
081006	DESIGN E COMUNICAZIONE	15	48	78	108
081002	DESIGN E COMUNICAZIONE VISIVA	15	48	81	108
037017	ELECTRONIC AND COMMUNICATIONS ENGINEERING (INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE COMUNICAZIONI)	14	47	81	108
032011	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	14	47	81	108
032012	INGEGNERIA BIOMEDICA	14	48	81	108
032013	INGEGNERIA CHIMICA E ALIMENTARE	14	48	81	108
032014	INGEGNERIA CIVILE	14	46	81	108
032006	INGEGNERIA DEI MATERIALI	14	47	81	108
037021	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE	14	48	81	108
032051	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	14	46	81	108
032044	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	14	46	81	108
032042	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	14	46	81	108
032001	INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO	15	48	81	108
032052	INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO (AUTOMOTIVE ENGINEERING)	15	48	81	108
032017	INGEGNERIA EDILE	14	46	81	108
032009	INGEGNERIA ELETTRICA	14	48	81	108
037001	INGEGNERIA ELETTRONICA	14	46	81	108
032018	INGEGNERIA ENERGETICA	14	47	81	108
037009	INGEGNERIA FISICA	14	48	81	108
038005	INGEGNERIA GESTIONALE	14	48	81	108
038003	INGEGNERIA GESTIONALE	14	48	81	108
037003	INGEGNERIA INFORMATICA	14	48	81	108
037010	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	14	48	81	108
032021	INGEGNERIA MECCANICA	15	48	81	108
032019	INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING)	15	48	81	108
032022	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	14	45	81	108

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
032023	MATEMATICA PER L'INGEGNERIA	14	47	81	108
082005	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	15	48	80	108
038280	TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA	15	48	81	108
038281	TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA	15	48	81	108
080458	ARCHITETTURA	15	48	81	108
032465	CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING	14	45	81	108
081471	DESIGN E COMUNICAZIONE	15	48	78	108
037474	ELECTRONIC AND COMMUNICATIONS ENGINEERING	14	47	81	108
032477	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	14	47	81	108
032479	INGEGNERIA BIOMEDICA	14	48	81	108
032481	INGEGNERIA CHIMICA E ALIMENTARE	14	48	81	108
032483	INGEGNERIA CIVILE	14	46	81	108
032485	INGEGNERIA DEI MATERIALI	14	47	81	108
037487	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEDIA DIGITALI	14	48	81	108
032489	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	14	46	81	108
032542	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	14	46	81	108
032543	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	14	46	81	108
032545	INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO	15	48	81	108
032547	INGEGNERIA EDILE	14	46	81	108
032549	INGEGNERIA ELETTRICA	14	48	81	108
037551	INGEGNERIA ELETTRONICA	14	46	81	108
032553	INGEGNERIA ENERGETICA	14	46	81	108
037555	INGEGNERIA FISICA	14	48	81	108
038556	INGEGNERIA GESTIONALE	14	48	81	108
038557	INGEGNERIA GESTIONALE	14	48	81	108
037560	INGEGNERIA INFORMATICA	14	48	81	108
032564	INGEGNERIA MECCANICA	15	48	81	108
032568	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	14	45	81	108
032570	MATEMATICA PER L'INGEGNERIA	14	48	81	108
082574	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	15	48	80	108
038577	TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA	14	48	81	108

LAUREA MAGISTRALE

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
032136	AGRITECH ENGINEERING	15	43	72
081005	ARCHITETTURA COSTRUZIONE CITTA'	15	42	72
081135	ARCHITETTURA PER IL PAESAGGIO	15	44	72
082004	ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO	15	42	72
082011	ARCHITETTURA PER IL PROGETTO SOSTENIBILE	15	48	72
082012	ARCHITETTURA PER IL RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	15	48	72
082006	ARCHITETTURA PER LA SOSTENIBILITA'	15	42	72
032002	AUTOMOTIVE ENGINEERING (INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO)	15	42	72
032141	CIVIL ENGINEERING	14	43	72
037030	COMMUNICATIONS AND COMPUTER NETWORKS ENGINEERING (INGEGNERIA TELEMATICA E DELLE COMUNICAZIONI)	15	48	72
037930	COMMUNICATIONS ENGINEERING	15	38	72
032138	CYBERSECURITY (LM 32)	15	42	72
032139	CYBERSECURITY (LM 66)	15	42	72
037320	DATA SCIENCE AND ENGINEERING	15	42	72
081004	DESIGN SISTEMICO	12	41	72
081083	DIGITAL SKILLS FOR SUSTAINABLE SOCIETAL TRANSITIONS	15	42	72
032283	GEORESOURCES AND GEOENERGY ENGINEERING	15	44	72
037020	ICT FOR SMART SOCIETIES (ICT PER LA SOCIETA' DEL FUTURO)	15	38	72
032026	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	15	44	72
032028	INGEGNERIA BIOMEDICA	14	39	72
032029	INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI SOSTENIBILI	15	44	72
032030	INGEGNERIA CIVILE	13	43	72
032032	INGEGNERIA DEI MATERIALI	15	48	72
032932	INGEGNERIA DEI MATERIALI PER L'INDUSTRIA 4.0	15	44	72
037022	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE	15	40	72
032027	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	15	48	72
032034	INGEGNERIA EDILE	15	43	72
032035	INGEGNERIA ELETTRICA	15	44	72
037013	INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING)	14	38	72
032036	INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE	15	44	72

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
038001	INGEGNERIA GESTIONALE	14	44	72
038010	INGEGNERIA GESTIONALE (ENGINEERING AND MANAGEMENT)	14	44	72
037018	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	13	38	72
032039	INGEGNERIA MATEMATICA	15	44	72
032037	INGEGNERIA MECCANICA	15	43	72
032053	INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING)	15	43	72
032038	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	15	44	72
037055	MECHATRONIC ENGINEERING (INGEGNERIA MECCATRONICA)	15	38	72
037023	NANOTECHNOLOGIES FOR ICTs (NANOTECNOLOGIE PER LE ICT)	15	38	72
032010	PETROLEUM AND MINING ENGINEERING (INGEGNERIA DEL PETROLIO E MINERARIA)	15	48	72
037024	PHYSICS OF COMPLEX SYSTEMS (FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI)	15	38	72
082009	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	15	48	72
081140	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE	15	42	72
032137	QUANTUM ENGINEERING	15	43	72
081460	ARCHITETTURA COSTRUZIONE CITTA'	14	42	72
081461	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	15	44	72
082462	ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO	14	42	72
082463	ARCHITETTURA PER LA SOSTENIBILITA'	15	42	72
032464	AUTOMOTIVE ENGINEERING	14	42	72
037467	COMMUNICATIONS ENGINEERING	14	41	72
032468	CYBERSECURITY ENGINEERING	14	42	72
032469	CYBERSECURITY ENGINEERING	14	42	72
037470	DATA SCIENCE AND ENGINEERING	15	42	72
081472	DESIGN SISTEMICO	11	41	72
081473	DIGITAL SKILLS FOR SUSTAINABLE SOCIETAL TRANSITIONS	14	42	72
032475	GEORESOURCES AND GEOENERGY ENGINEERING	14	44	72
037476	ICT ENGINEERING FOR SMART SOCIETIES	14	41	72
032478	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	14	44	72
032480	INGEGNERIA BIOMEDICA	12	42	72
032482	INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI SOSTENIBILI	14	44	72
032484	INGEGNERIA CIVILE	12	43	72

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
032486	INGEGNERIA DEI MATERIALI PER L'INDUSTRIA 4.0	14	44	72
037488	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEDIA DIGITALI	14	40	72
032544	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	14	48	72
032548	INGEGNERIA EDILE	14	43	72
032550	INGEGNERIA ELETTRICA	14	44	72
037552	INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING)	14	38	72
032554	INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE	13	44	72
038558	INGEGNERIA GESTIONALE	13	44	72
037562	INGEGNERIA INFORMatica (COMPUTER ENGINEERING)	12	38	72
032563	INGEGNERIA MATEMATICA	15	44	72
032565	INGEGNERIA MECCANICA	14	43	72
032569	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	14	44	72
037571	MECHATRONIC ENGINEERING	14	38	72
037572	NANOTECHNOLOGIES FOR ICTs	14	38	72
037573	PHYSICS OF COMPLEX SYSTEMS (FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI)	14	38	72
081575	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE	14	42	72
032576	QUANTUM ENGINEERING	14	43	72

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
9415	BIOTECNOLOGIE	14	46	78	108
A130	BIOTECNOLOGIE	14	46	79	108
1930	CHIMICA	14	45	81	108
A135	CHIMICA	14	45	81	108
A066	CHIMICA VERDE	13	47	81	108
A112	CHIMICA VERDE	13	47	81	108
1420	ECONOMIA AZIENDALE	13	48	81	108
A140	ECONOMIA AZIENDALE - ALESSANDRIA	13	48	81	108
A139	ECONOMIA AZIENDALE - NOVARA	13	48	81	108
A077	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	15	48	80	108
1724	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE	14	48	78	108
A164	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE	14	48	78	108
A096	FISICA APPLICATA	15	48	81	108
A113	FISICA APPLICATA	15	48	81	108
A158	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) - ALESSANDRIA	13	47	80	108
A157	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) - FOSSANO	13	47	80	108
1846	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) - NOVARA	13	47	80	108
A064	GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE	15	48	81	108
A114	GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE	15	48	81	108
1847	IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE)	15	46	80	108
A152	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - ALBA	15	48	80	108
A153	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - ALESSANDRIA	15	48	80	108
A154	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - BIELLA	15	48	80	108
1843	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - NOVARA	15	48	80	108
A155	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - VERBANIA	15	48	80	108
A156	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - VERCELLI	15	48	80	108
1932	INFORMATICA	14	47	80	108
A132	INFORMATICA - ALESSANDRIA	14	47	80	108

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23
A149	INFORMATICA - VERCELLI	14	47	80	108
1722	LETTERE	15	48	77	108
A160	LETTERE	15	48	77	108
1723	LINGUE STRANIERE E MODERNE	15	48	80	108
A161	LINGUE STRANIERE E MODERNE	15	48	80	108
A168	MANAGEMENT FOR SUSTAINABILITY	15	48	81	108
A151	PROGETTAZIONE E MANAGEMENT DEL TURISMO	15	48	81	108
1422	PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO	15	48	81	108
1929	SCIENZE BIOLOGICHE	13	48	81	108
A111	SCIENZE BIOLOGICHE - ALESSANDRIA	13	48	81	108
A137	SCIENZE BIOLOGICHE - VERCELLI	13	48	81	108
A079	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE	15	48	80	108
A117	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE	15	48	80	108
2025	SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE	15	46	80	108
2024	SERVIZIO SOCIALE	15	48	80	108
A118	SERVIZIO SOCIALE	15	48	80	108
1849	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	14	46	80	108
1848	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	15	44	80	108
9415	BIOTECNOLOGIE	14	46	78	108
A130	BIOTECNOLOGIE	14	46	79	108

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23	6 anno immatricolazione a.a. 2021/22	7 anno immatricolazione a.a. 2020/21	8 anno immatricolazione a.a. 2019/20
1505	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	14	48	81	112	138	180	
A094	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	14	48	81	114	138	180	
A125	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	14	48	81	112	138	180	
1506	FARMACIA	15	48	81	114	144	180	
A093	FARMACIA	15	48	81	114	144	180	
A124	FARMACIA	15	48	81	114	144	180	
1602	GIURISPRUDENZA	15	48	81	114	147	180	

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24	5 anno immatricolazione a.a. 2022/23	6 anno immatricolazione a.a. 2021/22	7 anno immatricolazione a.a. 2020/21	8 anno immatricolazione a.a. 2019/20
A165	GIURISPRUDENZA	14	48	81	114	146	180	
A076	GIURISPRUDENZA	14	48	81	114	146	180	
A119	GIURISPRUDENZA	14	48	81	114	146	180	
1804	MEDICINA E CHIRURGIA	12	41	68	103	137	174	213
A141	MEDICINA E CHIRURGIA - ALESSANDRIA	12	43	69	105	140	175	213
A131	MEDICINA E CHIRURGIA - NOVARA	12	43	69	105	140	175	213

LAUREA MAGISTRALE

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
A004	MEDICAL BIOTECHNOLOGY	15	46	72
A121	MEDICAL BIOTECHNOLOGY	15	46	72
1406	AMMINISTRAZIONE CONTROLLO E PROFESSIONE	13	46	72
A078	AMMINISTRAZIONE PROFESSIONE E PERSONE	14	46	72
A123	AMMINISTRAZIONE PROFESSIONE E PERSONE	14	46	72
A126	AMMINISTRAZIONE SERVIZI E TERRITORIO	14	47	72
1981	BIOLOGIA	13	36	72
A120	BIOLOGIA	13	36	72
A057	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	14	42	72
A115	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	14	42	72
A103	DISASTER AND HEALTH CRISIS MANAGEMENT	13	47	72
A095	ECONOMIA E MANAGEMENT	15	45	72
A122	ECONOMIA E MANAGEMENT	15	45	72
A005	ECONOMIA MANAGEMENT E ISTITUZIONI	14	46	72
A159	FILOLOGIA E PATRIMONIO CULTURALE	15	43	72
1779	FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA	14	41	72
A065	FILOSOFIA, POLITICA E STUDI CULTURALI	15	43	72
A163	FILOSOFIA, POLITICA E STUDI CULTURALI	15	43	72
A041	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT	14	42	72
A133	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT	14	42	72
1983	INFORMATICA MAGISTRALE	14	36	72
A071	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE	14	43	72

CODICE	DESCRIZIONE	2 anno immatricolazione a.a. 2025/26	3 anno immatricolazione a.a. 2024/25	4 anno immatricolazione a.a. 2023/24
A116	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE	14	43	72
A002	LINGUE, CULTURE E TURISMO	14	45	72
A162	LINGUE, CULTURE E TURISMO	14	45	72
1407	MANAGEMENT E FINANZA	15	47	72
A150	MANAGEMENT ECONOMIA E FINANZA	15	47	72
1982	SCIENZE CHIMICHE	14	37	72
A134	SCIENZE CHIMICHE	14	37	72
1806	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	14	48	72
A172	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - PROFILO INFERMIERISTICO (BIELLA)	11	48	72
A173	SCIENZE INFERMIERISTICHE SPECIALISTICHE NELLE CURE INTENSIVE E NELL'EMERGENZA	12	48	72
A174	SCIENZE INFERMIERISTICHE SPECIALISTICHE NELLE CURE PRIMARIE E INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E COMUNITÀ	13	48	72
2007	SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE	14	42	72

ALTRI ATENEI

Università di Scienze Gastronomiche, Accademia delle Belle Arti di Torino, Conservatorio Giuseppe Verdi di Torino, Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino, Accademia delle Belle Arti di Cuneo, Accademia delle Belle Arti Europea dei Media di Novara, Conservatorio di Alessandria "A Vivaldi", Conservatorio di Novara "Guido Cantelli", Conservatorio Statale di Cuneo "G.F. Ghedini", Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "A. Macagno" di Cuneo, Scuola del Teatro Musicale di Novara. IAAD
(non avendo dichiarato l'impossibilità al conseguimento di 60 crediti vige la tabella standard)

LAUREA FULL-TIME

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2026
2025/26	15
2024/25	48
2023/24	81
2022/23 (ulteriore semestre)	108

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 5 ANNI, FULL-TIME

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2026
2025/26	15
2024/25	48
2023/24	81
2022/23	114
2021/22	147
2020/21 (ulteriore semestre)	180

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 6 ANNI, FULL-TIME

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2026
2025/26	15
2024/25	48
2023/24	81
2022/23	114
2021/22	147
2020/21	180
2019/20 (ulteriore semestre)	213

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE, FULL-TIME

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2026
2025/26	15
2024/25	48
2023/24 (ulteriore semestre)	72

ALLEGATO "C1"
REQUISITI DI MERITO STUDENTI CON DISABILITÀ ISCRIZIONE PART-TIME
NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2026

LAUREA

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2026
2025/26	14
2024/25	42
2023/24	70
2022/23 (ulteriore semestre)	90

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2026
2025/26	10
2024/25	31
2023/24	53
2022/23	74
2021/22	96
2020/21 (ulteriore semestre)	110

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (6 ANNI)

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2026
2025/26	10
2024/25	31
2023/24	53
2022/23	74
2021/22	96
2020/21	110
2019/20 (ulteriore semestre)	130

LAUREA MAGISTRALE

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2026
2025/26	11
2024/25	45
2023/24 (ulteriore semestre)	63

ALLEGATO "D"

ELENCO PAESI STRANIERI PARTICOLARMENTE POVERI O IN VIA DI SVILUPPO

Afghanistan	Mauritania
Angola	Mozambico
Bangladesh	Myanmar
Benin	Nepal
Burkina Faso	Niger
Burundi	Repubblica Centro Africana
Cambogia	Rwanda
Chad	Sao Tome and Principe
Comoros	Senegal
Congo (Repubblica Democratica del)	Sierra Leone
Corea (Repubblica Popolare Democratica di)	Siria
Eritrea	Salomone (Isole)
Etiopia	Somalia
Gambia	Sudan
Gibuti	Sudan del Sud
Guinea	Tanzania
Guinea Bissau	Timor Est
Haiti	Togo
Kiribati	Tuvalu
Laos (Repubblica Popolare Democratica del)	Uganda
Lesotho	Yemen
Liberia	Zambia
Madagascar	
Malawi	
Mali	

ALLEGATO "E"

SPECIFICHE E CASISTICHE PARTICOLARI CIRCA LE INFORMAZIONI DA INSERIRE NELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI

Di seguito sono elencate in dettaglio le linee guida sulle informazioni da includere obbligatoriamente all'interno della documentazione economica per gli studenti con famiglia residente in Paesi esteri extra-UE e UE.

Sono altresì indicate le casistiche eccezionali più comuni. Qualora le casistiche elencate non comprendano un'eventuale situazione, gli studenti sono pregati di contattare EDISU aprendo un ticket.

Ulteriori specifiche saranno definite esclusivamente in lingua inglese nel successivo Allegato F, dedicato al solo uso degli studenti internazionali.

1. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Si intende un certificato in cui compaiano tutti i membri che vivono con lo studente. Deve fornire dettagli su nome, cognome e data di nascita di ogni membro convivente.

Genitori: le informazioni sui genitori devono essere fornite sempre, a meno che venga presentata domanda come studente indipendente (v. infra) o si presentino le seguenti casistiche particolari:

- a) **Decesso:** in caso di decesso di un genitore, questo deve essere specificato nel certificato. Qualora non sia possibile, è consentito presentare il certificato di decesso che può essere consegnato in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola.
Nel caso di studente orfano di entrambi i genitori, il nucleo familiare anagrafico deve riferirsi a quanto disposto dall' art. 6, comma 1.6, unicamente nel caso in cui gli studenti risiedano da soli.
- b) **Divorzio** o separazione legale: in caso di divorzio o separazione legale, questo deve essere specificato nel certificato. Qualora non sia possibile, è consentito presentare il certificato di divorzio o di separazione legale che può essere consegnato in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola.
- c) **Estraneità economico-affettiva:** in caso lo studente abbia un unico genitore e non ci siano legami economici e affettivi con l'altro genitore biologico, questo deve essere specificato nel certificato. Qualora non sia possibile, è consentito presentare il certificato di estraneità economico-affettiva che può essere consegnato in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola. Qualora sia possibile produrre questo documento solo in Affidavit, questa dovrà essere tradotta in italiano e legalizzata.

Membri non conviventi: Per tutti i membri maggiorenni al 1° gennaio 2026 indicati nel certificato di composizione del nucleo familiare, deve essere presentata anche documentazione su presenza o assenza di redditi e patrimoni. Qualora nel certificato di composizione del nucleo familiare compaiano dei membri che di fatto non convivono più con lo studente, è possibile escluderli dal nucleo familiare presentando ulteriore documentazione atta a comprovare l'assenza di convivenza; tale documentazione può essere consegnata in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola.

Studenti coniugati: il nucleo familiare è composto dallo studente, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti conviventi. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare solo qualora siano ancora residenti con i medesimi o nel caso in cui, pur avendo diversa residenza, lo studente non possenga i requisiti per soddisfare lo status di indipendente (v. infra).

Membri maggiorenni: con "membri maggiorenni al 1° gennaio 2026" si intende qualsiasi membro del nucleo familiare (studente compreso) che abbiano compiuto 18 anni nel corso dell'anno solare 2025 (1° gennaio-31 dicembre) e pertanto risultano maggiorenni al 1° gennaio 2026. Eventuali membri nati il 1° gennaio 2008 stesso sono esclusi da questa definizione.

Nuove nozze: qualora un genitore dello studente sia sposato in nuove nozze con persona diversa dall'altro genitore, il nuovo coniuge deve essere incluso nel nucleo familiare e quindi devono essere obbligatoriamente presentati i relativi redditi e patrimoni.

2. REDDITI

Per tutti i membri del nucleo familiare maggiorenni al 1° gennaio 2026 deve essere presentato il reddito complessivo lordo annuo o, qualora non vi sia stato reddito, il certificato di assenza di reddito o disoccupazione per l'anno richiesto. Tale informazione deve essere fornita anche se i membri del nucleo familiare non erano maggiorenni nell'anno richiesto ma sono maggiorenni al 1° gennaio 2026.

Di seguito i dettagli delle informazioni necessarie:

- **Tipo di reddito:** deve essere fornito il reddito complessivo lordo annuo. Non saranno accettati certificati che specifichino il reddito netto, un reddito generico (senza la specifica "lordo"). Sono invece accettabili certificati in forma di tabelle o dichiarazioni reddituali che, pur non riportando la specifica "lordo", consentano di risalire allo stesso mostrando le ritenute fiscali, previdenziali ed eventuali pagamenti di bonus e premi. In caso non vengano presentate tutte le mensilità dell'anno, EDISU Piemonte applica d'ufficio il calcolo della tredicesima mensilità; inoltre, è necessario dichiarare eventuali forme di sostegno al reddito e/o sussidi statali in capo a un membro della famiglia;
- **valuta richiesta:** il reddito deve essere espresso esclusivamente in valuta locale, in modo che EDISU possa procedere a convertire la valuta in euro per il calcolo dell'ISEE parificato. Non saranno accettati certificati che mostrino il reddito già convertito in euro o in altre valute diverse da quella locale. Qualora il documento mostri sia il reddito già convertito in euro sia espresso in valuta locale, questo sarà accettato ma non si terrà conto del valore convertito in euro;

- **periodo di riferimento del reddito:** per gli studenti extra-UE, è richiesto esclusivamente il reddito del 2025. Per gli studenti UE, è richiesto esclusivamente il reddito del 2024.
- È necessario indicare il reddito complessivo lordo annuo o il reddito complessivo lordo di ogni singola mensilità da gennaio a dicembre. Certificati riportanti solo alcune mensilità, senza ulteriori informazioni su reddito o disoccupazione per le mensilità restanti, saranno considerati non idonei. In caso non vengano presentate tutte le mensilità dell'anno, EDISU Piemonte applica d'ufficio il calcolo della tredicesima mensilità; inoltre, è necessario dichiarare eventuali forme di sostegno al reddito e/o sussidi statali in capo a un membro della famiglia.
Non saranno ammesse indicazioni dei redditi riferite a periodi compresi tra due differenti anni (ad esempio, il reddito compreso tra marzo 2024 e marzo 2025).
- **Disoccupazione:** se uno o più membri del nucleo familiare maggiorenni al 1° gennaio 2026 non hanno prodotto reddito nell'anno richiesto, è obbligatorio presentare un certificato di assenza di reddito o disoccupazione per quell'annualità. Per eventuali fratelli o sorelle maggiorenni al 1° gennaio 2026 o per lo studente stesso (se maggiorenne al 1° gennaio 2026) è accettabile, a titolo di certificato di disoccupazione, anche l'attestato d'iscrizione a una scuola o un'università nell'anno richiesto. Anche in questo caso i documenti devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati.
- **Pensioni:** qualora all'interno del nucleo vi fossero dei pensionati, sarà necessario fornire documentazione relativa alla pensione lorda con riferimento all'intera annualità richiesta, non sarà sufficiente la presentazione di una sola mensilità o comunque di meno di 12 mensilità per l'anno richiesto. In caso di presentazione delle pensioni di tutte e 12 le singole mensilità, EDISU procederà al calcolo annuo considerando 13 mensilità per l'intero anno. Inoltre, è necessario dichiarare eventuali forme di sostegno al reddito e/o sussidi statali in capo a un membro della famiglia.
- **Tasso di cambio:** EDISU utilizza quanto disposto dalla Banca D'Italia (<https://tassidicambio.bancaditalia.it/terzevalute-wf-ui-web/converter>). Per gli studenti UE il calcolo è alla data del 31 dicembre 2024, per gli studenti extra-UE è alla data del 31 dicembre 2025 (o al primo giorno feriale immediatamente precedente). Qualora i documenti mostrino il reddito sia in euro sia in valuta locale, non si terrà conto del valore espresso in euro ed EDISU procederà a convertire in euro il reddito espresso in valuta locale. In caso il documento abbia l'indicazione del reddito espresso in euro, verrà valutato come non conforme.

3. PATRIMONI MOBILIARI

Per tutti i membri del nucleo familiare maggiorenni al 1° gennaio 2026 devono essere presentate informazioni relative alla presenza di patrimoni mobiliari (depositi, conti correnti, libretti di risparmio) o, qualora non ve ne siano, il certificato di assenza. Tale informazione deve essere fornita anche se i membri del nucleo familiare non erano maggiorenni alla data richiesta ma sono maggiorenni al 1° gennaio 2026. Di seguito i dettagli delle informazioni necessarie:

- **Presenza di patrimoni mobiliari:** per gli studenti extra-UE, il certificato deve mostrare il saldo al 31 dicembre 2025 o la giacenza media per l'anno 2025; per gli studenti UE, il saldo deve essere al 31 dicembre 2024 mentre la giacenza media deve riferirsi al 2024. Questo documento può essere consegnato in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola.
- **Assenza di patrimoni mobiliari:** qualora un membro del nucleo familiare maggiorenne al 1° gennaio 2026 non sia stato titolare di alcun bene mobiliare al 31 dicembre 2025 (studenti extra-UE) o al 31 dicembre 2024 (studenti UE) è necessario presentare documentazione che comprovi tale assenza. Solo per questo tipo di informazione, è possibile accettare un'autodichiarazione notarile o un affidavit. Il documento sull'assenza di patrimonio immobiliare deve essere sempre tradotto in lingua italiana e legalizzato. Non sono accettabili certificati di assenza di patrimonio mobiliare emessi da singoli istituti di credito, banche, finanziarie o altri enti privati.

4. PATRIMONI IMMOBILIARI

Per tutti i membri del nucleo familiare maggiorenni al 1° gennaio 2026 devono essere presentate informazioni relative alla presenza di patrimoni immobiliari o, qualora non ve ne siano, il certificato di assenza. Tale informazione deve essere fornita anche se i membri del nucleo familiare non erano maggiorenni alla data richiesta ma sono maggiorenni al 1° gennaio 2026. Di seguito i dettagli delle informazioni necessarie:

- **Case e altri fabbricati:** per gli studenti extra-UE, è obbligatorio presentare informazioni relative a case o altri tipi di fabbricato eventualmente posseduti al 31 dicembre 2025 da ogni membro maggiorenne al 1° gennaio 2026; per gli studenti UE, è obbligatorio presentare informazioni relative a case o altri tipi di fabbricato eventualmente posseduti al 31 dicembre 2024 da ogni membro maggiorenne al 1° gennaio 2026. È inoltre obbligatorio riportare la specifica della superficie in metri quadrati.
- **Assenza di patrimonio immobiliare:** qualora un membro maggiorenne al 1° gennaio 2026 non abbia posseduto beni immobiliari al 31 dicembre 2025 (studenti extra-UE) o al 31 dicembre 2024 (studenti UE), deve obbligatoriamente essere presentato il relativo certificato di assenza di proprietà. Il contratto di affitto non è accettabile per attestare l'assenza di proprietà.
- **Terreni a uso agricolo:** non è necessario presentare informazioni sui terreni eventualmente posseduti. Tuttavia, è possibile accettare un certificato che rechi la proprietà di un terreno per attestare l'assenza di case o altri fabbricati solo nel caso in cui il certificato costituisca un estratto catastale in cui compaiano tutti i beni immobiliari intestati al cittadino.
- **Contratto d'affitto:** il contratto d'affitto non può essere utilizzato per certificare l'assenza di proprietà immobiliari. Tuttavia, gli studenti possono consegnarlo a EDISU per effettuare la detrazione del canone in sede di calcolo del valore ISEE. Si ricorda che non saranno detratti canoni di valore maggiore o uguale al reddito complessivo familiare. Anche in questo caso i documenti devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati.
- **Presenza di mutuo su un fabbricato:** in caso un fabbricato sia gravato da un mutuo, è possibile presentare copia dell'atto di mutuo con relativa quota di capitale di debito residuo alla data del 31 dicembre 2025 [2024 PER UE] al fine di poter procedere con la

detrazione del valore fino al valore del fabbricato. Anche in questo caso i documenti devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati.

5. STUDENTI INDIPENDENTI

Con "studenti indipendenti" si intendono gli studenti nubili, celibi o coniugati/e che intendano presentare domanda senza includere il nucleo familiare dei genitori (art. 6, comma 1.5).

Per poter presentare domanda come studente indipendente è necessario fornire, oltre alla documentazione precedentemente elencata, ulteriore documentazione atta a comprovare lo status di indipendente, ossia:

- aver percepito un reddito da lavoro di almeno 9.000, 00 euro (o equivalente in valuta estera) per gli anni d'imposta 2024 e 2025
- avere la residenza diversa da quella della propria famiglia d'origine (in un immobile che non sia di proprietà di un membro del nucleo familiare o altro parente) da almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda.
- **Requisito di reddito:** è necessario presentare documentazione che dimostri che il reddito da lavoro lordo sia stato di almeno 9.000, 00 euro (o equivalente in valuta estera) sia nel 2024 sia nel 2025. Per gli studenti coniugati è inoltre possibile raggiungere la soglia dei 9.000, 00 euro utilizzando il reddito del coniuge o sommando il proprio reddito con quello del coniuge. In caso non vengano presentate tutte le mensilità dell'anno, EDISU Piemonte applica d'ufficio il calcolo della tredicesima mensilità; inoltre, è necessario dichiarare eventuali forme di sostegno al reddito e/o sussidi statali in capo a un membro della famiglia.
L'eventuale importo di borsa di studio percepito da EDISU o da altro ente per il diritto allo studio non concorre al raggiungimento della soglia minima di reddito richiesta.
- **Requisito di residenza:** è necessario presentare un documento che dimostri la residenza diversa da quella della propria famiglia d'origine per un periodo di almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda di borsa di studio. Tale residenza non può essere in un immobile di proprietà di un membro del nucleo familiare o altro parente.

Per certificare tale requisito, è possibile avvalersi del contratto di affitto, di un certificato di residenza o del certificato di proprietà della casa di residenza intestato allo studente. Anche in questo caso i documenti devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati.

ALLEGATO "F"

IL PRESENTE ALLEGATO F È INTERAMENTE IN LINGUA INGLESE POICHE' AD USO ESCLUSIVO DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI

For all international students, regardless of their country of origin:

- **UNIFORMITY OF TREATMENT:** EDISU is committed to ensuring uniformity of treatment for all students, adapting its requests to the documentation available in each country and requesting documentation that is as closely aligned as possible with the requirements set out in the Notice of Competition and compliant with Italian law. The documentation listed in this document has been identified on the basis of the guidelines issued by the Italian Ministry of University and Research (MUR), as well as the verification and assessment activities carried out by our staff.
- **INCOMES:** Both labour and pension incomes must include any additional allowances or bonuses, as well as the thirteenth-month salary (if applicable). If the income documentation submitted indicates the total income for the relevant tax year but does not explicitly confirm that these components have been fully taken into account, or if it reports only twelve gross monthly payments, EDISU will automatically calculate the value of the thirteenth-month salary (end-year bonus mandatory by Italian law) and add it to the declared income.
- **BUILDINGS DESTROYED OR DAMAGED BY WAR OR NATURAL DISASTERS:** If one or more buildings owned by the student or the student's family have been damaged or rendered uninhabitable as a result of force majeure events, such as war or natural disasters, they may be excluded from the calculation of the applicant's real estate assets, provided that official documentation issued by the National Land Registry or the competent authority is submitted, certifying that the property has been damaged or rendered uninhabitable.
- **SPECIAL CASES (REFUGEE STATUS, TEMPORARY PROTECTION):** Students who have refugee status, are beneficiaries of temporary protection (Ukraine), or are in other circumstances provided by EDISU's Notice of Competition that preclude the inclusion of their family household, must declare their own household composition, as well as any income and assets held in Italy or in another European country. In the event of family reunification, the other members of the household must also be included in the ISEE Parificato; accordingly, they must be included in the student's household composition and declare any income and assets held in Italy or in another European country. Students belonging to these categories are strongly advised to read carefully the sections of the Call for Applications specifically dedicated to their circumstances.

AFGHANISTAN

Apostille	NO
London convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR DECLARATION: single certificate issued by the Embassy of the Islamic Republic of Afghanistan in Rome. The document contains information regarding the household composition (including details of its members), the family's incomes, and the presence or absence of assets. Authentication by an Italian Prefecture is required

ALBANIA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: This document contains information on household composition, income, and assets for the reference tax year. It is issued by the municipal administration of the city of residence.

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Certificate issued by the National Civil Registry Office.
- Certificate issued by the municipality of residence in Albania or via the e-Albania Portal (MUR).

INCOMES:

- Income certification, always referring to the requested tax year, issued by the Ministry of Finance (General Directorate of Taxes; Tax Office). Also issued to self-employed professionals.
- In the case of public sector employment, certification issued directly by the relevant ministry.
- Certificates issued directly by the employer.
- Certificate issued by the Social Security Institute specifying the monthly amount on which pension contributions are paid.
- Pension: issued by the Social Security Institute (or Social Insurance). It must indicate the reference year.

UNEMPLOYMENT: document ("Aplikim për regjistrim si punëkërkes") issued by the Regional Directorate of the National Employment Service (or the employment office) certifying the individual's unemployment. The specific competent body is AKPA (Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive); the document available through the e-Albania portal.

PROPERTIES:

- Certificate issued by the local Land Registry Office. This certificate may pertain to either sole ownership or joint ownership of the property.
- Certificate issued by the e-Albania portal.

ALGERIA

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: The Consulate General in Milan issues an appropriate certificate summarizing all the required information (including gross and net income). Legalization by an Italian Prefecture is required.

HOUSEHOLD COMPOSITION: Certificate of household composition issued by the City Hall

INCOMES:

Preferred documentation:

- Déclaration Globale des Revenus by the Direction Générale des Impôts or DGI (Ministère des Finances) (for taxable incomes only)
- Déclaration définitive du chiffre d'affaires (G12 BIS form) for freelancers and small businesses issued by the Direction Générale des Impôts or DGI (Ministère des Finances) (for taxable incomes only)

The office reserves the right to evaluate other forms of proof of income on an individual basis, such as:

- Documentation issued by the Conseil National des Assurances Sociales (CNAS)

UNEMPLOYMENT:

- Job Seeker Registration Certificate (Attestation d'Inscription) issued by the ANEM (Agence Nationale de l'Emploi)
- The Certificate of Non-Affiliation (Attestation de Non-Affiliation) issued by the CNAS (Caisse Nationale des Assurances Sociales des Travailleurs Salariés)

- The Certificate of Non-Activity (Attestation de Non-Activité) issued by the local municipality (Commune / APC) within Algeria, or by Algerian Consulates

Please note: Unemployment must explicitly cover the whole year requested by the Notice of Competition.

PROPERTIES: Documentation issued by the Land Registry Office (La conservation Foncière). Cadastral searches must be made on a national scale or within the province of residence of the student's family: cadastral searches showing a total of zero properties relating to a province other than the student's province of residence are not acceptable.

ANGOLA

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: The Embassy in Rome issues a proper CERTIFICATE OF INDIGENCE. The members of the household are also listed in detail.

HOUSEHOLD COMPOSITION: certificate issued by municipal authorities

INCOMES: If the individual has no income, the local government may issue a certificate of indigence. For public and private sector employees, please refer to the relevant institution (certificate of employment).

PROPERTIES: certificate issued by the Land Registry Office (Conservatória do Registo Predial)

ARGENTINA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Notarized self-declaration of household composition
- Declaration of household composition certified by the Argentine Police.
- Certificate issued by the National Registry of Persons (RENAPER)

INCOMES:

- Tax return or pay stub for the requested tax year
- Certificate issued by the Federal Public Revenue Administration (AFIP)
- Certificate issued by a Certified Public Accountant (with legalization by the Association/Council of Accountants)

PROPERTIES:

- "Property Tax" certificate
- Documentation issued by the Real Estate Registry

ARMENIA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: Issued by the Mayor of the municipality of residence, this document certifies household composition, employment status (including the relevant period), and information regarding the place of residence.

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- A certificate issued by the "apartment building" of residence, certifying the household composition.
- A certificate issued by the Yerevan City Hall or by the administrative district of residence.

INCOME:

- Statement from the employer specifying the year and total gross income.
- Certificate issued by the State Revenue Committee or a Tax Office.

EMPLOYMENT STATUS: The tax agency (taxpayer services) may issue a certificate "refusing" to provide a history of tax contributions for the requested period because the citizen had no income.

PROPERTY: The Land Registry Office can issue a certificate specifying the presence or absence of assets on a national basis.

Please note: The certificate issued by the Land Registry does not include the square footage; if missing, it must be supplemented with a deed of ownership or a "certificate of state registration of real property rights" that specifies it.

AZERBAIJAN

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Certificate issued by the Registry Office of the city of residence. It lists the personal details of the household members and their family relationships. This is a civil registry document that should also reflect any divorces or deaths.
- Certificate issued by the Public Services Agency (ASAN), under the Ministry of Justice
- Certificate of residence listing cohabiting family members and their family relationships; issued by municipal offices

INCOMES:

- Certificate issued by the employer (public or private) specifying monthly and annual income totals
- E-GOV certificate

Pension: Pension certificate, issued by the Ministry of Labor and Social Security with annual figures.

UNEMPLOYMENT: Unemployment is also certified through a document issued by the "State Employment Service at the Ministry of Labor and Social Protection"; it may indicate that no active employment contract was found for the requested period.

Please note: Sometimes, in the translation, this document states that the individual is "not registered as a job seeker". This is not acceptable. Please pay attention to the way the document is translated.

PROPERTIES:

- Certificate issued by the State Registry of Real Estate Matters specifying the area in square meters.

ABSENCE OF PROPERTIES: Certificate issued by the State Registry of Real Estate Matters on a national basis.

BANGLADESH

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: A family status certificate issued by the Consulate General of the Republic of Bangladesh in Milan, specifying the members' personal information and certifying that the family has no high income or property; it may also indicate the family's income for the relevant year. This certificate may also be issued by the Embassy of Bangladesh in Rome. Legalization by an Italian Prefecture is required.

BELARUS

Apostille	YES
London Convention	NO
NOTE	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Certificate of residence and household composition (obtained from the local population registry) issued by the municipal services center.
- Certificate of the citizen's residence, issued by the condominium services management company.

Please note:

- These certificates indicate, if applicable, the bank account used for paying bills; therefore, if the account is listed, the student must also submit the average balance of that account as of December 31 of the year requested by the Notice of Competition.
- Sometimes parents live separately even though they are married: in this case, the student must submit residence certificates and documentation attesting income and assets for both parents.

INCOME: income/salary certificate for the requested tax year (or the period from January to December) issued by the employer.

BOLIVIA

Apostille	YES
London Convention	NO
NOTES	
The Bolivian Honorary Consulate in Bergamo/Milan assists students by providing special certificates detailing family composition, income, and whether or not they own property (with specific square footage).	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- notarized self-declaration of household composition;
- documentation issued by the SERVICIO DE REGISTRO CIVICO (SERECI)

INCOME:

- certificate issued by the employer

- certificate issued by DIRECCION DEL NOTARIADO PLURINACIONAL (DIRNOPLU)

PROPERTY: certificate issued by the Real Estate Registry, which is part of the State judicial system. It specifies the square footage and the owner or co-owners.

ABSENCE OF PROPERTIES: certificate of no ownership issued upon request by the citizen (Judicial Council—Real Rights)

BOSNIA AND HERZEGOVINA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION

SINGLE CERTIFICATE: "Verification of household income" or "certificate of household members' income and financial status" issued by the municipality of residence. It includes all the information required by the call for applications.

HOUSEHOLD COMPOSITION: self-certification statement issued by the municipality of residence.

INCOMES:

- annual income certificate issued by the Ministry of Finance
- pay stubs issued by the employer

PROPERTIES:

- Cadastral extract specifying the properties' areas in square meters.
- Extract from the "register of purchase contracts for residential buildings and apartments", specifying the properties' areas in square meters.

ABSENCE OF PROPERTIES: certificate issued by the Cadastral Office.

BRAZIL

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- notarized self-declaration of household composition (Declaração de composição familiar)
- Proof of registration in the Federal Government's Single Registry for Social Programs, administered by the Ministry of Development and Social Assistance

INCOMES:

Preferred documentation:

- "Imposto Sobre a Renda,"/ Declaração de Imposto de Renda: income tax return for the relevant tax year. Obtainable through the Receita Federal do Brasil (Brazilian Federal Revenue Service)
- SIMEI, income tax return for self-employed professionals (they may also attach a certificate of entrepreneurial status).
- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos for self-employed professionals

The office reserves the right to evaluate other forms of proof of income on an individual basis, such as:

- Social security statements issued by the National Social Information Registry (CNIS);

UNEMPLOYMENT: Carteira de Trabalho Digital (Digital Work Card) ISSUED BY THE Carteira de Trabalho Digital portal/app (gov.br). This is the most reliable document. It shows the history of all jobs held, with start and end dates for each contract. The "gaps" between one job and another indirectly demonstrate periods of unemployment.

PROPERTIES:

- Within the "Imposto Sobre a Renda" form, if property tax is due, the relative properties and their area in square meters must be specified.
- Certificate of property ownership/non-ownership issued by the Cartório de registro de imóveis (Real Estate Registry Office).

ABSENCE OF PROPERTIES: *Certidão Negativa de Propriedade (or Certidão Negativa de Bens Imóveis – Negative Property Certificate), issued by the Cartório de registro de imóveis (Real estate registry office).*

BURKINA FASO

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR DECLARATION: *issued by the Embassy in Rome certifying that the family has no high income or property. The declaration does not specify the number of family members.*

BURUNDI

Apostille	YES
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

CONSULAR CERTIFICATE: *issued by the Embassy in Rome certifying that the family has no high income or property.*

CAMEROON

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: *"Income Statement," issued by the Cameroonian consulates in Rome and Florence. This is a single certificate summarizing all the information required by the Notice of Competition. Legalization by an Italian prefecture is required.*

To mitigate the risk of forgery, it has been decided to require students to submit additional supporting documentation in the original language (French) and without legalization (see below):

INCOMES:

- **DECLARATION ANNUELLE DES REVENUES DES PERSONNES PHYSIQUES:** *This document, issued by the Ministère des Finances (MINFI) through the Direction Générale des Impôts (DGI), reports the family's actual income situation. It must be submitted if income and property are reported in the single certificate.*
- **INCOME STATEMENT "Etat récapitulatif pour ... ":** *indicates the income received in each month of the reference year issued by the Ministère des Finances (MINFI).*

UNEMPLOYMENT:

- **Certificat de non fonction:** *certificate of unemployment. To be submitted if the unemployment of one or more parents is reported.*

- *"Attestation d'inscription en qualité de demandeur d'emploi" and the corresponding registration certificate with the FNE ("Attestation d'inscription au FNE"), issued by the Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP) and the Fonds National de l'Emploi (FNE).*

PROPERTIES: *Titre Foncier issued by the Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières (MINDCAF), through the Conservation Foncière. All properties must be declared.*

SUPPLEMENTS TO HOUSEHOLD COMPOSITION:

- **CERTIFICAT DU GENRE DE MORT-ACTE DE DECES:** *In the event of the death of one of the parents, a copy of the death certificate must be provided.*
- **CERTIFICATES OF ECONOMIC AND EMOTIONAL INDEPENDENCE:** *certificates of economic and emotional independence issued by Social Services*

CANADA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: *Notarized self-certification of household composition.*

INCOMES:

- *"Proof of income statement" issued by the Canada Revenue Agency*
- *"T4 slip" issued by the employer*
- *Annual personal income tax return (T1 General Tax Form), covering various sources of income (employment, self-employment, pensions, etc.), reported in boxes 10100 through 15000, together with the Notice of (Tax) Assessment issued by the Canada Revenue Agency*

PROPERTIES: *certificate from the municipality where the properties are located*

CAPE VERDE

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: *certificate issued by the Municipality of residence with indication of household members.*

INCOMES: *certification issued by the employer.*

PROPERTIES: *certificates issued by the Municipality of residence attesting the absence/presence of real estate properties.*

CHILE

Apostille	YES
London Convention	NO
NOTE	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Notarized self-declaration of household composition.
- A "socioeconomic profile" of the family in which a social worker summarizes the family's financial situation. Acceptable only for certifying family status.
- A "Family Extract" issued by the Social Registry of Families, under the Ministry of Social Development and Family

INCOMES:

- Annual pay stub report issued by the SII (Servicio de Impuestos Internos). It shows gross and net income for each month.
- "Contribution certificate" issued by the insurance company showing the income on which pension contributions are paid, with annual and monthly references.

PROPERTIES:

- Tax information certificate regarding ownership of real estate, issued by the Internal Revenue Service (Servicio de Impuestos Internos, SII). The properties' area in square meters must be specified.
- Property details may also be included in the "socioeconomic profile" document, specifying the square footage.

CHINA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: A notarized certificate attesting family relations, listing the personal details of the household members. There are certificates covering both separation/divorce and death.

INCOMES: A certificate of earned income issued directly by the employer or the organization where the individual works; it may refer to the tax year or to single months within the tax year.

Pension:

Certificate issued by the company/institution where the individual previously worked, specifying that the individual is now retired (the annual or monthly amount and the reference to the tax year are indicated);

UNEMPLOYMENT: Unemployment certificate issued by the Employment Services Center. It indicates the date from which the individual has been unemployed; please ensure that this covers the period required by the call for applications.

PROPERTIES: Certificate of home ownership issued by the Ministry of Construction of the PRC, specifying the properties' area in square meters. **Please note:** No national land registry exists; individual property deeds are accepted provided they are legalized and translated.

ABSENCE OF PROPERTIES: "Consultation of data on property and real estate" issued by the "City Real Estate Property Registration Center," or the "Center for the Issuance of Real Estate Property Registration Certificates and Real Estate Sales."

COLOMBIA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: a notarized self-declaration of household composition, which may also include information regarding divorce, death, or financial separation

INCOMES:

- DIAN, "Certificate of Income and Withholdings for Employment and Pension Income for the Taxable Year [...]"

Pension: retirement letter issued by the employer; it must indicate the annual gross retirement income for the reference year.

UNEMPLOYMENT: Certificate of unemployment issued by a "contador público."

PROPERTIES:

1. The DIAN document includes details of taxes related to assets. However, it does not specify whether these are movable or immovable assets, nor does it specify the surface area of the properties; in this case, the student must submit the certificate issued by the Land Registry specifying the real estate properties' area in square meters.
2. Property tax return specifying the properties' area in square meters.
3. Local land registry certificate specifying the properties' area in square meters.

CONGO BRAZZAVILLE (POPULAR REPUBLIC)

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR CERTIFICATION:

1. The Italian Consulate in Brazzaville issues a document titled "Declaration of Income" that summarizes household composition, income, and assets.
 2. Certificate issued by the Embassy of the Republic of the Congo in Rome (requires legalization by the Prefecture).
- Both certificates are acceptable.

CONGO, DEMOCRATIC REPUBLIC

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR CERTIFICATION: The Embassy of the Democratic Republic of the Congo in Rome issues a document titled "Certificate of Income" that summarizes household composition, income, and assets. Legalization by an Italian Prefecture is required.

CUBA

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Affidavit declaration. Any information regarding spouses living apart, separation/divorce, or the father's non-recognition of the child must be included in the affidavit. Please note that no other economic information (incomes, properties etc.) can be self-declared.

INCOMES:

- "Income Certificate" issued by the employer.
- Payroll Record"

PROPERTIES: Documentation issued by the National Land Registry Office

ECUADOR

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:**HOUSEHOLD COMPOSITION:**

- Affidavit declaration. Please note that no other economic information (incomes, properties etc.) can be self-declared.
- Certificate issued by the Registry Office of the municipality of residence

INCOMES:

- Certificate from the employer specifying the monthly and annual salary.
- Consulta de Declaraciones" issued by the "Servicio de Rentas Internas"

PROPERTIES: Certificates of property ownership (which can include both parents) issued by the Municipal Land Registry; these may also certify the absence of property (certificado de no poseer bienes).

EGYPT

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: "Social Inquiry" issued by the Prefecture, Department of Social Affairs, or by the municipality of residence, summarizing all the information requested by EDISU's Notice of Competition.

Please note: If the information contained by the document is self-declared or if there is no information regarding the presence/absence of properties or the size of owned properties, the document is not acceptable.

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Computerized Family Registration Document" issued by the "Civil Status" department (Ministry of the Interior). It is issued based on the father's data; it indicates the spouse's and the children's personal details. Deaths are noted next to the family members' names.

INCOMES:**Preferred documentation:**

- "Social Security Inquiry Form." specifying the annual gross income for the reference year, document issued by the National Social Insurance Authority (NOSIA)
- Annual Income Tax Return for Individuals issued by Ministry of Finance and the Egyptian Tax Authority (ETA)

The office reserves the right to evaluate other forms of proof of income on an individual basis, such as:

- Salary certificates issued by the employer

Pension: Document issued by the "Government Sector Social Insurance Fund"; Statement of the insured person's data, issued by the National Social Security Agency. It may also indicate the absence of a pension.

UNEMPLOYEMENT:

- Unemployment can be attested by the "Social Security Inquiry Form.", issued by the National Social Insurance Authority (NOSIA). Unemployment must explicitly cover the whole year requested by the Notice of Competition.

- *Labour Registration Certificate (Ka'ab Amal)* issued by Ministry of Labour. Unemployment must explicitly cover the whole year requested by the Notice of Competition.

-

PROPERTIES:

- Certificate of property ownership issued by the "Real Estate Tax Section" of the Municipality
- Documentation issued by the Ministry of Justice, Real Estate Notary Administration

ABSENCE OF PROPERTIES:

- Certificate of no property issued by the Land Registry.
- "Certificate of No Property Ownership" issued by the Ministry of Justice, Real Estate Notary Administration

ERITREA

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES: <i>Particularly poor country.</i>	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR CERTIFICATION: *The Consulate General of the State of Eritrea in Milan issues a consular declaration attesting to the parents' unemployment or the family's unfavorable economic condition.*

ETHIOPIA

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES <i>Particularly poor country.</i>	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: *issued by the Ethiopian embassy or by the student's municipality of origin. The document must be legalized by the Italian embassy or by another mean of legalization indicated by EDISU's Notice of Competition.*

GABON

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

Preferred documentation:

CONSULAR CERTIFICATE: *Issued by the Gabonese Embassy in Rome, this document summarizes all the information required by the call for applications. It must be legalized by an Italian Prefecture.*

HOUSEHOLD COMPOSITION: *Documentation issued by the municipality of residence or by local authorities*

INCOMES: *"Déclaration des revenus (IRPP)" issued by the Ministère de l'Économie et des Finances, through the Direction Générale des Impôts (DGI).*

PROPERTIES: *"Titre Foncier" issued by the Conservation de la Propriété Foncière et des Hypothèques, under the Ministère du Logement, de l'Habitat, de l'Urbanisme et du Cadastre*

The office reserves the right to evaluate other documents on an individual basis, such as:

SINGLE CERTIFICATION: a single certification filled in by a parent summarizing all the information required by the Notice of Competition. Consular legalization is required.

GAMBIA

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
<i>Particularly poor country.</i>	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION, INCOME, ASSETS: "Consular Declaration" from the Consulate General in Milan. This document includes the household composition, incomes (with regard to the reference year), and the presence or absence of real estate and movable property.

GHANA

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR DECLARATION: certified by the Ghanaian Embassy in Rome, stating family composition, incomes, and movable and immovable properties.

SINGLE CERTIFICATE: "Declaration in Lieu of Notarized Affidavit (Statutory Declaration on Family Status and Family Income)" or "Certificate of Family Composition, Income, and Assets" issued by a Notary Public (whose professional credentials are confirmed by a lawyer) and translated at the Supreme Court of, which summarizes the personal details of family members and their incomes. If the presence/absence of properties is not specified or the square footage is missing, a "Family Property Consult" document may be submitted. Legalization by the Italian Embassy in Accra is required.

INCOMES: "Tax Clearance Certificate" issued by the Ghana Revenue Authority (GRA), indicating the reference year and gross income.

GEORGIA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: Certificate issued by the Agency for the Development of State Services (Ministry of Justice).

INCOMES: Certificate issued by the Revenue Agency, specifying the reference year; it may also certify the absence of income for the reference period.

PROPERTIES: Extract from the public land registry specifying the properties' areas in square meters.

GIBUTI

Apostille	YES
London Convention	NO

NOTES

Particularly poor country.

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR CERTIFICATE: *a document attesting the household composition and the properties owned by its members, including the square footage, issued by the Honorary Consulate of Djibouti in Rome. Legalization by an Italian prefecture is necessary.*

GUINEA

Apostille	NO
London Convention	NO

NOTES

Particularly poor country.

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CERTIFICATE OF INDIGENCE: *A document issued by the student's municipality of origin certifying the family's financial condition.*

INCOME DOCUMENTATION: *Documentation issued by the Ministry of Economy and Finance.*

HONG KONG

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: *The student's birth certificate, which includes information about the parents.*

INCOMES: *A statement from the employer certifying the annual income for the requested year.*

PROPERTIES: *A certificate issued by the Department of Valuation and Cadastral Registration. It must indicate the properties' areas in square meters.*

HONDURAS

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- *Affidavit declaration. Please note that no other economic information (incomes, properties etc.) can be self-declared.*
- *Registro Nacional de Las Personas (RNP)*
- *Declaration issued by the Embassy of Honduras in Italy*

INCOMES:

- *Certificate issued by the employer*
- *Certificate of Income issued by a certified public accountant or chartered accountant*

ABSENCE OF PROPERTIES: *Certificate of no property ownership issued based on data contained in the land registry.*

INDIA

Apostille	YES
London Convention	NO

The required documentation varies by state. Please contact your local authorities.

INDONESIA

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Family Status Certificate" issued by the municipal district

INCOMES:

- "Tax Return" for the relevant tax year, including details from which the gross income can be determined.
- Pay stubs or certificates issued by the employer or the village head of the place of residence

PENSION: Pension payment receipt, indicating gross and net amounts, divided into 12 monthly installments

UNEMPLOYMENT: Unemployment certificate issued by the Head of the residential district or the village chief of the place of residence

PROPERTY:

- The income tax return also includes details of real estate registered in the applicant's name (houses, vehicles, etc.). The square footage must be specified.
- "Notice of taxes due on rural and urban land and buildings": indicates the total square meters of land and buildings owned by the applicant, issued by the Revenue Agency
- "Certificate of non-ownership of assets" issued by the head of the district of residence

IRAN

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: "eghrārnāme," a declaration issued by the relevant office in which the head of household provides their own information and that of their dependents; since there are no other equivalent examples of a family status certificate, this declaration is accepted provided that the identity card of the parent submitting the declaration is attached

Note: The "eghrārnāme" is not sufficient to certify the independent living status of any family member, nor to certify divorce or death (the wording contained therein, such as "my daughter... living independently" or "my late wife...", is not sufficient): in these cases, additional documentation proving the situation is required (such as a certificate of residence, a lease agreement, or a marriage certificate in the first case, a divorce decree in the second, and a death certificate in the third)

INCOMES:

Preferred documentation:

Ezhārnāme-ye Māliyāti (tax return) issued by the Iranian National Tax Administration (INTA), affiliated with the Ministry of Economic Affairs and Finance

The office reserves the right to evaluate other forms of proof of income on an individual basis, such as:

- A statement from the employer declaring the monthly or annual salary amount; alternatively, pay stubs from January through December may be submitted.
- The relevant government agency issues a form detailing the employment contract, including information on income, bonuses, and allowances.
- Annual salary statement with details of allowances, withholdings, and bonuses.

Pension: Certificates issued by the National Social Security Agency or by private or sector-specific pension funds (e.g., the military). These certificates detail the annual or monthly amount received.

UNEMPLOYMENT:

Preferred documentation:

- Sawābeḡh-e Bime-ye Tamin-e Ejtemai (social security insurance contribution record/history), issued by the Sazman-e Tamin-e Ejtemai, Iran's Social Security Organization, through the official portal tamin.ir. The document must attest the absence of income/employment for the relevant period.

The office reserves the right to evaluate other forms of proof of unemployment on an individual basis, such as:

- Eghrārnāme: in this document, family members can be described as unemployed or incomeless

Please note: For unemployed family members, the employment status (unemployed/homemaker/student/zero income, etc.) must be explicitly stated. Simply declaring that the father is the family's primary breadwinner, that he is the only working member or that his family members are in his care is not sufficient.

PROPERTIES: A document listing all real estate properties owned by the applicant, issued by the State Registry of Deeds and Property. It details the characteristics of the properties, including their area in square meters. If only lands are listed, the document can be considered as proof of absence of real estate properties.

Please note: Inquiries regarding a specific property, individual deeds of sale, or property certificates are not acceptable; a complete cadastral search is required.

ABSENCE OF PROPERTIES: A declaration from the national-level Office of Deed and Property Registration (local-level declarations are not acceptable) confirming that no property is registered in the applicant's name.

Please note: It is not acceptable to certify the absence of property by submitting a lease agreement or by including such information in the "eghrārnāme."

IRAQ

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: a document issued by the Ministry of Justice that summarizes all the required information.

HOUSEHOLD COMPOSITION: a document issued by the City Council and addressed to the Italian Embassy, listing the members of the household. It also reports the family's income.

PROPERTIES: a certificate issued by the Land Registry Office. It is a form from which, based on the data contained in the various sections, the presence or absence of real estate property can be determined.

ISRAEL

Apostille	YES
-----------	-----

London Convention

NO

NOTES

Legalization at the Italian Embassy in Tel Aviv or the Honorary Consulate in Haifa.

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATION: a document issued by the student's municipality of origin indicating the composition of the household, incomes (for the reference tax year), and whether or not the applicant owns property (if so, the square footage is specified). Acceptable for income purposes only if the amounts are stated as gross.

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Extract from the Registry" issued by the Registry Office of the municipality of residence.

INCOME: "Certificate in accordance with tax laws" (FORM 106) attesting income for the reference tax year.

Pension: Certificate of pension payments, issued by the National Social Security Institute. It lists monthly payments from January to December with the reference year.

PROPERTY: Certificate of municipal tax payment, issued by the Municipality (it specifies the square footage).

IVORY COAST

Apostille

NO

London Convention

NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR CERTIFICATION: The Embassy of Côte d'Ivoire in Rome issues a consular declaration attesting family composition, incomes, and assets. Legalization by an Italian Prefecture is required.

JAPAN

Apostille

YES

London Convention

NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Certificate of Family Status" and "Certificate of Residence" issued by the municipality of residence

INCOMES: "Tax Assessment Certificate" for the relevant tax year

PROPERTY: "Certificate of Real Estate Evaluation" issued by the municipality of residence

JORDAN

Apostille

NO

London Convention

NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: Issued by the district's chief, this document summarizes all the information requested by the Notice of Competition.

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Registration card" listing household members and their relationship to the head of the household

INCOMES: Declaration issued by an official equivalent to the mayor. The mayor may also certify unemployment.

PROPERTIES: Property registration certificate issued by the land registry, specifying the properties' square footage.

ABSENCE OF PROPERTIES: "Certificate of No Property" issued based on the data contained in the land registry

KAZAKHISTAN

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Self-certification, signed by a notary public who authenticates the signature of the person declaring the information in the document (the student or a parent). The student may also attach a copy of their birth certificate. This document is only valid for attesting household composition, not acceptable for attesting incomes and properties.
- Certificate of residence issued by the Public Services Information System. A certificate is issued for each member of the household, and it must list the same address for all members.
- Family register certificate issued by the mayor.
- Certificate containing "information on registered people" issued by the "property owners' association," summarizing the information about the people registered at a specific address.

INCOMES: "Wage certificate" issued by the employer with monthly references (January through December) for the reference tax year. The income must be indicated as gross, or the deductions applied must be explicitly stated.

PROPERTIES:

- "Certificate of absence/presence of real estate" issued by the Public Services Information System (e-GOV). This can be used to attest both the presence and absence of assets (the statement "has the right" or "does not have the right" to real estate is included). If real estate property is present, its square footage must be specified.
- Certificate from the Ministry of Justice attesting to the absence of property.

KENYA

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: Consular statement issued by the Kenyan Embassy in Rome, attesting data regarding the student's family unit and its incomes and properties. Legalization by an Italian Prefecture is necessary.

PROPERTY: A certificate issued by the Kenyan Department of Real Property, specifying the properties' areas in square meters.

KOREA, DEMOCRATIC REPUBLIC

Apostille	YES
London Convention	NO

NOTES

The documents are issued directly by the authorities in Korea and translated by the Korean Consulate in Milan. Legalization by an Italian Prefecture is required.

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Family status certificate listing household members, issued by the district/municipal office.
- Family census record, which contains details regarding eventual divorces or deaths

INCOMES: "Income Certificate" specifying the tax year, issued by the Revenue Agency.

PROPERTIES: "Tax Certificate"

ABSENCE OF PROPERTIES: Extract from the National Real Estate Registry. The message "no search results" appears.

KOSOVO

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:**HOUSEHOLD COMPOSITION:** "Household Declaration" issued by the Ministry of Internal Affairs, indicating the family relationship and marital status (married/unmarried).

INCOMES:

- Certificate issued by the Ministry of Labor and Social Welfare
- Employment contract with details of monthly salary or certificate issued by the employer
- Document issued by the Fondi i Kursimeve Pensionale i Kosovës - Trusti (Kosovo Pension Savings Fund)

UNEMPLOYMENT: Unemployment certificate issued by the Kosovo Employment Agency.

PROPERTIES:

- Certificate issued by the municipality of residence.
- Certificate issued by the Ministry of Environment and Spatial Planning, specifying the properties' areas in square meters and the percentage owned.

ABSENCE OF PROPERTIES: Certificate of non-ownership of real estate issued by the Ministry of Environment and Spatial Planning.

KYRGHIZISTAN

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Certificate issued by the local city hall. It lists the details of household members and their relationship to the applicant (usually the student).
- Document titled "Information on Household Composition" issued by the Kyrgyz Republic's government digital services portal

INCOMES:

- Pay stub issued by the employer

- Document attesting the information present on the personal social insurance account, issued by the Social Fund of the Kyrgyz Republic. The document specifies the gross income on which social security contributions are paid. Issued primarily for self-employed individuals.

PROPERTIES: Extract from the state register of real estate rights, issued by the Land Registry. This is a historical record containing all information regarding real estate registered to the individual's name.

For information on the properties' area, it is necessary to provide the document titled "Information on the Technical Characteristics of the Real Estate," also issued by the Land Registry.

ABSENCE OF PROPERTIES: Certificate of absence of real estate issued by the Land Registry.

LEBANON

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Consular declarations issued in Italy are no longer accepted	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: a document issued by the mayor of the municipality of residence or by the Ministry of the Interior that summarizes all the required information.

Please note: If the family does not own real estate, this information is often only explicitly stated for the father. This is not acceptable: the absence of property must be specified for the father, the mother, and any other adult member of the household.

HOUSEHOLD COMPOSITION: certificate issued by the Ministry of the Interior

UNEMPLOYMENT: Certificate of non-taxation issued by the Ministry of Finance.

ABSENCE OF PROPERTY: Certificate of lack of real estate properties issued by the Real Estate Affairs Directorate

LIBERIA

Apostille	YES
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CONSULAR CERTIFICATE: a document issued by the Embassy of Liberia in Rome, based on a sworn statement, containing information on family composition, incomes for the reference tax year, and details regarding the presence or absence of properties. Legalization by an Italian Prefecture is required.

LIBIA

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Certificate of Family Status" issued by the Civil Registry Office.

INCOMES:

- Certificate issued by the employer without reference to the year
- Monthly salary certificate issued by the employer, indicating the monthz and year of reference and the deductions applied to the gross salary

UNEMPLOYMENT:

- Certificate of Residence and Unemployment issued by the Municipality.
- Certificate issued by the Ministry of Labor specifying that the individual has never been employed in the public administration nor has ever obtained licenses for self-employment.

PROPERTIES: Certificate issued by the "Department of Civil Status_Civil Registry Office/Local Affairs Service" regarding ownership and non-ownership (specifying "no ownership of any real estate") of real estate property

MACEDONIA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- "Family Status Certificate". This is a family identification document, issued in the student's name, provided to Macedonian workers for the purpose of applying for family allowances.
- "Family Status" issued by the Municipal Council of the place of residence.

INCOMES:

- Certificate issued by the employer detailing the monthly salary and gross annual total
- Income certificates issued by the country's Ministry of Finance (Tax Agency). This document may also include information regarding real estate holdings under the heading "Income from Assets and Property Rights."

Please note: . The certificate may also be issued with a value of "0" for the student and any siblings.

PROPERTIES:

1. Title deed issued by the Real Estate Registry Agency detailing the square footage.
2. Certificate issued by the Municipality regarding the payment of property tax. This certificate also lists the properties' areas in square meters.
3. Certificate issued by the Real Estate Registry Office certifying the applicant's registration in the registry and listing their properties without specifying square meters, to be supplemented with the documents listed above or with the relevant deeds of ownership/sale.

ABSENCE OF PROPERTIES: The Land Registry issues a document certifying the absence of real estate properties.

MADAGASCAR

Apostille	NO
London convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	
The embassy responsible for Madagascar is located in Pretoria, South Africa	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: issued by the Embassy of Madagascar in Italy; it contains information on incomes, real estate assets, and family composition.

INCOME STATEMENT: a summary document issued by the District Chief of the municipal district, stamped by the Ministry of Foreign Affairs; it contains all the information required by our Notice of Competition.

HOUSEHOLD:

- Affidavit issued by a law court. Please note that no other economic information (incomes, properties etc.) can be self-declared.
- Certificate issued by the Civil Registry (Etat Civil)

INCOME: tax certificate issued by the Ministry of Finance.

PROPERTIES: property ownership certificate issued by the Municipality. It states the property's area in square meters.

MALAWI

Apostille	YES
London convention	NO
NOTES	
Particularly poor country. The embassy responsible for Malawi is in Lukasa, Zambia.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CERTIFICATE OF INDIGENCE: issued by the Italian Honorary Consulate in Blantyre, stating that the student belongs to a financially disadvantaged family or does not belong to a family known for its high income.

SINGLE CERTIFICATE: a certificate attesting to family composition, also stating annual incomes and property holdings, issued by the Ministry of Foreign affairs.

MALAYSIA

Apostille	NO
London convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPISITION:

- a self-certifying summary document issued by a notary public (legalization is necessary for this document as well). Please note that no other economic information (incomes, properties etc.) can be self-declared.

- "Family Group Declaration," a self-certification document certified by the Ministry of Foreign Affairs.

INCOMES: pay stubs/certificates issued directly by the employer

MALI

Apostille	NO
London convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR DECLARATION: issued by the Embassy of Mali in Rome, summarizing the family's economic situation. Legalization by an Italian Prefecture is required.

MEXICO

Apostille	YES
London convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: A sworn statement made before a notary is acceptable. You may also be asked to attach copies of birth, marriage, and divorce certificates, etc. Please note that no other economic information (incomes, properties etc.) can be self-declared.

INCOMES: Federal Income Tax Return (SAT) for the relevant tax year.

UNEMPLOYMENT:

- It is possible to submit the SAT for individuals with zero income.
- Certificate from the social security institution stating the number of weeks worked (in the case of unemployment, it's 0).

ABSENCE OF PROPERTIES: certificate of non-ownership issued by the "Instituto de la función registral del estado de México."

MOLDOVA

Apostille	YES
London convention	YES

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: Certificate issued by the civil registry listing the personal details of each household member.

INCOMES: Certificate issued by the employer for the relevant tax year

PROPERTIES: Land registry certificates confirming ownership or the lack thereof. If any property is owned, the real estate purchase agreement specifying its square footage should also be submitted.

CONSULAR DECLARATION: A single certificate issued by Moldovan diplomatic missions in Italy. It summarizes all the information required by the Notice of competition.

MONGOLIA

Apostille	YES
London convention	NO
NOTES	
1. There are several honorary consulates in Italy that issued single certificates in previous years (prior to 2017/18); under the 2020/21 guidelines, these are no longer acceptable.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Certificate of Residence/Family Status issued by the mayor of the district/municipality of residence. This document may also indicate the area of the property where the family lives and the occupations of its members.
- Certificate issued by the Governor of the district of residence attesting family status, place of residence, and gross incomes for the reference year

INCOMES:

- Employment Certificate issued by the employer specifying that the individual has been employed "since the year xxxx" and indicating the monthly salary, accompanied by a Pay Stubs Table detailing payments from January to December and the gross annual total.
- Certificate issued by the mayor/governor attesting monthly and annual income. It may also be used for attesting unemployment.
- Certificate of social security contributions issued by the General Social Security Authority: it indicates the monthly salary on which contributions were paid (broken down month by month; must include all months from January to December)
- Certificate issued by the e-Mongolia IT platform
- Sample of the 25/26 annual income certificate issued by the General State Registration Office of the Capital

Pension: Certificate issued by the Social Security Office stating the monthly amount.

UNEMPLOYMENT:

- Certificate of family income issued by the mayor/governor.
- The certificate of residence/family status sometimes also indicates employment/unemployment.
- Unemployment certificate issued by the district Department of Labor and Welfare Services; it may be retroactive and provide precise details regarding the reference year.

PROPERTIES:

- The residence certificate/family status certificate also specifies the square footage of the apartment

Please note: Verify whether the apartment is rented or owned. If rented, a certificate of non-ownership must also be provided.

- History of properties purchased and sold (specifying their areas in square meters).

ABSENCE OF PROPERTIES: Certificate issued by the State Registry Office. It states that no property is registered in the citizen's name.

MONTENEGRO

Apostille	YES
London convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: Certificate issued by the municipality of residence.

INCOMES: Certificate issued by the employer stating the applicant's employment status, income, and specifying the year to which the income refers.

Pension: Payment statement from the social security agency for pension and disability insurance showing the 12 monthly payments.

UNEMPLOYMENT: Certificate issued by the employment center: it shows the history of periods during which the person was unemployed, specifying the start and end dates of unemployment.

PROPERTIES: Certificate issued by the land registry office providing information regarding the presence or absence of property owned by the entire household. If property is owned, its square footage is specified.

MOROCCO

Apostille	YES
London convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Certificate of Dependants, issued by the municipality of residence, in which the head of household declares the people in their care.
- "Collective/Multiple Certificate of Life" issued by the municipality's Civil Registry Office.

INCOMES:

- "Certificate of Total Income" (ATTESTATION DU REVENU GLOBAL) issued by the Ministry of Economy and Finance, referring to the reference tax year.
- Attestation de Salaire: Certificate of salary issued by the employer..
- Attestation de Déclaration de Salaire: Issued by the CNSS (Caisse Nationale de Sécurité Sociale).
- Attestation d'Imposition (Fiscal Regulatory Authority): Document downloadable through the DGI Remote Reporting Portal (Simpl) that certifies declared income and taxes paid.

Please note: The documents must state "gross income"; the wording "net taxable income" is not acceptable. Documents lacking a reference to the fiscal year requested by the Notice of Competition or that do not clearly indicate the absence of income are not acceptable.

Please note: The document must be filled in. Document left blank or in which the relevant sections are not filled in will not be accepted.

Please note: The absence of income **MUST** be further testified by the "Certificate of Unemployment."/"Certificate of negative work", which must necessarily be submitted.

Pension: certificate issued by the National Pension and Social Security Fund

UNEMPLOYMENT:

Preferred documentation:

- Certificate of unemployment issued by ANAPEC: proof of registration as a job seeker (chercheur d'emploi) issued by ANAPEC. The certificate must explicitly refer to the year requested by EDISU's Notice of Competition.
- Job Loss Attestation issued by La Caisse Nationale de Sécurité sociale (CNSS), which must indicate the starting date of the unemployment period and cover the whole year requested by EDISU's Notice of Competition.

The office reserves the right to evaluate other forms of proof of unemployment on an individual basis, such as:

- "Certificate of Non-Employment"/"Certificate of negative work" issued by the municipality of residence

Please note: This certificate is not acceptable if it only states "currently not working": unemployment must pertain to the year requested by the Notice of Competition.

PROPERTIES: "Certificate of Ownership" (or "Co-ownership") issued by the ANCFCC (Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie), indicating the properties' areas in ares and centiares.

ABSENCE OF PROPERTIES:

- Certificate of Exemption from TH-TSC" (TH and TSC correspond to the Housing Tax and Municipal Services Tax), issued by the General Directorate of Taxes and Finance to certify the absence of real estate ownership.
- "Certificate of No Ownership" issued by the National Agency for Cadastre and Cartography stating that the individual has no property within the agency's jurisdiction.

MOZAMBIQUE

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE FROM THE EMBASSY OF MOZAMBIQUE IN ROME: A certificate attesting that the family is unable to cover the costs associated with the child's education. Legalization by an Italian Prefecture is required.

MYANMAR

Apostille	NO
London Convention	NO

NOTES

Particularly poor country.

ACCEPTABLE DOCUMENTATION

SINGLE CERTIFICATE: issued by the Italian Embassy in Yangon. It features the standard statement "the student is not known to belong to a high-income family or one of high social standing"; it specifies the number of people in the household and their incomes, reported by two-year periods (2023/2024, 2024/2025...).

HOUSEHOLD COMPOSITION: "List of Family Members" issued by the Municipality, Department of Immigration and National Registration, listing the names, dates of birth, and occupations of family members

NIGERIA

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR CERTIFICATE FROM THE NIGERIAN EMBASSY IN ROME: A certificate attesting to the composition of the household, family income for the reference tax year, and the presence or absence of real estate holdings. Legalization by an Italian Prefecture is required.

Please note:

1. If real estate assets are present and the square footage is not indicated, the student must provide additional information/documentation.
2. Pay attention to the tax year: documents indicating overlapping years are not acceptable (e.g., 2017/2018).

NEPAL

Apostille	NO
London Convention	NO

NOTES

Particularly poor country

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: Family status issued by Municipal Office with the specification of the relationship of the individual members to the student.

SINGLE CERTIFICATE: certificate of indigence issued by the municipal office.

PALESTINE

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE:

- a. issued by the Palestinian embassy based in Rome. It summarises all the information required by the Notice of Competition. Legalization from an Italian Prefecture is necessary.

- b. issued by the mayor of the city of residence, it summarizes all the required information and is legalized by the Italian Embassy in Jerusalem.

HOUSEHOLD COMPOSITION: certified by the Ministry of the Interior, in reference to the Civil Status registers

PROPERTIES: The municipality of residence may issue a certificate with details of the properties owned.

PAKISTAN

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: produced by the Pakistani consulate in Milan, summarises all the information required by the Notice of Competition. Legalization from an Italian Prefecture is necessary.

HOUSEHOLD COMPOSITION: certificate produced by the National Registration Authority Database (NADRA)(Ministry of Internal Affairs); photographs of all family members and dates of birth are included

INCOMES:

Preferable documents:

- income certificates issued by the Federal Board of Revenue (FBR)

The office reserves the right to evaluate other forms of proof of income on an individual basis, such as:

- income reported in property certificates, which often summarize the information required by the Notice of competition

Please note: incomes must be explicitly specified to be gross by the documents

LACK OF INCOME:

- zero income or occupation shown as "student", "housewife" or "unemployed" in the single consulate certificate or in title certificate table of the Household composition document are acceptable proofs of lack of income
- the FBR can certify that a person does not appear as an "Active Taxpayer" or has not filed tax returns

PROPERTIES: certificates of ownership indicating the properties owned by the entire household; usually a distinction is made between movable and immovable properties, but a document that generically indicates the absence of property of any kind may also be accepted

For Punjab: "Fard" (property extract) issued by Punjab Land Records Authority (PLRA)

For Sindh: cadastral search issued by the Sindh Board of Revenue

Please note: Legalization by stamp "Notarized to take effect in all continents out of Pakistan under international law" is not acceptable on its own; lease refer to the acceptable methods of legalization listed by the Notice of Competition.

PARAGUAY

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: Registro Civil de Paraguay (Libreta de Familia)

PROPERTIES: Servicio Nacional de Catastro

PERU

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: a notarized and legalized affidavit is acceptable for attesting household composition. Please note that no other economic information (incomes, properties etc.) can be self-declared.

INCOMES: tax return issued by SUNAT (revenue agency) with annual reference. After being apostilled, it can be included in the declaration of the Peruvian consulate.

PROPERTIES: The certificate issued by SUNARP (National Superintendency of Public Records) can attest to the absence and presence of heritage. Apostillate, can be translated directly into court with certification or be included in the declaration issued by the Consulate of Turin.

SINGLE CONSULAR CERTIFICATE: issued by the Consulate General in Turin.

The document certifies the personal details of the family members, their incomes with reference to the requested tax year and the presence (with indication of square footage of real estate properties) or absence of property

PHILIPPINES

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

INCOMES: documentation issued by the Bureau of Internal Revenue

RWANDA

Apostille	NO
London Convention	NO

NOTES

Particularly poor country.

The relevant embassy for Rwanda is that of Kampala, Uganda.

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CONSULAR CERTIFICATE: certificate of indigence, issued by the Italian Honorary Consulate in Kigali, which lists the members of the family unit and their occupation and reports the formulation: "the family is not known for high income or high social rank". It is a translation certified by the honorary consulate of a document issued by a notarial office referring to the Ministry of Justice.

CERTIFICATE OF FAMILY COMPOSITION, INCOME AND ASSETS: it features all the information requested by the Notice of Competition; issued by the district of residence.

RUSSIA

Apostille	YES
London Convention	YES

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- registration certificate issued by the registry office of the municipality/neighborhood/district.
- birth certificates accompanied by multiple residence certificates (which must indicate the same residential address for each family member)
- Extract from the condominium register, certifying the residence of the family members in the same apartment.

INCOMES:

- Certificate issued by the Federal Tax Service of Russia with reference to a specific tax year (Certificate of Income of the Natural Person) - At the bottom of the document is the summary diagram indicating the total incomes received and the related taxes applied.
- pay slip with an indication of the tax year specifying monthly income.

Pension: certificate issued by the "Directorate of the Pension Fund of the Russian Federation" with reference to a period, that may also indicate any pension increases received in the same fiscal year of reference.

PROPERTIES:

- The registration certificate indicating the composition of the household can also be used to indicate ownership (the status is shown next to the owner's name). It also indicates the area in square meters.
- Certificate "Extract from the unified register of the state of real estate" issued by the federal state registration, cadastre and cartography service, indicating the area in square meters. If it only testifies the ownership of lands, it can be considered as proof of lack of real estate ownership.
- "Certificate of enjoyment of real estate rights" issued by the Unified State Real Estate Registry, with an indication of the properties' area in square meters. If it only testifies the ownership of lands, it can be considered as proof of lack of real estate ownership.

ABSENCE OF PROPERTIES: Document certifying the absence of data on the state property register issued by the land registry. This document certifies that there are no properties registered to the citizen on a national scale.

UNEMPLOYMENT: a certificate issued by the federal finance ministry (federal tax service) in which the office itself certifies the absence of income for a given tax year at the request of the citizen.

SENEGAL

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: "Certificate of indigence" issued by the Prefect.

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Collective certificate of existence in life and of dependents" issued by the district municipality.

INCOMES: Unemployment certificate issued by the Employment Directorate..

SERBIA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: Issued by the municipality of residence, it summarises all the information required by the Notice of Competition.

HOUSEHOLD COMPOSITION: certification issued and certified by the municipality of residence, which also reports the household's members' data

INCOMES:

- single certification issued by the Municipality of residence.
- Certificate issued by the 'Revenue Agency (Poreska Uprana)
- PPP-PO Form (Confirmation of Taxes Paid and Withholdings Made): this document indicates the income on which taxes were paid

UNEMPLOYMENT:

- certificate issued by the National Employment Service, which also indicates the start date of registration.
- Certificate issued by the Ministry of Finance, Tax Accounting Sector

Sometimes, employment/unemployment is also indicated in the single certificate issued by the municipality.

PROPERTIES:

- Certificate issued by the revenue agency specifying whether or not the citizen is subject to property tax on real estate. In the case of presence of real estate properties, their area in square meters is also specified.
- Cadastral certificate attesting to the absence/ presence of real estate assets.
- Information on the presence/absence of assets may also be reported by the single certificate issued by the municipality.

SIERRA LEONE

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	
The competent Italian embassy for Sierra Leone is that of Abidjan, IVORY COAST.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CERTIFICATION ISSUED BY THE CONSULATE OF SIERRA LEONE IN MILAN: a certificate attesting the disadvantaged economic condition of the family unit. Legalization from an Italian Prefecture is necessary.

SIRIA

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: a kind of self-declaration approved by the Ministry of Administration that summarizes all the information required by the Notice of Competition, acceptable if legalized.

HOUSEHOLD COMPOSITION: issued by the Ministry of the Interior.

INCOMES:

- Wage certificate issued by the employer
- Affidavit, for freelancers

Pension: certificate issued by the social security institution. It indicates the date on which retirement began and the monthly amount.

UNEMPLOYMENT: a certificate issued by the Ministry of Development (employment office), certifying that the individual is not employed.

PROPERTIES: certificate issued by the Ministry of Local Administration, property register section. It lists all property data including the properties' areas in square meters.

LACK OF PROPERTIES: The Ministry of Local Administration can issue a certificate of property absence on a local scale.

SRI LANKA

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SRI LANKA EMBASSY CERTIFICATION IN ROME: Certification testifying the household composition and all family members' incomes and properties

SRI LANKA CONSULATE CERTIFICATION IN MILAN: reports the composition of the family unit and the annual gross income of each member; another certification from the Sri Lankan consulate may report the presence or absence of assets (movable and immovable) in affidavit.

HOUSEHOLD COMPOSITION: Family status certification issued by the "Grama Niladhari". The document can also be used to certify unemployment ("employment" section).

INCOMES: Income assessment form issued by the divisional secretariat of the municipality/province of residence. It must indicate the total gross annual income.

UNEMPLOYMENT: It can be certified by the document certifying the household composition

PROPERTIES:

- "Evaluation Report" issued by "Real Estate and Evaluation Directorate", it can specify the properties' area in square meters.
- Affidavit certificate indicating the presence or absence of assets (movable and immovable) issued and legalized by the Sri Lankan consulate in Milan.

SUDAN

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

INDIGENCE CERTIFICATE: Issued directly in Sudan by the village or neighbourhood people's committee, that declares that the student does not belong to a high-income family. Legalization from an Italian Prefecture is necessary.

SUDAN EMBASSY CERTIFICATION IN ROME: Certification attesting the family's economic status; it may indicate the general data of the family components. Legalization from an Italian the Prefecture is necessary.

TAIWAN

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: Residence registration transcript, issued by the Registry Office of the Municipality of residence.

INCOMES: Personal income tax specifying the reference year, issued by the National Tax Office.

PROPERTIES: List of personal property tax surveys, issued by the National Tax Office. Specification of the properties' areas in square meters is necessary..

TANZANIA

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CERTIFICATION OF ECONOMIC STATUS: issued by the Italian Embassy in Dar es Salaam, it lists the members of the family unit and reports the indication "the student does not belong to a family known to have a high income and high social level"

CERTIFICATION BY THE CITY COUNCIL: it states the number of components of the family unit, their incomes, their properties and their relative monetary values. The document is legalized by the Italian Embassy in Dar Es Salaam.

CERTIFICATE FOR UNIVERSITY USE AND ASSISTANCE: issued by the Italian Embassy in Dar es-Salam. Single certificate summarizing all the information required by the Notice of Competition.

PROPERTIES: if a real estate property is owned but the square meters are not specified in the single certificate issued by the embassy, the student can have a statement issued by the order of architects stating the necessary information. This declaration needs consular legalization.

TOGO

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	
The competent Italian embassy is that of Accra, GHANA.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

STATEMENT BY THE ITALIAN EMBASSY IN ACCRA: certificate issued by the Italian embassy in Accra (Ghana), competent for Togo. Certificate of indigence which states that the student does not belong to a notoriously high-income family.

ATTESTATION DE NON RESSOURCES IMMOBILIERES: issued by the Ministry of Territorial Administration: testifies the absence of real estate assets.

DECLARATION BY THE CONSULATE OF THE REPUBLIC OF TOGO IN ROME: issued on the basis of the documentation produced by the student, it lists the members of the family unit, their incomes and specifies the presence/absence of real estate property. Legalization by an Italian the Prefecture is necessary.

TUNISIA

Apostille	YES
London Convention	NO
NOTES	
1.Consular declarations produced in Italy are no longer acceptable	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Collective Life Certificate" issued by the Civil Status of the Municipality of residence. It indicates the general details of the family members and any eventual deaths.

INCOMES:

- "Personal income tax declaration" issued by the Ministry of Finance, with reference to the requested tax year. It may also indicate pension incomes.
- Historique des Salaires: Issued by the CNSS (Caisse Nationale de Sécurité Sociale), which certifies declared wages and contributions paid.
- Fiches de paie: Monthly pay slips with company stamp and signature
- Déclaration Annuelle d'Impôt (IRPP / IS): The annual tax return submitted to the Tax Office (Recette des Finances) for self-employed, professional and corporate work

Pension: Attestation de Pension: Issued by the CNRPS (for civil servants) or the CNSS (for the private sector)

UNEMPLOYMENT

Preferable documentation:

- Document attesting unemployment issued by the Agence Nationale pour l'Emploi et le Travail Indépendant (ANETI). The document must explicitly cover the whole year requested by EDISU's Notice of Competition.
- Certificate of non-affiliation to the Caisse Nationale de Sécurité Sociale or the Caisse Nationale de Retraite et de Prévoyance Sociale. The document must explicitly cover the whole year requested by EDISU's Notice of Competition.

The office reserves the right to evaluate other forms of proof of unemployment on an individual basis, such as:

- income for the reference year indicated as zero (or denoted by an X) in the "Personal Income Tax declaration" document, as does income tax; the applicant's activity should be denoted as "nil" or "none" (or "student").
- Attestation de non travail issued by local authorities. The document must explicitly cover the whole year requested by EDISU's Notice of Competition.

PROPERTIES: certificate of ownership issued by the Conservation de la Propriété Foncière or CPF (Ministry of State Property and Real Estate Affairs) specifying the properties' areas in square meters. The cadastral serach must be made on a national scale; local seraches are not acceptable.

ABSENCE OF PROPERTIES: "Certificate of non-ownership of registered properties", produced by the Conservation de la Propriété Foncière or CPF (Ministry of State Property and Real Estate Affairs). The cadastral serach must be made on a national scale; local seraches are not acceptable.

PLEASE NOTE: Always check that the governorship that produced the document certifying the absence of property is the same as the one of residence and that produced the rest of the documentation: if the governorships do not coincide, the document is not acceptable

TURKEY

Apostille	YES
London Convention	YES

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION: "Extract from the Civil Registry" / "Certificate of family status" issued by the Civil Registry Office of the Municipality of residence which also contains information on any deaths, divorces and child custodies.

If there have been divorces, changes of residence of a member or other events, the student may present multiple certificates.

Please note: If a person is present in the household composition certificate, the student must either produce supplementary documentation certifying that the component has a different residence or they must submit complete economic documentation for them.

Please note: the certificate must not include the wording "this certificate does not indicate the applicant's siblings" or similar, or it cannot be considered complete.

INCOMES:

- Insurance register issued by the Social Security Institute ("account statement of services of the Social Security Institute", SGK): this document attests the gross income on a monthly basis, on which the insurance premium is paid. All months of the reference year or the annual total must be indicated in the time-period column; income must be clearly and explicitly indicated as gross or taxable; unclear translations cannot be accepted.
- Certificates issued by the employer (public or private) with reference to the period (or annual or detail of all months).
- "Corporate tax declaration" document issued by the Presidency of the Revenue Office: for self-employed workers and companies. It specifies the reference year and total profit.

Pension: Declaration of pension income issued by the social security institution on a monthly or annual basis.

Please note: bank account movements certificates are not acceptable as income certifications

UNEMPLOYMENT: Certificates issued by the revenue agency, the social security institution or the Town Hall. These documents can be very precise and specify the periods of employment and unemployment, even within a singular year.

Please note: unemployment must be explicitly reported (e.g. the individual is not working, is unemployed, was fired on date X, etc.). Non-enrolment in the social security system /non-receipt of benefits alone are not enough.

The Insurance Register issued by the Social Security Institute ("account statement of the services of the Social Security Institute") is not acceptable for unemployment unless an income of 0 is specified for all months (or unless income is indicated as zero for some months of the reference year and an active income is indicated for all other months, for a total of 12).

PROPERTIES:

- "Certificate on the property tax declaration" issued by the Municipality or deed of ownership of the property. This document is acceptable only if it refers to the totality of the properties owned by the applicant (indication in the table: "1° building, 2° building, 3° building"; if the applicant owns only one property only one column should be filled in and so on).
- Formal request to the national cadastral office or the one of the municipality of residence (TAKBIS). The certificate certifies the presence and number of properties owned but does not specify the square meters; to be supplemented with the above-mentioned document or with a deed of ownership.

Please note: individual ownership certificates are not acceptable, a complete cadastral search **on national scale** is required

Please note: Cadastral searches referring to a single municipality/governorate/city are not acceptable: cadastral searches must refer to the entire country of Turkey

ABSENCE OF PROPERTIES: certificate of absence of ownership on a national scale (TAKBIS). Certificates relating only to the municipality or municipality/neighborhood/region of residence and in any case those from municipalities/neighborhoods/regions other than those of residence are not acceptable. The documents of all family members must be produced by the same municipality/region.

UKRAINE

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Certificate issued by the Municipality's housing services office, which contains the personal details of the household members; this document can states some supplementary information such as the family's home's area in square meters, the presence of bank accounts, etc.
- History of the family status of a person registered at a certain address.

INCOMES: Information from the register of taxpayers certifying the income on which taxes have been paid (divided by quarters, it still indicates the reference year). The certificate may also certify the absence of income (heading: "information on income is absent").

Pension: Income certificate issued by the pension fund.

PROPERTIES: extract from the "state register of actual real estate rights" or from a certificate issued by the technical inventory office, both specifying the areas of the properties in square meters.

UGANDA

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

DECLARATION BY THE EMBASSY OF ITALY IN UGANDA, RWANDA AND BURUNDI: certificate of indigence indicating the number of members of the household, the general income of the family expressed in euros and presence/absence of property.

CITY COUNCIL STATEMENT: This document contains the same information as the statement issued by the Italian Embassy and can be endorsed by the latter.

UZBEKISTAN

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- Certificate listing the people living together at the address corresponding to the family home, issued by the Ministry of Internal Affairs via the my.gov.uz portal.
- Certificate of family status issued by the Inspection Committee/Citizens' assembly of the city of residence.

INCOMES: For incomes, various forms of Compliant Attestations are provided, issued by the employer or by government institutions (Tax Committee under the Council of Ministers of the Republic of Uzbekistan, via my.gov.uz), on an annual or monthly basis (12-month detail).

Pensions: certificate issued by the pension fund (Ministry of Finance) referring to the fiscal year with reference to all 12 months.

UNEMPLOYMENT:

- certificate issued by the citizens' assembly (municipality) certifying unemployment.
- Certificate issued by the Department of Poverty Reduction and Employment via my.gov.uz which states: "the Ministry of Internal Affairs confirms that information about "work experience and workplace" related to his work activity has not been created (does not exist) in the software (...)Unified National Labour System"

PROPERTIES:

- certificate issued by the Property Cadastre certifying the absence/ presence of properties and specifying the properties' areas in square meters.
- Individual or family land registry that certifies the absence and presence of properties without specifying the square meters, indicating only the property's identification code, issued by the Ministry of Economy and Finance via the my.gov.uz portal. If the case of presence of properties, the document must necessarily be integrated with documentation attesting their area in square meters.

Properties' Areas:

- Information "regarding the surface area of the property" issued by the Ministry of Economy and Finance via the my.gov.uz portal.

- Deed of sale (contract): the total area (referred to as commercial) expressed in square meters is indicated

Please note: these documents can only attest the area of the properties, it is not acceptable to attest their presence by themselves.

STATEMENT ISSUED BY THE ASSEMBLY OF NEIGHBOURHOOD CITIZENS: summary document with indication of household composition, incomes and properties.

VENEZUELA

Apostille	YES
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

FAMILY UNIT: "Dependent person certificate". Affidavit made at the town hall issued by a student's parent. One certification is issued for each dependent child. Please note that no other economic information (incomes, properties etc.) can be self-declared.

INCOMES: "Income Tax Withholding Certification". It indicates the reference period (January to December of the requested year) and specifies each month's income.

PROPERTIES: "Land Registry". Issued by the municipal land registry offices. It indicates both the properties' value and their areas in square meters.

VIETNAM

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

HOUSEHOLD COMPOSITION:

- "Residence and Family Booklet" issued by the local police office, in which each member's degree of kinship with the Head of the family is specified.
- certificate issued by the People's Committee of the municipality/city

INCOMES:

- Income statement issued by the employer (including public ones) with indication of the reference tax year. It can also specify the tax withholdings, useful to identify the gross income.
- Document relating to Social Insurance which contains the information of the workbook from the year of commencement of employment up to the reference year and on any pensions received.

UNEMPLOYMENT:

- Unemployment can be attested by the household document.
- No-income certification approved by the people's committee of the municipality of residence.

PROPERTIES: "Certificate of Ownership of Houses and Use of Land", specifying the ownership of land or buildings/apartments.

ABSENCE OF PROPERTIES:

- affidavit authenticated by the Municipality's People's Committee (which needs to be legalized by the Italian Embassy)
- certificate issued by the Land Registry Office, Department of Agriculture and Environment

SINGLE CERTIFICATE: issued by the Local Authority-People's Committee with indication of household composition, the general income of the family with reference to the requested year and the presence or absence of property.

YEMEN

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

CERTIFICATION BY THE YEMEN EMBASSY IN ROME: Certification attesting the family's economic situation, indicating that the student does not belong to a family known for its high economic status. Legalization from an Italian Prefecture is necessary.

HOUSEHOLD COMPOSITION: certificate issued by the Ministry of Justice with the indication of the general components of the family unit and of any death.

PROPERTIES: certificate issued by the Ministry of Local Management

ZAMBIA

Apostille	NO
London Convention	NO
NOTES	
Particularly poor country.	

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: issued by the Zambian Embassy in Rome, it summarizes all the information requested by the Notice of competition

HOUSEHOLD COMPOSITION AND INCOMES: sworn declaration testifying the household composition and the household's incomes. Legalization by the Italian embassy is necessary.

PROPERTIES: sworn declaration indicating the assets owned by each member of the nucleus. Legalization by the Italian embassy is necessary.

ZIMBABWE

Apostille	NO
London Convention	NO

ACCEPTABLE DOCUMENTATION:

SINGLE CERTIFICATE: issued by the municipality of residence, it specifies the personal details of the members of the family unit, their incomes and their properties.

CERTIFICATE ISSUED BY THE ITALIAN REPRESENTATION: the Italian Embassy in Harare issues a document attesting the student's household composition, their family's incomes, and the presence/absence of assets.

SINGLE CERTIFICATE ISSUED BY THE ZIMBAWE EMBASSY IN ROME: this document summarises all the information required by the Notice of Competition. Legalization by an Italian Prefecture is required.